



# Organización escolar Informe de diario de campo

Autor(a): Lilia Pérez Ugarte  
Escuela Primaria Dr. Gustavo Baz Prada 15EPR0456W  
Luvianos, México  
27 de febrero de 2023



## INTRODUCCION

La organización escolar de una institución, desempeña un papel primordial dentro del ámbito educativo. Para que el proceso de enseñanza y aprendizaje funcione, se debe partir de una investigación de la realidad en la que se encuentra y fomentar, sobre todo, la contribución de todos los docentes que participan en la educación de los estudiantes.

El informe de diario de Campo, puede definirse como un elemento de registro de información procesal de las actividades que realiza un directivo escolar, que se iguala a una versión particular de la Planificación del docente, pero con una visión de manejo ampliado y organizado metódicamente respecto a la búsqueda de estrategias para poder organizar toda una institución educativa en todos los ámbitos que integran la misma.

¿En qué consiste la organización escolar?

Esta comprende un resumen de reglas, métodos administrativos, donde se deben manejar, distribuir, organizar, cuidar, fomentar el cuidado y la conservación de diversos recursos y materiales tales como: Recursos materiales: El propio edificio escolar, mobiliario, bienes muebles e inmuebles, instalaciones hidráulicas, eléctricas y adicionales, (baños, canchas, biblioteca, bodega) equipo tecnológico, herramientas empleadas para el mantenimiento del edificio escolar y para las áreas verdes, etc. Recursos humanos: como su nombre lo dice todo el Personal Docente que conforma la plantilla de profesores, administración o de personal de apoyo como es el caso de los especialistas de Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER). Recursos jurídicos de lineamientos y normas: las leyes educativas, gacetas de gobierno, propuestas educativas, marcos jurídicos. Recursos complementarios y adicionales: todos los elementos que acompañan a todos los anteriores para fortalecerlos.

Es necesario saber que se desea obtener en cada uno de los aspectos a organizar, pues el trabajo administrativo que ejecuta un director Escolar es la parte medular para el buen desarrollo, organización y ejecución de actividades para lograr un buen resultado en la

marcha de una institución. El trabajo Administrativo que realiza el personal Directivo de una Escuela, es pesado y agotador, aunque para algunos compañeros del mismo gremio comentan que es fácil el trabajo que se realiza.

El presente Informe de diario de campo surge a partir de diferentes técnicas de recolección de información tales como reuniones en colectivo, entrevistas de padres de familia, cuestionarios aplicados a alumnos, puntos de vista de personal de apoyo como es Usar, exámenes aplicados en distintos momentos del ciclo escolar que nos ayudan para conocer la realidad, lo que llamamos Diagnóstico Institucional que nos permite profundizar sobre nuevos hechos en la situación que se atiende, dar secuencia a un proceso de investigación e intervención y disponer de datos para la labor evaluativa de todos los documentos elaborados y estrategias aplicadas en el transcurso del ciclo escolar. El propósito de este Informe de diario de campo es dar a conocer toda la organización administrativa de un plantel educativo.

La Organización Escolar y sus elementos primordiales.

La organización escolar tiene elementos primordiales que debe cumplir. “Todas estas premisas son la base fundamental para que en un centro educativo el proceso de enseñanza y aprendizaje se lleve a cabo de manera eficaz. El propio progreso y desarrollo de la educación requiere de la cooperación y coordinación entre todos los miembros de una comunidad educativa”<sup>1</sup>(Organización escolar: pilares fundamentales y objetivos que persigue. UNIR. Educación 02/12/2020). Estos elementos son:

*La organización y programación:* Es el aspecto más organizativo donde se constituye el propio funcionamiento de la institución. A partir de los objetivos a cumplir hasta cómo establecer los: roles de comisiones, horarios, repartición de aulas, alumnos, calendarios de aplicación de evaluación, tipos de instrumentos para evaluar, elaboración de los Programas como el Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC), entrega de información.

*La comunicación en tiempo y forma* de toda la comunidad escolar, da como resultado una buena relación, comunicación y coordinación entre los docentes con las familias y los niños, niñas.

*Crear espacios donde todos puedan expresar sus ideas y aportar beneficios* al funcionamiento de la institución, pero sobre todo del proceso enseñanza- aprendizaje. Para ello están los diferentes órganos colegiados: Consejo Técnico Escolar y los que se acuerdan dentro del mismo en cualquier otro día que se establecen en la escuela.

*Organizar los diferentes eventos cívicos- sociales y culturales:* Distribuir las distintas comisiones de coordinación que se deben llevar a cabo entre los docentes.

Un calendario donde se establezcan quienes, cómo, cuándo y en qué momentos se debe reunir, trabajar o realizar alguno de los trabajos que se le encomiendan.

## DESARROLLO

Para dar inicio al informe de diario de campo, me gustaría darles a conocer de dónde surge lo primero que realizo para organizar cada ciclo escolar al inicio de este, recupero el análisis que hice para reconocer las habilidades y áreas de oportunidad de cada uno de los docentes que conforman la plantilla de personal, antes de culminar el ciclo escolar 2020-2021 y así poder asignar grado y grupo a atender durante el ciclo escolar 2021-2022 hablando específicamente, “Conjuntar los esfuerzos docentes y orientar su trabajo constituyen una responsabilidad de la dirección. Estos dos procesos tienen componentes que revelan la conexión entre uno y otro, por ejemplo: asignar grados y grupos lleva implicadas la disposición y la distribución de los recursos profesionales para la tarea sustantiva<sup>2</sup>.” (*2º Primer Curso Nacional para Directivos de Educación Primaria. Lecturas fue elaborado en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, de la Secretaría de Educación Pública 2002, pág. 21*). Al asignar grados y grupos analizamos la situación sobre la forma de trabajo que llevaríamos a cabo ya que si recordamos en este periodo dimos inicio a las labores docente bajo un contexto particular derivado de la pandemia de COVID-19. Regresando del largo periodo de trabajo a distancia y los cambios en la organización y funcionamiento de la escuela suponen diversos retos y fue necesario valorar cuáles son los aspectos fundamentales por atender. Tales como la forma de trabajo de manera híbrida y la elaboración del Programa Escolar de Mejora continua (PEMC).

En cada inicio de ciclo escolar, la revisión, ajuste o modificación del PEMC, es una ocupación esencial en las escuelas ya que es el momento propicio donde el colectivo puso la atención en las problemáticas del centro escolar, reflexionó sobre cómo resolverlas y se plasmaron las actividades y estrategias en la planeación del PEMC, y la ruta que siguió para atenderlas. Posterior a esto prosiguió la concentración de los resultados del diagnóstico integral de la escuela que nos permitió partir en la elaboración de estrategias y toma de acuerdos para organizar las actividades. Hay que recordar que las condiciones excepcionales en las que iniciamos este ciclo escolar nos enfrentaron a diferentes retos para la organización de las escuelas de educación básica. Estuvimos viviendo un proceso de adaptación a nuevas

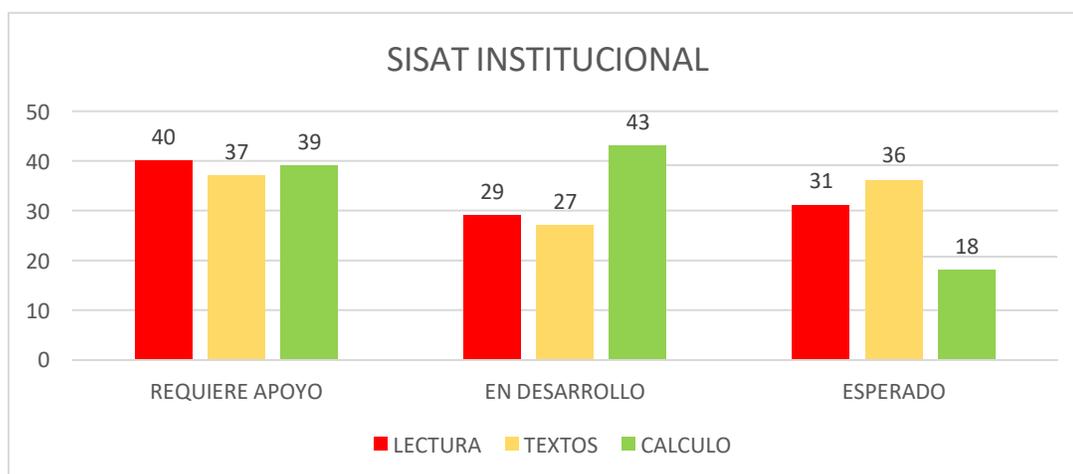
condiciones de trabajo escolar que fueron extraordinariamente demandantes para las niñas, niños y adolescentes (NNA) que cursan el nivel primaria, para sus familias y sin duda, también para las maestras y los maestros. Sin embargo, esta situación, también ha puesto de manifiesto el compromiso de las y los docentes para impulsar aprendizajes significativos aún a la distancia, a la vez que se preserva la salud y el bienestar integral de sus estudiantes. Retomando toda la información anterior y poder hacernos un panorama mas amplio sobre la situación que se tenia en ese ciclo escolar 2021-2022 quiero compartir parte del diagnóstico inicial que se plasmo en el PEMC.

La Escuela Primaria Dr. Gustavo Baz Prada, es de organización completa, está ubicada en zona rural, en el municipio de Luvianos, Estado de México, al pie de la sierra de Nanchititla, iniciamos las clases presenciales en un esquema de asistencia alternada y a distancia. Al término del periodo de inscripciones contamos con 120 alumnas y alumnos; es decir que se logró aumentar la matrícula en un 20% con respecto a los 105 estudiantes que tuvimos en el ciclo escolar 2020-2021. Aunque se ve una matrícula baja en comparación de otras escuelas es la más grande de la zona escolar P248.

Contamos con 12 aulas, una para cada grado, que tienen 48 metros cuadrados aproximadamente de extensión y los grupos más numerosos contaban con 21 estudiantes. Con la asistencia alternada de la mitad del grupo cada día, podemos asegurar que las alumnas y los alumnos mantengan una sana distancia en los salones de clase. Contamos con agua que se almacena en una cisterna que requiere de mantenimiento en la instalación hidráulica y ampliación pues es de 600 litros y no es suficiente para el consumo de la escuela, con 6 lavabos de los baños 3 en cada uno de los baños tanto de niños como de niñas, se tiene dos llaves una en las áreas verdes y otra en el estacionamiento. La falta de lavabos es el principal reto que enfrentamos para asegurar que toda la comunidad escolar practique el lavado frecuente de manos. Es necesario contar con lavabos alternativos o diseñar alguna estrategia para garantizar esta medida de higiene. Desde el inicio de clases se presentaron casos de estudiantes con síntomas de enfermedades respiratorias, pero ninguno se confirmó como

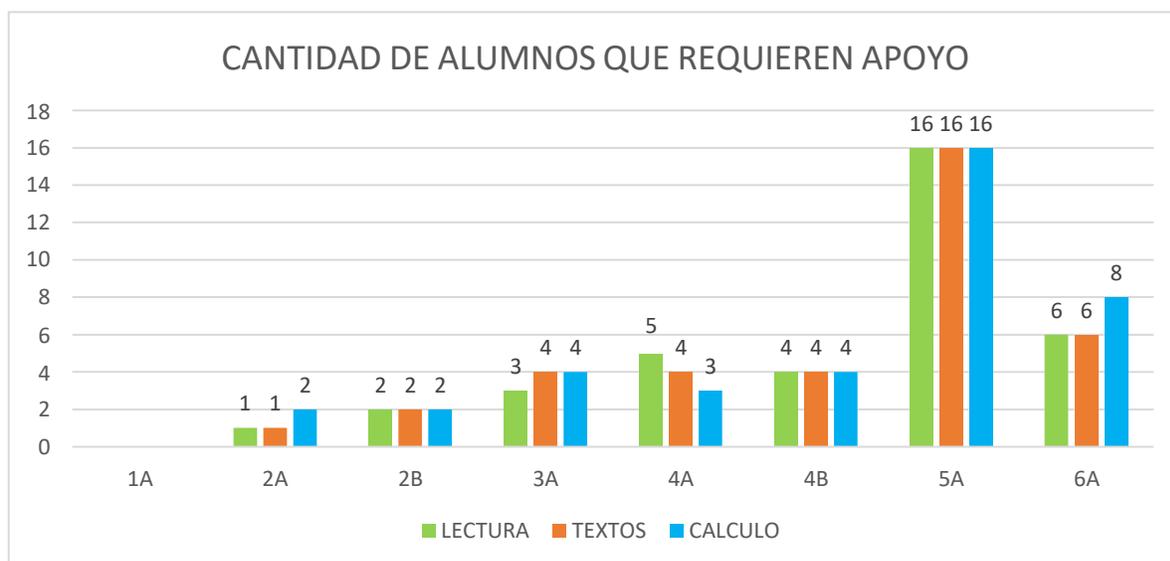
un caso positivo de COVID-19. En el periodo para la valoración diagnóstica nuestra escuela aplicó: la prueba de Sistema de Alerta Temprana (SisAT) y la Evaluación diagnóstica para alumnos de Educación Básica, sugerida por La Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (MEJOREDU). Las pruebas se imprimieron para su aplicación y una vez concluida, cada docente reporto los resultados y los analizó de acuerdo con las orientaciones que da dicha herramienta. Adicionalmente, todo el colectivo docente aplicó otras estrategias para las asignaturas o áreas aprendizajes que no fueron contemplados en esa herramienta, en particular para el aspecto socioemocional, se realizaron actividades para compartir cómo se sintieron los estudiantes durante el confinamiento y cómo se sienten al regresar a clases. Asimismo, en primer grado se implementaron estrategias de valoración diagnóstica principalmente con los rasgos que pide el perfil de egreso de educación preescolar. Al analizar los resultados se pudo constatar lo siguiente:

SisAt: Los grupos con mayor rezago son los de sexto y quinto grado. Teniendo una cantidad de 100 alumnos en las pruebas de SisAT: sexto grado 8 que requieren apoyo, así como quinto grado 16 alumnos están en este nivel. Mostrando los resultados del diagnóstico integral tenemos lo siguiente:



GRAFICA 1: resultados del diagnóstico de prueba SisAT aplicada a los alumnos en el ciclo escolar 2021-2022, AUTORIA PERSONAL

Los datos que se muestran en la grafica corresponden a resultados Institucionales ya que fueron evaluados 100 alumnos de segundo o sexto grado, al hacer las sumatorias de alumnos que requieren apoyo, en nivel en desarrollo y nivel esperado nos da la cantidad de 100 alumnos. Estos resultados nos permitieron saber cómo diseñar las estrategias que se plasmaron en el PEMC y así diseñar las estrategias para solventar estas necesidades de tipo académico de los NNA.

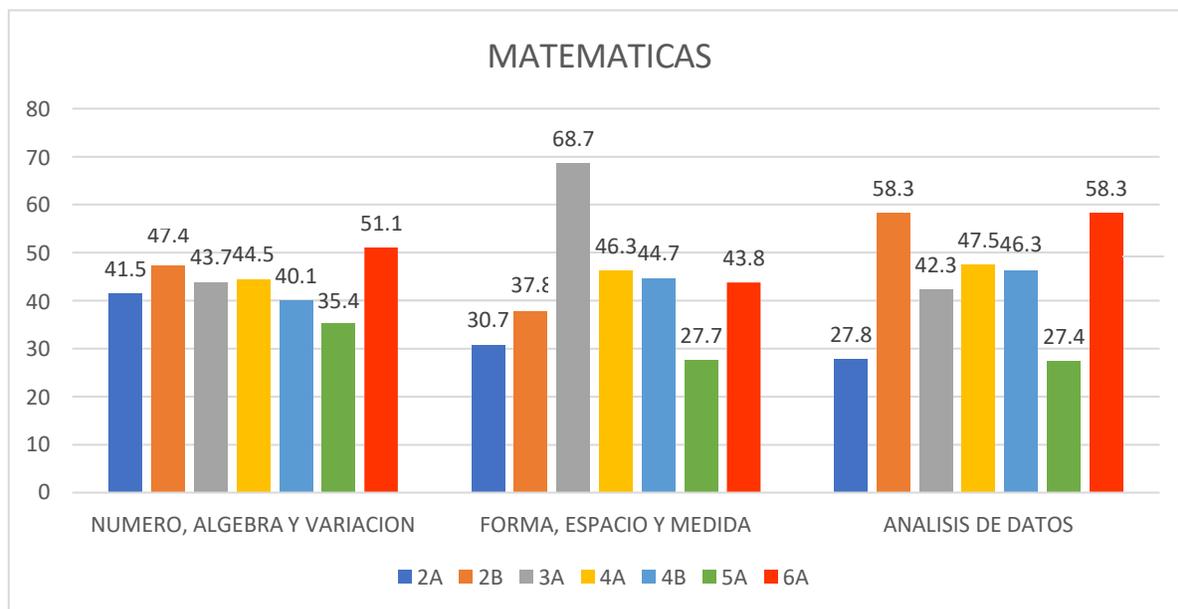


GRAFICA 2: Cantidad de alumnos de manera institucional que requieren apoyo. AUTORIA PERSONAL

Al tener estos datos que surgen de la evaluación diagnóstica, tuvimos más claro el panorama de como orientar las actividades o estrategias a aplicar para poder lograr abatir el rezago educativo, no es una tarea fácil ni se cuenta con una varita mágica para poder dar solución rápida, pero si nos permitió ir avanzando poco a poco en este sentido. Lo mas importante es no dejar desapercibido estos resultados sobre la marcha del ciclo escolar e irles dando atención como se haya programado en el PEMC.

Resultados MEJOREDU: La asignatura con mayores dificultades es Matemáticas, en todos los grupos, en la Unidad de análisis "Sentido numérico y pensamiento algebraico/ Número, álgebra y variación". Esta asignatura fue la que nos dio un poco mas de trabajo al

diseñar las estrategias para ir reafirmando los aprendizajes esperados sobre las unidades de análisis ya mencionadas, pues es una evaluación que se aplico dos veces en el ciclo escolar.

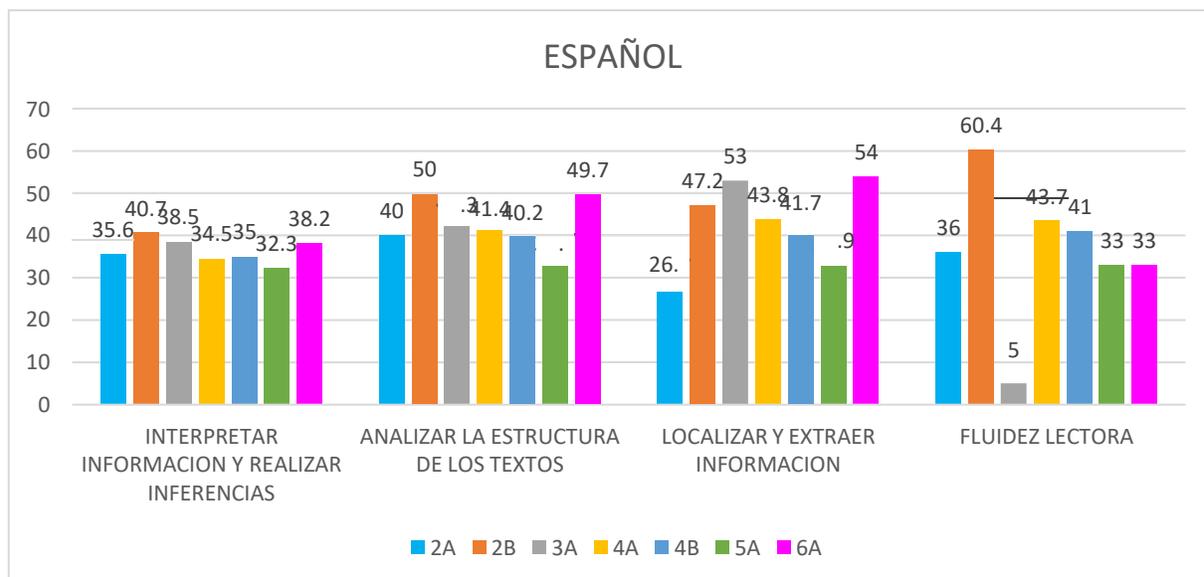


GRAFICA 3: Cantidad resultados en la unidad de análisis "sentido numérico y pensamiento algebraico. AUTORIA PERSONAL.

En la gráfica anterior nos muestra los resultados de la unidad de análisis "Sentido numérico y pensamiento algebraico, dichos datos surgieron de los resultados de la captura de cada uno de los alumnos que arrojó el sistema de captura MEJOREDUE. Los cuales manejan porcentajes de logro en cada una de las unidades de análisis, cabe mencionar que en sexto grado se obtuvo un mejor resultado a comparación de los demás grados y grupos, así como también en la prueba SisAT fue contradictorio el resultado ya que en lectura, elaboración de textos y calculo mental fueron bajos, aquí sucede la comparativa de una prueba interna y externa, nos pueden salir totalmente diferentes ya que los resultados nos pueden dar que no depende mucho de la aplicación de una prueba sino de como se sienta el alumno o el tipo de Prueba aplicada.

La prueba MEJOREDUE, se conforma de solo dos asignaturas español y matemáticas, siendo las unidades de análisis en español: Integrar información y realizar inferencias, al analizar los resultados nos dieron los siguientes:

En los resultados en el área de español: En Lectura, los resultados más bajos fueron en la Unidad de análisis “Integrar información y realizar inferencias”.



GRAFICA 4 Resultados en la unidad de análisis “integrar información y realizar inferencias” Elaborada con datos propios. AUTORIA PERSONAL

Después del análisis de todos estos resultados se llevó a cabo el diseño de un Plan de atención que se estableció para cada grupo, es necesario incluir actividades para dar mayor apoyo a estos estudiantes. También es importante involucrar a las madres, padres o tutores, ya que desde el inicio del ciclo se perdió el contacto con algunos de ellos porque la mayoría ya estaban en sus labores y trabajos cotidianos, solo en algunos casos no disminuyó el apoyo y contacto que se tenía con ellos en el ciclo anterior.

“El punto de partida para la elaboración del PEMC es el diagnóstico integral de la escuela. Para iniciarlo, se requiere recabar la información que permita analizar, reflexionar, identificar y priorizar las necesidades educativas particulares de la escuela y en colectivo tomar decisiones para su atención<sup>3</sup>.” (3 Guía de Consejo Técnico Fase Intensiva, ciclo escolar 2021-2022, p 12)

Al realizar el PEMC, se debe partir del diagnóstico integral como lo mencione anteriormente, analizar todo el contexto escolar por eso hago mención de lo siguiente:

La matrícula de la Escuela Dr. Gustavo Baz Prada, estaba integrado por una matrícula de 120 alumnos, de los cuales 52 son mujeres y 68 son hombres. Algunas de las características de los grupos, obtenidas por: diagnósticos elaborados por los maestros, entrevistas directas, fichas descriptivas, evaluaciones internas como externas y conversaciones se centraron en que eran grupos que demostraban sus habilidades en trabajo en equipo, se interesaban en resolver retos planteados hasta lograrlo, eran dinámicos, les gustaban las actividades visuales y que tenían mayor interés en actividades que tenían que ver con estar en movimiento, respetaban turnos.

Obteniendo la información de las evaluaciones tanto internas como externas, la elaboración de instrumentos de evaluación, aplicación de las mismas se procedió al análisis de cada uno de los ámbitos que conforman el PEMC.

#### Ámbitos del PEMC:

*Aprovechamiento escolar y asistencia de los alumnos.* En la Escuela Primaria Dr. Gustavo Baz Prada, este ámbito fue el más importante pues es el que nos indicó cómo está el nivel académico de los alumnos que teníamos a cargo, se tuvo información esencial para la planeación de nuestra intervención es lo que supimos de cada una de nuestras alumnas y alumnos, acerca de sus aprendizajes, su entorno, sus formas de participación, sobre todo en esos momentos en que estábamos regresando de manera normal después del aislamiento por la pandemia a causa del Covid-19.

Los resultados de todos los instrumentos que nos brindaron información sobre las habilidades y conocimientos nos permitieron emplearlos para mejorar las intervenciones, el diseño de estrategias y las experiencias de aprendizaje de los alumnos, tomando en cuenta los estilos de aprendizaje de cada uno de los NNA, así como los estilos de enseñanza de cada docente.

Cabe mencionar que los mecanismos para erradicar el impacto del ausentismo de los alumnos fueron: realizar invitaciones por parte de los docentes ya sea por llamadas por teléfono, WhatsApp, en caso de no tener respuesta favorable se tomó a la intervención del Personal de Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), trabajador Social, Psicóloga, maestra de apoyo y realizar visitas domiciliarias para evitar el ausentismo de los alumnos por situación de irresponsabilidad de los padres de familia, no se presentó el caso de abandono o ausentismo.

Por otro lado, los alumnos con rezago en aprendizajes, presentan mayores problemas en habilidades lógico-matemáticas y escritura, específicamente en lo que refiere a:

Debilidades:

- Conteo numérico, Fracciones, tablas de multiplicar, operaciones básicas, resolución de problemas, cálculo mental
- Reglas ortográficas, signos de puntuación y vocabulario.
- La mayoría de los alumnos poseen una escritura legible, pero falta reforzar redacción y coherencia de textos
- En lectura muestran dificultades en la comprensión, fluidez, entonación, así como: análisis de textos, organización y búsqueda de información.
- Ausentismo y abandono.

*Prácticas docentes y directivas:* La práctica docente se ha puesto al centro del aprendizaje de los alumnos de gran manera pues la plantilla de docentes y directivo, se actualiza constantemente, se tiene una plantilla de 8 docentes y 1 directivo de los cuales: 4 tienen preparación de licenciatura en educación, 3 con maestría y 2 en proceso de culminación del doctorado en educación, así como se preparan e innovan en cuanto a conocimientos pedagógicos y estrategias de trabajo de modo que le permitan a sus alumnos adquirir el aprendizaje de manera significativa.

*Formación docente:* "Para ser un docente reflexivo, es necesario que nos preguntemos "¿qué?" y "¿por qué?", pues reflexionar sobre estas preguntas nos permite ejercer control sobre nuestra práctica<sup>4</sup>" (Barlett, 1990 en Richards, 1991). Teniendo en cuenta los mecanismos que se establecen para contar con las evidencias de la práctica pedagógica para analizarla reflexivamente con todo el colectivo por medio de las carpetas de cada docente, alumno, listas de cotejo, cuadernos, libros de texto, gráficas, fichas descriptivas, escalas de evaluación, exámenes internos y externos.

*Avance de los planes y programas de estudio:* El colectivo docente sistematizó y documentó sus avances en el trabajo con los programas de estudio y compartieron estrategias entre ellos, así como también mantuvieron comunicación constante, acerca de los problemas en el abordaje de los programas de estudio con la autoridad inmediata externándole sus dudas y solicitando asesoría para el cumplimiento y prevalecer el enfoque de cumplir con el programa de cada grado. Existieron limitaciones en las prácticas de coordinación entre docentes para la enseñanza de contenidos de los programas de estudio y los nuevos libros de texto en ciertos grados y asignaturas, como por ejemplo el no contar con los Planes y Programas de Estudio de manera física para manipulación al momento de realizar las Planificaciones pues todos los docentes contaron con su Plan y Programas en digital.

*Participación de la comunidad:* Se Invitaron, periódicamente, a miembros de la comunidad a participar en la vida de la escuela y a compartir sus conocimientos, como en la rendición de cuentas en cada una de las evaluaciones, así como en reuniones convocadas por la dirección Escolar, maestro de grupo o diferentes comités, estableciendo redes formales e informales de colaboración con los diferentes agentes comunitarios que permiten mantener y mejorar las relaciones, comunicar mensajes y aprovechar los recursos de la comunidad para Fortalecer el programa escolar, por medio de la comunicación constante, integración a las actividades y a los diferentes comités, así como a roles de seguridad dentro de la institución.

Las tareas en la comunidad en términos de distribución, coordinación y modos de participación social se llevaron a cabo mediante la organización de comités tanto a nivel institucional como la organización de cada docente, tomando con anterioridad el acuerdo entre el directivo y docente. Se contaron con conocimientos acerca de diferentes aspectos de la vida de la comunidad en términos de servicios, formas de celebrar, convivir, mediante el diagnóstico detallado que se tenía en cada uno de los grupos de los usos, costumbres y manera de vivir en los ámbitos social y económicos. Por medio de reuniones, asambleas y comunicación constante se han establecido estrategias para movilizar a la comunidad en la toma de decisiones para la mejora del programa escolar.

*Desempeño de la autoridad escolar:* Las estrategias que se pusieron en marcha para hacer frente a las diversas solicitudes de tipo administrativo de las autoridades escolares, fueron solicitar e invitar a conocer la problemática más de cerca, teniendo como mecanismos solicitudes, comunicación constante y abierta, sin dejar a un lado el respeto hacia todos los integrantes del colectivo, para buscar las alternativas de solución en apoyo a su práctica docente, se ha tratado de dar una respuesta favorable y con respeto al colectivo cuando se ha solicitado apoyo y/o asesoría. Se detectó que involucrándose las autoridades en la realización de todas las actividades es la mejor vía para lograr que las autoridades escolares no solo transmitan información a la escuela, sino que además participen de las decisiones y acciones para mejorarla.

*Infraestructura y equipamiento:* No se contaba con materiales pertinentes para atender la diversidad presente en el aula, por ejemplo, textos en lenguas indígenas o referentes a la migración, la atención a la discapacidad o al rezago educativo, etcétera. Lo mejor de este ámbito es que no se contó con algún niño o niña que requiriera de estos materiales. Se tuvo el mobiliario suficiente y adecuado para la realización de la tarea pedagógica y administrativa, pero fue necesario darle mantenimiento y concientizar a los alumnos en el cuidado tanto del mobiliario como del edificio escolar. Ya que al regreso del confinamiento

la escuela estaba en condiciones óptimas para ser utilizadas ya que durante el tiempo que se estuvo trabajando a distancia se les dio rehabilitación a dos aulas, construcción de rampas de acceso, pintura de las aulas tanto internas como externas, mantenimiento de una parte de la barda perimetral, aunque la mayor parte del cerco se encontraba en pésimas condiciones, así como también la construcción de una puerta de entrada digna para los niños con el andador de la puerta principal hasta las aulas ya que en temporada de lluvia siempre se les ensuciaban los zapatos a los niños y niñas. Las instalaciones y los pocos recursos materiales disponibles se aprovecharon al máximo para contribuir al aprendizaje de las NNA. La dirección escolar realizó gestiones para la mejora del inmueble escolar ante las diferentes dependencias como: delegado municipal, presidente municipal, diputados locales y gobernación estatal, así mismo a diferentes dependencias como: junta local de caminos, Comisión Federal de Electricidad (CFE), El Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (SUTEYM).

*Carga administrativa:* El mecanismo implementado, para eliminar procesos burocráticos al interior de la escuela es tratar de evitar la carga administrativa a los docentes dando prioridad a lo importante y simplificar lo que se considera irrelevante. Dando más tiempo a lo que de verdad interesa: que es la adquisición de los aprendizajes en los alumnos. La forma que lleve a cabo para no cargar mucho del aspecto administrativo es realizar la mayor parte de actividades de este carácter y permitirle al docente que se enfoque en lo más importante que es el proceso enseñanza- aprendizaje.

*Higiene y salud:* Referente a este ámbito, debemos de considerar que la localidad donde se encuentra ubicada la institución las personas aún no le han dado la importancia a los cuidados que se deben de tener para protegerse de contagios; hasta ese momento si se registraron decesos de integrantes de familiares de los educandos, dando como resultado alumnos en orfandad. Respecto a los tres filtros de seguridad e higiene que se realizó para el buen resguardo y evitar contagios, solo está operando el segundo y tercer filtro (entrada a la escuela y al aula), pues el primer filtro a desarrollarse en el hogar de los alumnos en su gran

mayoría no fue debidamente desarrollado, ya que estaban llegando alumnos con síntomas de alerta y esto ocasiono que no sean admitidos, por la situación que así lo marcaba el protocolo que nos dirigieron en ese momento las autoridades locales y nos regíamos sobre el semáforo epidemiológico de esos días. Por último, la escuela nos organizamos para adquirir por vía personal aparatos difusores de sanitización, los cuales los operamos cuando consideran pertinente, así como insumos que gracias a las aportaciones de padres de familia y gestión de directivo se han adquirido como: termómetros digitales, gel antibacterial, alcohol; contamos con agua potable en la escuela, pero faltaron instalaciones hidráulicas para colocar más lavabos a la entrada e interior de la escuela.

Al término de este documento rector que es el PEMC, donde se especifican todas las debilidades -fortalezas y las posibles estrategias que desarrollamos para dar solución a estas tomando en cuenta también la evaluación de El personal de Usaer, el cual también realizo su diagnostico y el presente informe fueron los resultados que se obtuvieron y se contemplo en el PEMC, para diseñar las estrategias para dar solución a la problemática siguiente:

 <b>DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN Y FORTALECIMIENTO EDUCATIVO</b> Sistema Integral de Escuela Inclusivas Módulo de registro para los formularios						
INFORME DE DETECCIÓN DE BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN						
DATOS DE LA ESCUELA						
Nombre de la escuela:	"DR. GUSTAVO BAZ PRADA"			Zona Escolar (EB):	P348	
CCT de la escuela:	15EP0456W			Localidad:	EL ESTANCO	
Nivel:	PRIMARIA			Municipio:	LIVIANOS	
Turno:	MATUTINO			N° de alumnos participantes:	18	
Personal docente de la escuela:	8					
DATOS DE LA USAER						
USAER N°:	46			Zona Escolar (EE):	E032	
CCT USAER:	15FUAD52P			Director (a) USAER:	ELBA BENITEZ DIAZ	
Miembro (a) de Apoyo:	BRISEYDÁ KARINA VAZQUEZ ESPINOZA			Psicólogo:	VIRIDIANA AYLEN DELGADO MILLAN	
Comunicación:	ALEXANDER DOMINGUEZ HERNANDEZ			Trabajo Social:	JOSE HONORIO ROMERO CASTAÑEDA	
HALLAZGOS						
FORTALEZAS IDENTIFICADAS						
CL. TIPO DE BARRERA [ELIMINADA]	C2. AMBITO PEMC/ ATIENDE A LA BAP	C3. AGENTE FAVORECIDO ELIMINACIÓN BAP	C4. CONTEXTO MANIFESTACIÓN BAP	CL2. PRIORIZACIÓN (FORTALEZAS)	9.1. COMPETENCIAS PROFESIONALES CONSOLIDADAS	
V1. BAP ACTITUDINALES	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P15	1.2.2 Impulsa que la comunidad escolar base su actuación en principios y actitudes que favorecen la equidad, el aprendizaje y la participación plena y efectiva de todos los alumnos, evitando la creación de barreras que los obstaculicen.	
	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P14	2.3.2 Desarrolla estrategias que fomentan el diálogo profesional, el intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo entre maestros.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P13	2.1.3 Reconoce las prácticas de enseñanza y de gestión escolar que favorecen la equidad, inclusión, interculturalidad y convivencia armónica.	
V2. BAP GESTIÓN PEDAGÓGICA	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P7	3.1.1 Reconoce que la escuela es un espacio de aprendizaje para todos que contribuye a la transformación social.	
	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P6	3.4.1 Fomenta en el colectivo docente altas expectativas acerca de la adquisición de nuevos aprendizajes y el perfeccionamiento de sus prácticas educativas.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.2. AULICO	P8	2.3.1 Tiene altas expectativas acerca de las capacidades y posibilidades de aprendizaje que poseen todos los alumnos.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.2. AULICO	P4	3.3.3 Establece una comunicación asertiva y empática con sus alumnos que estimule su participación en las actividades de aprendizaje y el logro de los propósitos educativos.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.2. AULICO	P3	3.1.3 Reconoce la importancia de la formación integral de los alumnos al diseñar actividades que fomentan la expresión artística, el cuidado de la salud física, mental y emocional, una cultura de paz y la protección del medio ambiente.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.2. AULICO	P1	3.1.5 Planea las estrategias y actividades didácticas que fortalecen el logro gradual y progresivo de los aprendizajes, teniendo en cuenta las características y necesidades de los alumnos, así como los elementos centrales del currículo.	
	B. PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.2. AULICO	P2	3.2.2 Planea a los alumnos actividades didácticas cercanas a su realidad y contexto, que impliquen indagación, creatividad, pensamiento crítico, colaboración y en las que participen con entusiasmo y sin temor a equivocarse.	
	H. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	V3.2. PERSONAL DOCENTE/ APOYO	V4.3. ESCOLAR	P8	3.3.4 Utiliza el espacio escolar de manera flexible, teniendo en cuenta las opiniones, características y necesidades de sus alumnos.	
V3. BAP GESTIÓN INSTITUCIONAL	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P9	3.2.2 Organiza las actividades académicas, administrativas y técnicas conforme a la normativa vigente, las cualidades y experiencia del personal de la escuela, teniendo como criterios centrales el interés superior de las niñas, niños y adolescentes y el logro de los propósitos educativos.	
	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P12	3.2.8 Administra de manera eficaz y transparente los recursos disponibles y apoyos recibidos en la escuela.	
	F. DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDADES ESCOLARES	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P10	4.3.5 Atiende problemas de la escuela, situaciones imprevisibles o de emergencia que lo requieran, con base en la normativa vigente y los protocolos de actuación establecidos.	
	H. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	V3.3. PERSONAL DIRECTIVO	V4.3. ESCOLAR	P11	4.3.2 Coordina la distribución de los diferentes apoyos que recibe la escuela centrados en la atención de los alumnos, particularmente de aquellos que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	

BAP DETECTADAS		
<b>BAP ACTITUDINALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>  Algunos docentes brindan escasa orientación a padres de familia sobre estrategias para apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa.	<b>COMPETENCIA PROFESIONAL POR FORTALECER</b>  4.1.3 Coordina estrategias para que los maestros orienten a las familias sobre formas de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
AMBITO DEL PEMC DESDE DONDE PROPONE ATENDER LA BAP		mejora de los aprendizajes
<b>PROPUESTAS DE APOYO</b>		
<b>I. ACTIVIDAD/ESTRATEGIA</b>	Brindar orientación a los padres de familia mediante un tríptico informativo sobre estrategias de apoyo en casa como: agenda de tareas, cronograma de tareas, cuadernillo de tareas fechadas, determinar espacio y horario de tareas, etc.	Darse seguimiento a las propuestas de apoyo al aprendizaje en casa, motivando a los padres a seguir y/o mejorar.
<b>II. TRAYECTO FORMATIVO</b>		
<b>III. BIBLIOGRAFÍA/ MATERIAL DIDÁCTICO/ METODOLOGÍA</b>		
<b>BAP GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>  La escuela primaria "Dr. Gustavo Baz Prada" realizan esporádicas actividades de aprendizaje que requieran del esfuerzo y compromiso de todo el colectivo. En cuanto al trabajo en aula, algunos docentes esporádicamente dialoga con sus alumnos sobre sus avances y desempeño, para hacerlos partícipes de su aprendizaje; algunos docentes difieren de acuerdos relacionados con las prácticas de enseñanza que deben fomentarse en la escuela, para promover el aprendizaje de todos los alumnos. Hace falta constante motivación a los alumnos para estimular su curiosidad y creatividad, para enfrentar los problemas con iniciativa, perseverancia y sentido crítico.	<b>COMPETENCIA PROFESIONAL POR FORTALECER</b>  2.3.4 Motiva a sus alumnos a participar en las tareas o desafíos de aprendizaje que les implican esfuerzo intelectual, curiosidad y creatividad, así como enfrentar las dificultades con iniciativa, perseverancia y espíritu crítico.
AMBITO DEL PEMC DESDE DONDE PROPONE ATENDER LA BAP		Prácticas docentes y directivas
<b>PROPUESTAS DE APOYO</b>		
<b>I. ACTIVIDAD/ESTRATEGIA</b>	Planear actividades de aprendizaje, participación y socialización en colectivo para mejorar la participación de los alumnos.  Establecer un día específico para realizar rendición de cuentas del desempeño de los alumnos, comunicárselo tanto a padres de familia como a los alumnos.	Cada docente de grupo deberá conocer a su grupo y planear actividades para despertar la curiosidad en cada actividad, motivar la creatividad diaria y fomentar la iniciativa, perseverancia y sentido crítico.
<b>II. TRAYECTO FORMATIVO</b>		
<b>III. BIBLIOGRAFÍA/ MATERIAL DIDÁCTICO/ METODOLOGÍA</b>		
<b>BAP GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>  La dirección escolar en colaboración con la supervisión escolar realiza irrisorias gestiones para que la escuela cuente con la infraestructura, equipamiento, personal, materiales y recursos necesarios para promover el aprendizaje y bienestar de los alumnos.	<b>COMPETENCIA PROFESIONAL POR FORTALECER</b>  4.3.3 Gestiona con el apoyo de la supervisión escolar y otras autoridades educativas que la escuela cuente con la infraestructura, equipamiento, personal, materiales y recursos necesarios para promover el aprendizaje y bienestar de los alumnos.
AMBITO DEL PEMC DESDE DONDE PROPONE ATENDER LA BAP		Liderazgo y gestión escolar
<b>PROPUESTAS DE APOYO</b>		
<b>I. ACTIVIDAD/ESTRATEGIA</b>	Realizar un proyecto en común con el colectivo docente para detectar necesidades de la escuela.	
<b>II. TRAYECTO FORMATIVO</b>		
<b>III. BIBLIOGRAFÍA/ MATERIAL DIDÁCTICO/ METODOLOGÍA</b>		
<b>Fecha de entrega:</b>	15 DE OCTUBRE DE 2021	
<b>Elaboraron</b>		
Nombre y Firma Maestra de Apoyo	Nombre y Firma Psicología	Nombre y Firma Comunicación
Nombre y Firma Maestra de Apoyo	Nombre y Firma Psicología	Nombre y Firma Comunicación
VoBo Nombre y Firma Director (a) USAER N°		Recibi Informe de Detección de BAP Nombre Director (a) Escolar

Tabla 1 informe de la evaluación del personal de Usaer, datos de la institución donde labor. AUTORIA PERSONAL

El objetivo de estas Unidades es apoyar a las escuelas regulares que prestan servicios a niños con discapacidades. Estas Unidades las integran maestros especialistas, psicólogos y técnicos, los cuales forman un equipo itinerante responsable de atender sistemáticamente

a los alumnos, maestros, directores y padres; es decir, apoyan a toda la comunidad educativa. <sup>5</sup>(portal de educación.com.mx. Unidades de Servicio de Apoyo a la Educación Regular.)

Dentro de la organización escolar se canalizaron los alumnos que requerían de este servicio en horarios elaborados por el personal de Usaer, los cuales la dirección escolar da a conocer a todos los docentes para permitir trabajar con los alumnos de acuerdo al horario acordado.

Al analizar todo lo anterior se obtuvo la siguiente lista de debilidades que fue el punto de partida del PEMC. Se muestra en la siguiente tabla la lista de debilidades detectadas en los 9 ámbitos que conformaron el PEMC del ciclo escolar 2021-2022, y la forma de organizar el documento rector.



**LISTADO DE PROBLEMÁTICAS O DEBILIDADES**

NP	AMBITO	PROBLEMÁTICA O DEBILIDAD
1	APROVECHAMIENTO ESCOLAR Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de los alumnos a distancia estableciendo actividades contextualizadas, prácticas y sencillas, que permitan la adquisición del aprendizaje esperado de las asignaturas.</li> <li>Reestructurar un medio de evaluación, autoevaluación y coevaluación, para ser más justo en la determinación de emitir una calificación.</li> <li>Bajos resultados del examen PLANEA y evaluación diagnóstica.</li> <li>Conteo numérico. Fracciones, tablas de multiplicar, operaciones básicas, resolución de problemas, cálculo mental</li> <li>Reglas ortográficas, signos de puntuación y vocabulario.</li> <li>La mayoría de los alumnos poseen una escritura legible, pero falta reforzar redacción y coherencia de textos</li> <li>En lectura muestran dificultades en la comprensión, fluidez, entonación así como: análisis de textos, organización y búsqueda de información.</li> <li>Ausentismo y abandono.</li> <li>Algunos docentes brindan escasa orientación a padres de familia sobre estrategias para apoyar el aprendizaje de sus hijos en casa.</li> </ul>
2	PRACTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con los horarios de la reunión de los viernes.</li> <li>Falta fortalecer el trabajo colaborativo</li> <li>Falta de criterios para planear las actividades para los alumnos en periodo de recuperación tanto presencial como a distancia.</li> <li>Fortalecer los lazos de comunicación y participación entre el colectivo docente.(acción cuademmo de acuerdos)</li> <li>Falta de estrategias para fortalecer el estado de emocional de los alumnos.</li> <li>Hace falta constante motivación a los alumnos para estimular su curiosidad y creatividad, para enfrentar los problemas con iniciativa, perseverancia y sentido crítico.</li> </ul>
3	FORMACION DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfocarse a la situación de manera concreta a los que solicita la guía de CTE</li> </ul>
4	AVANCE DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener los programas de estudio vigentes para todos los grados (análisis y comparación de programas de estudio) (solicitar asesoría )</li> <li>Revisar las planificaciones de promotores de áreas y comparar con programas de estudio</li> </ul>
5	PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>La asistencia de padres o tutores a reuniones es poca</li> <li>Promover, reforzar y ampliar la participación de la comunidad</li> <li>La poca responsabilidad y participación de los padres de familia en las actividades programadas</li> </ul>
6	DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento a los instrumentos de observación que nos compartan las autoridades</li> <li>La dirección escolar en colaboración con la supervisión escolar realiza minorías gestiones para que la escuela cuente con la infraestructura, equipamiento, personal, materiales y recursos necesarios para promover el aprendizaje y bienestar de los alumnos.</li> </ul>
7	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta fomentar el cuidado del mobiliario y infraestructura en los niños y padres de familia</li> <li>Dar seguimiento de la construcción de cisterna e instalación hidráulica.</li> </ul>
8	CARGA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se analiza la información para interpretar los materiales que se comparten vía oficial</li> <li>Que la información que se comparte sea la oficial en tiempo y formas de elaboración y entrega</li> </ul>
9	HIGIENE Y SALUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta concientizar a los padres de familia para la aplicación del filtro de casa y así mismo cumplir con el kit de sanitización.</li> <li>Falta de responsabilidad de padres de familia al justificar inasistencias por motivos salud no existentes</li> </ul>

Tabla 2 problemática o debilidades a atender en el ciclo escolar 2021-2022. AUTORÍA PERSONAL

Lo que prosiguió fue, al tener ya detectadas las debilidades de nuestra institución se procedió a dar formato a cada una de ellas, especificando: objetivo, debilidad a atacar, metas que nos permitieran lograr un buen resultado en cada uno de los ámbitos, así como las

acciones a desarrollar en cada una de las debilidades o áreas de oportunidad, periodo de ejecución, recursos, nombre de la persona responsable y el registro de seguimiento. Tal como lo vemos en la siguiente tabla:



2021. "Año De La Consumación De Independencia Y La Grandeza De México"  
**PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA**

**PROGRAMACIÓN DE ACCIONES**

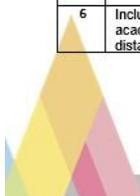
**OBJETIVO:** Mejorar el aprovechamiento académico de nuestros alumnos, fortaleciendo nuestras prácticas docentes y funciones directivas, implementando diferentes mecanismos entre los miembros de la comunidad escolar apegados a los planes y programas actuales y tomando en cuenta las características de la mexicana y el mexicano que queremos formar de acuerdo a las necesidades de nuestro contexto, fortaleciendo la participación de la comunidad escolar mediante el trabajo colaborativo, estableciendo redes de comunicación y participación para mejorar la organización, gestión, infraestructura y equipamiento de nuestro centro de trabajo, permitiendo de este modo contar con una institución inclusiva que brinde un servicio de excelencia y equidad para cada uno de nuestros NNA, tanto de manera a distancia como presencial.

**ÁMBITO: APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS:**

**DEBILIDAD O PROBLEMÁTICA:** Atención de los alumnos a distancia estableciendo actividades contextualizadas, prácticas y sencillas, que permitan la adquisición del aprendizaje esperado de las asignaturas.

**META:** Lograr que el 100% de los alumnos que están a distancia continúen con su proceso de aprendizaje durante el ciclo escolar 2021-2022.

NP	ACCIONES	PERIODO DE EJECUCIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE	REGISTRO DE SEGUIMIENTO
1	Incluir en cada una de las planificaciones las adecuaciones curriculares acordes a las necesidades de cada grado	Durante el periodo que se este trabajando con alumnos a distancia	Plan y programas de estudio Libros de texto	Colectivo docente y directora escolar	Directora escolar
2	Llevar a cabo actividades de motivación diaria a los alumnos.	Durante todo el ciclo escolar 2021-2022	Frases motivadoras	Colectivo docente y directora escolar	Colectivo docente y directora escolar
4	Participación de los diferentes promotores en actividades artísticas, cívico, sociales, culturales, de salud, deportivos y de preservación del medio ambiente.	Durante todo el ciclo escolar 2021-2022	Actividades de Promotores	Colectivo docente, promotores y directora escolar	Directora escolar
5	Hacer entrega de reconocimientos y/o incentive de manera virtual o presencial.	En el momento de cada evaluación y al final del ciclo escolar	Reconocimientos	Colectivo docente y directora escolar	Personal docente
6	Incluir a padres de familia en actividades académicas dentro de las actividades a distancia y presenciales.	Durante todo el ciclo escolar 2021-2022	Convocatorias a reuniones	Colectivo docente y directora escolar	Personal docente



Andrés de la Cruzela "Dr. Gustavo Díaz Preter"  
 Supervisor Escuelas P240

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 EVALUACIÓN EDUCATIVA Y CALIDAD

Tabla 3 se muestra parte del PEMC, en el ámbito de aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos, tabla elaborada con datos propios y en conjunto con el colectivo docente, se muestra parte de la organización y elaboración del PEMC

Al finalizar de realizar la elaboración del PEMC, se dieron las actividades de manera cronológica que nos permitieron llevar a cabo una mejor organización de todas las situaciones a aplicar en la escuela tales como roles de comisiones, horarios de promotores de las áreas de educación Física, Artes, Salud y medio ambiente y de Usar, el rol de guardia, realización de honores, etc., resguardo de los bienes muebles e inmuebles, biblioteca escolar para lo cual lo organice de la siguiente manera:

Organización de roles y comisiones

La existencia de un lugar propio para la dirección, significa contar con el espacio para ordenar y resguardar los archivos de documentos importantes de los ciclos anteriores y del

más actual, así como otros materiales administrativos, académicos, materiales decorativos, útiles de maestros, así como el control de los materiales didácticos, prestados a los maestros tales como mapas, globos terráqueos, láminas de los sistemas muscular, óseo y nervioso, simpático. Terráqueo, láminas de los sistemas muscular, nervioso y óseo, de los aparatos circulatorio, digestivo y respiratorio. Cada maestro lleva su inventario de aula tanto de mobiliario como de materiales, equipo y ejemplares de biblioteca de aula.




ESCUELA PRIMARIA DR. GUSTAVO BAZ PRADA C.C.T. 15EPR0456W  
**INVENTARIO DE AULA 4° A**  
 DOCENTE: MTRA. MARITZA B

ARTICULO	MARCA	NO. SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO	CANTIDAD
COMPUTADORA DE ESCRITORIO MONITOR/CFUJ	HP Pro One 400	MXLS1100XBN	BUENO DESINFECTADO/ CON ANTIVIRUS	1
TECLADO	HP KU-1156	BDMHE0CVB7R0GQ	BUENO	1
REGULADOR	TRIPP-LITE	2404BD00M845806380	REGULAR/ NO FUNCIONA CARGA DE ENERGIA	1
MESA RECTANGULAR DE MADERA			REGULAR	1
MESA TRAPEZOIDAL DE MADERA			REGULAR	2
MESA TRAPEZOIDAL DE PLASTICO VERDE	EDOMEX/ COMPROMISO		REGULAR	11
SILLA VERDE	EDOMEX/ COMPROMISO		MALO (requieren pajas para asiento)	6
SILLAS VERDES	EDOMEX/ AVANZA		REGULAR	2
SILLAS DE COLORES	EDOMEX/ FAMILIAS FUERTES		REGULAR (requieren pintura, plástico deteriorado)	7
LOKER GRIS			MALO	1
PINTARRON BLANCO			MALO	1
PIZARRON INTERACTIVO	ENCICLOMEDIA		BUENO/DESCONECTADO	1

EL ESTANCO, LUVIANOS, MÉXICO A 3 DE JUNIO DE 2022.

TABLA 4 EJEMPLO DEL INVENTARIO DE AULA, AUTORIA PERSONAL

**EL INVENTARIO DE AULA:** lo solicito para tener un control del mobiliario y más si se trata de los que tienen tarjeta de resguardo, pues son considerados propiedad del gobierno del estado de México. Sobre el inventario de los libros que tienen en cada una de las aulas se les solicita para el mejor manejo de los ejemplares que tienen en cada aula. Y también para el reporte de los libros extraviados o ya no regresados por los niños en el momento de que se le presta a domicilio. Esto se concentra en el espacio físico de la dirección en esta escuela no está aislado. Se forma de la información concentrada de la institución dando a conocer a toda persona que acuda a ese espacio de toda la organización de los roles y comisiones. A continuación, mostrare los cuadros o tablas de los roles de comisiones. Rol de honores a la bandera y guardia semanal. (Tabla 5)



**ROL HONORES A LA BANDERA Y SEMANA DE GUARDIAS**

NP	NOMBRE DEL MAESTR@	MES NOVIEMBRE SEMANA	GRADO Y GRUPO
2	A. Q. V.	1 AL 5 DE NOVIEMBRE DE 2021	5 A
3	M. B. J.	8 AL 12 DE NOVIEMBRE 2021	4 A
4	M. S. E.	15 AL 19 DE NOVIEMBRE 2021	4 B
5	I. C. E.	22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2021	3 A
6	E. A. P.	29 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE 2021	2 A

NP	NOMBRE DEL MAESTR@	MES DICIEMBRE SEMANA	GRADO Y GRUPO
7	J. B. P.	6 AL 10 DE DICIEMBRE 2021	2 B
8	A. E. A.	13 AL 17 DE DICIEMBRE 2021	1 A

Tabla 5 rol de organización de los honores a la bandera nacional. Autoría personal

Como se muestra en la imagen hice el rol de honores a la bandera por grado y grupo, distribuyendo una semana a cada docente, durante este periodo es responsable de la guardia que comprende: quedarse como responsable de la institución en caso de que el director tenga alguna ausencia del mismo ya sea por comisión de supervisión, permiso económico u otras que se presenten, así como organizar y llevar a cabo los honores a la bandera el día lunes o el primer día hábil de la semana en caso de algún puente.



**ROL DE PERIÓDICO MURAL  
CICLO ESCOLAR 2021-2022**

NP	NOMBRE DEL MAESTR@	GRADO Y GRUPO	MES	FIRMA DEL DOCENTE
1	LPUJ	DIRECCION ESCOLAR	SEPTIEMBRE	
2	JBP	1 A	OCTUBRE	
3	EAP	1 B	NOVIEMBRE -DICIEMBRE	
4	AEA	2 A	ENERO	
5	ICE	3 A	FEBRERO	
6	MCSE	4 A	MARZO	
7	ACWA	5 A	ABRIL	
8	DADS	5 B	MAYO	
9	MBJ	6 A	JUNIO	
10	BKVE	USAER	JULIO	

ATENTAMENTE  
DIRECCION ESCOLAR

LPU

TABLA 6 ROL DE PERIODICO MURAL. Autoría personal

La intención de elaborar y dar significado al periódico mural es de rescatar las fechas más importantes de cada mes y que sean de relevancia para el alumno, así como la elaboración y participación del alumno en esta actividad.

Como actividad extra del análisis realizado desde el inicio escolar y como una de las debilidades dentro del ámbito de infraestructura y cuidado del edificio escolar, se detectó que los espacios de la escuela acumulan en el paso del tiempo cierta cantidad de basura y desechos orgánicos que pueden llamar la atención de animales ponzoñosos como alacranes, víboras, arañas entre otros, y una alternativa de solución es organizar jornadas de limpieza por grado donde participen los padres de familia de cada uno de los grados dividiendolos un mes cada docente. Se muestra el rol de jornada de limpieza que se llevo a cabo con padres de familia y docente por mes.




**ROL DE JORNADAS DE LIMPIEZA GENERAL DEL PLANTEL**

NP	GRADO Y GRUPO	MES	FIRMA DEL DOCENTE
1	1A	SEPTIEMBRE	
2	1B	OCTUBRE	
3	2A	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	
4	3A	ENERO	
5	4A	FEBRERO	
6	5A	MARZO	
7	5B	MAYO	
8	6A	JUNIO	
9	1 A 6	JULIO	

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTORA ESCOLAR**

Tabla 7. Rol de jornadas de limpieza general del plantel. Autoría personal

Anteriormente comente que la escuela cuenta con 3 promotores de área: Física, Artes y salud, así como la maestra de apoyo de Usaer. Para organizarlos realice los horarios de atención para cada uno de ellos y así puedan brindar sus servicios a toda la matrícula escolar. A continuación, se presentan los horarios de algunos de los promotores.




**HORARIO DE PROFESORA DE APOYO DE USAER**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00- 10:15	1 A	4 A	4 A	1 A	APOYO
10:15- 11:30	2 A	4 B	4 B	2 A	COMPLEMENTARIO
11:30 A 12:00	RECESO				(PADRES Y
12:00 A 13:00	2 B	5A	5A	2 B	ALUMNOS)
13:00 -14:00	3 A	6 A	6 A	3 A	

Tabla 8 horario de profesora de apoyo Usaer. AUTORIA PERSONAL



**HORARIO DE PROMOTOR DE ARTES**  
**AGOSTO- SEPTIEMBRE**

	31 de agosto	1 sept	7 sept	8 sept	14 sept	15 sept	21 sept	22 sept	28 sept	29 sept
	MIERCOLES	JUEVES	MIERCOLES	JUEVES	MIERCOLES	JUEVES	MIERCOLES	JUEVES	MIERCOLES	JUEVES
9:00- 10:00	1A	4A	1A	4A	1A	4A	1A	4A	1A	4A
10:00- 11:00	1B	5A	1B	5A	1B	5A	1B	5A	1B	5A
11:00- 12:00	2A	5B	2A	5B	2A	5B	2A	5B	2A	5B
12:00-12:30	<b>R E C E S O</b>									
12:30 A 13:30	3A	6A	3A	6A	3A	6A	3A	6A	3A	6A
13:30 – 14:00	TIEMPO PARA PROYECTOS									

PROMOTOR DE ARTES DIRECTORA ESCOLAR

Tabla 9 horario de promotor de Artes. AUTORIA PERSONAL

“Si bien la posición institucional del director puede facilitar su protagonismo, esta centralidad depende también de su capacidad comunicativa con el equipo docente” (Ball, 1989). Según Ball nos dice que como directivo debemos tener un constante diálogo con el personal, donde se abordan diversos temas y se toman decisiones que confirman su autoridad benevolente. Prueba de lo anterior, es la oportunidad que brinde al maestro AEA al solicitar poder alfabetizar con un método distinto al que, por haber tomado el curso instructivo, debía llevar el seguimiento y control del avance de los alumnos cada semana, dándole oportunidad de analizar lo que se proponía y reafirmar el método con la experiencia acumulada en la travesía del profesor.

¿Como organizo cuando falta algún docente? Cabe mencionar que como director sustituyo a los maestros que faltan, ocasiones que aprovecho para ver el avance de los estudiantes, ya que aprovecho para tomar lectura, aplicar alguna estrategia de cálculo mental, tomar dictado, redacción de escritos y otro procedimiento para tener una idea sobre cómo van los grupos, es pedir a los maestros que envíen a la dirección un ejemplar del examen mensual. Donde se revisa y se le autoriza al docente la aplicación de dicho instrumento de evaluación.

Escuela Primaria "DR. GUSTAVO BAZ PRADA" C.C.T.: 15EPR0456W  
 Zona Escolar: P248 Ciclo Escolar: 2020-2021

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_  
 Lugar: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Nombre del maestro: \_\_\_\_\_

## SEGUNDO GRADO

### EXAMEN DE DIAGNÓSTICO

Asignatura	Reactivos	Aciertos	Calificación	Firma del padre o tutor
Español				
Matemáticas				
Exploración de la Naturaleza y la Sociedad				
Formación Cívica y Ética				

IMAGEN 1 Portada de instrumento de evaluación elaborado por el docente. PROPIEDAD DE LA ESCUELA

“Es relevante que dentro de la dinámica del plantel exista un espacio institucional para el diálogo entre pares. El hecho, ya mencionado, de realizar la junta de academia por escuela y no por zona, y de contar con una jornada completa sin alumnos para organizar diversas tareas —entre ellas, las de enseñanza que ocuparon medio día— es resultado sobre todo de un criterio directivo que aprovecha la decisión del supervisor, para abrir un tiempo institucional a la interlocución pedagógica” (la calidad de la educación y gestión escolar pág. 26 Leonor Pastrana 2001)

Según Leonor Pastrana 2001, considera que el contar con un espacio institucional que permita el dialogo entre pares en la institución se procedió, por petición del colectivo, autorizar una hora los días viernes para reunir todo el colectivo docente para hacer una evaluación sobre el trabajo de la semana, ver que se dificultaba en el trayecto de la semana, así como lo que se realizaba de manera fácil. Al mismo tiempo se diseñaban alternativas de solución o estrategias que nos permitieran dar solución a los problemas de la semana.

Si se lleva un seguimiento tanto de la forma de organización escolar se tienen elementos tanto para argumentar todas las actividades realizadas y por realizar dentro de la institución, esto también permite llevar el seguimiento para: El reconocimiento a la parte

profesional y de responsabilidad del docente da la impresión de pertenecer a un equipo de trabajo donde cada integrante es escuchado, respetado y estimulado. Como medio de estímulo, durante el ciclo escolar 2020-2021, en el momento de reconocer la labor, que con mucho esfuerzo realizan los docentes bajo mi cargo, Propuse a la maestra MBJ, para que se contemplara para el estímulo de “MEJOR DOCENTE” reconocimiento que se otorga año con año a los mejores docentes. Al momento de presentar el seguimiento del porque la maestra era merecedora de tal Reconocimiento la supervisión Escolar avalo el seguimiento y resultado ganadora de este Premio la docente, el cual fue muy satisfactorio el resultado de ánimo y júbilo por parte de la ganadora.

## CONCLUSIONES

El director del plantel es aquella persona determinada o autorizada, en su caso, por la Secretaría de Educación Pública, como la primera autoridad responsable del funcionamiento, organización, operación y administración de la escuela y sus anexos; al Director le corresponde: dirigir el funcionamiento general de la escuela, hacer cumplir las disposiciones de las SEP, normas y disposiciones para el servidor público, dirigir las actividades pedagógicas, representar a la escuela, resolver los problemas con alumnos, padres de familia, docentes y comunidad escolar, concentrar la documentación e información, diseñar su PEMC, tramitar: permisos, hacer gestiones de las necesidades del plantel, mantener actualizado el inventario, conservar el edificio, convocar al Consejo Técnico Escolar, aplicar medidas disciplinarias o llevar el registro de entrada y salida del personal.

“Ya no es posible hablar exclusivamente de que el Director de la escuela debe atender un aspecto fundamental en el plantel: la organización y gestión de los diferentes recursos a su cargo; hablamos de que la sociedad posmoderna, infinitamente comunicada, con acceso a innumerables fuentes de información e inmersa en un contexto sociocultural diverso, vertiginosamente evolutivo y relativamente incierto, requiere para su formación escolar de una función directiva que logre desarrollar el potencial de todos los integrantes de la comunidad escolar, para dirigirlos a conseguir su plenitud, en tanto promueve entornos sanos y de bienestar común en los que se aspire legítimamente a una formación integral, holística y humana. No obstante, lo anterior, la transición por la que atraviesa el país en materia político-educativa, ha dejado precisamente a esta figura un tanto en el limbo jurídico y educativo. En tanto se promueven y aprueban las diferentes disposiciones legales para ajustar una reforma venidera, es menester de los actores implicados en el ámbito educativo, formular una serie de cuestionamientos en torno de lo que se espera y lo que se desea para ofrecer una educación que auténticamente atienda los pedimentos sociales, pero primordialmente humanos, de las comunidades mexicanas.<sup>8</sup>” (la función directiva en la escuela pública: retos y necesidades Omar mejía Pérez\* colegio de bachilleres del estado de Morelos, México,2019)

Estas funciones pretenden señalar las responsabilidades directivas en el entendido de que el director es un actor indispensable en la educación pública por su destacable rol como gestor, organizador, interventor, administrador, mediador, motivador, coordinador, y demás obligaciones de desempeño y de su flamante organización. Sin duda, esto nos permite reflexionar sobre la importante labor del director, sus posibilidades, sus facultades y sus oportunidades

Al iniciar a escribir este acervo no tenía idea de todo lo que me encontraría al querer redactar mi labor es demasiado trabajo, que en ocasiones pasa inadvertido y poco valorado por la sociedad. Espero este acervo les sirva a los directores de analizar mi forma de organizar la institución, se que hay diversas formas de organizar, pero quizá alguno le pueda servir para organizar su labor ya sea de los directivos de recién ascenso o toma de funciones, pues en las escuelas cuando nos estamos formando como profesionales de la educación no nos mencionan nada de esto, lo vamos desarrollando sobre la marcha de nuestra labor.

## REFERENCIAS

- Ball: 1989.
- Barlett, 1990 en Richards, 1991.
- Guía de Consejo Técnico Fase Intensiva, ciclo escolar 2021-2022, p 12
- La calidad de la educación y gestión escolar pág. 26 (Léonor Pastrana 2001)
- Omar Mejía Pérez (2019): “La función directiva en la escuela pública: retos y necesidades”, Revista Atlante: Cuadernos de Educación y Desarrollo (julio 2019). En línea: <https://www.eumed.net/rev/atlante/2019/07/funcion-directiva-escuela.html>, [//hdl.handle.net/20.500.11763/atlante1907funcion-directiva-escuela](https://hdl.handle.net/20.500.11763/atlante1907funcion-directiva-escuela)
- Organización escolar: pilares fundamentales y objetivos que persigue. UNIR. Educación 02/12/2020.
- Portal de educación.com.mx. Unidades de Servicio de Apoyo a la Educación Regular
- Primer Curso Nacional para Directivos de Educación Primaria. Lecturas fue elaborado en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, de la Secretaría de Educación Pública 2002 pág. 21.