



EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, UNA HERRAMIENTA PARA SIMPLIFICAR EL TRABAJO DOCENTE

Acervo Digital Educativo

Autor: CLAUDIA LEZZET REYES MIYAMOTO

J.N. JUAN ALDAMA

C.C.T.15EJN3000B

NICOLAS ROMERO

13 DE MARZO DE 2023



INTRODUCCIÓN

Esta estrategia surgió a raíz de la pandemia generada por el virus SARS-COV2, causante de la enfermedad Covid-19, la cual provocó la suspensión de clases presenciales en México en el mes de marzo del año 2020. La necesidad de dar continuidad al trabajo educativo a distancia, mantener comunicación con los estudiantes y dar a conocer a los padres de familia los avances de sus hijos e hijas en relación con los distintos campos de formación académica y las áreas de desarrollo personal y social, para poder comprender la forma en que los alumnos progresan en su desarrollo pedagógico y poder encauzarlo, resulta necesario tener información veraz sobre su rendimiento en diversas actividades educativas en las que se involucran con otros niños. Por eso la evaluación toma un sentido de tipo formativo, teniendo los siguientes propósitos: identificar los logros de los estudiantes, reconocer aquellos aspectos que intervienen en el proceso de aprendizaje y enriquecer la práctica educativa y otros elementos del proceso escolar. (SEP, 2017)

Al permanecer la mayor parte del tiempo del ciclo escolar 2020-2021 de manera remota, resultaba más complejo compartir el expediente personal de los alumnos con las familias, además de que se requería encontrar una manera más eficaz de contar con los documentos en todo momento, por lo que surgió la idea de hacer uso del correo electrónico institucional como un medio para almacenar de forma organizada la información de cada estudiante, pues como menciona la SEP (2017), al comenzar el ciclo escolar se elabora el expediente de cada niño y niña, que contiene documentos personales, como es la ficha de inscripción con datos de los padres o tutores, dirección, copia fotostática del acta de nacimiento, las entrevistas hechas a los padres y alumnos, en las que se plasme la situación física y de salud, además de aquella realizada a los estudiantes. Dicho expediente también cuenta con anotaciones de la docente en cuanto a los logros que identifica en los alumnos, al igual que algunas situaciones específicas. Es importante agregar producciones de los pequeños que demuestran sus progresos, logros y áreas de oportunidad que se observan. Dicho registro se lleva a cabo de forma regular, al momento de identificar características relevantes en el desempeño de los pequeños en cuanto a los aprendizajes esperados planteados en el programa. Por lo que, al realizar el expediente de manera electrónica se puede contar con evidencias tangibles de los logros de los alumnos, más allá de una producción gráfica, pues es posible contar con videos en los que se identifica un hecho



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



significativo, un avance o el proceso que realizó el alumno para completar la actividad solicitada.

Por otro lado, es importante mencionar que se seleccionó el dominio *edomex.nuevaescuela.mx* por las bondades que presenta, como contar con espacio de almacenamiento ilimitado, cada alumno tiene su propia cuenta educativa y resulta más sencillo compartirlo a los padres de familia y cualquier persona que cuente con un correo de dicho dominio, como la directora escolar, lo cual permite tener un mejor control de la información.

DESARROLLO

Con el fin de poder explicar el recurso diseñado y que pueda ser implementado por otros docentes, para facilitar la práctica educativa, al contar con una herramienta que permita reunir de manera organizada y sistemática los documentos que debe contener el expediente personal de cada alumno y alumna, se explicarán de forma detallada los pasos a seguir a manera de tutorial.

1.- Lo primero que se requiere es contar con una cuenta de correo electrónico de cualquier dominio derivado de *google*.

2.- El siguiente paso consiste en buscar en el navegador *google chrome*, el *waffle* que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, el cual se identifica por tratarse de nueve puntos alineados en tres filas de tres puntos cada una.

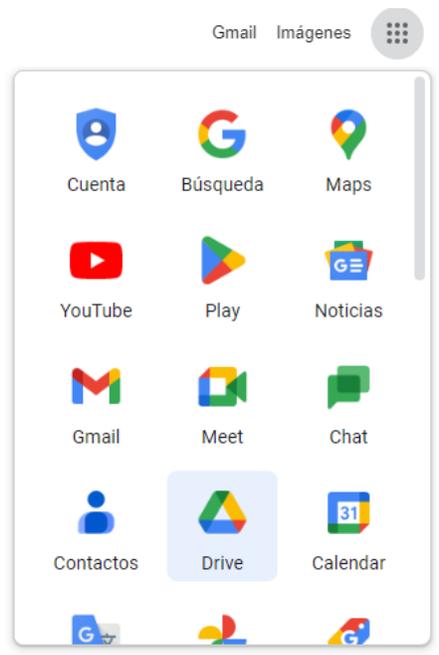


Figura 1. Creación propia

3.- Una vez identificado el *waffle* es necesario seleccionar el apartado del *drive* y desde ahí se debe crear una carpeta general del grupo, asignando un nombre que permita identificarla del resto, como se aprecia en la figura 2.

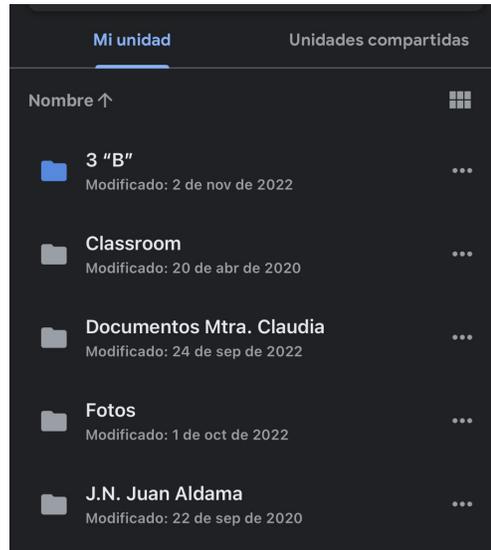


Figura 2. Creación propia

4.-Posteriormente se deben crear subcarpetas de los estudiantes y dentro de las mismas otras con los apartados que debe contener el expediente del alumno, es decir, Documentos personales, evaluaciones (primer momento, segundo momento y tercer momento) y en estas, otras correspondientes a las evidencias de cada momento de evaluación (figuras 3 y 4).

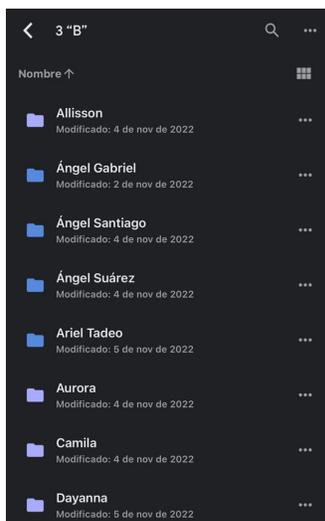


Figura 3. Creación propia

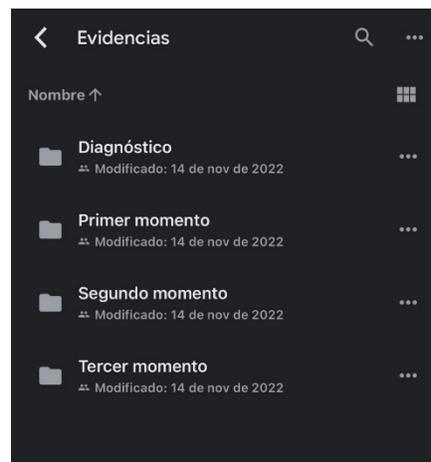


Figura 4. Creación propia

5.- En el *waffle* se encuentra un ícono que remite a las presentaciones de *Google*, en donde se debe crear una, asignando una diapositiva con los nombres de todos los alumnos para poder seleccionar la que se desee. (Figura 5)



Figura 5. Creación propia

6.- En dicha presentación se asignará una diapositiva a cada alumno, misma que corresponderá a su expediente personal, colocando los elementos contenidos en este, a fin de poder acceder de manera sencilla a cada uno, de igual forma se sugiere colocar la fotografía del niño o niña, para personalizar el expediente. (véase figura 6.)



Figura 6. Creación propia

7.- Una vez creado el expediente electrónico de cada estudiante, se procede a cargar los documentos al *drive* desde cualquier dispositivo, por ejemplo, un celular compartiendo el archivo y guardándolo en la carpeta correspondiente. (figuras 7 y 8)

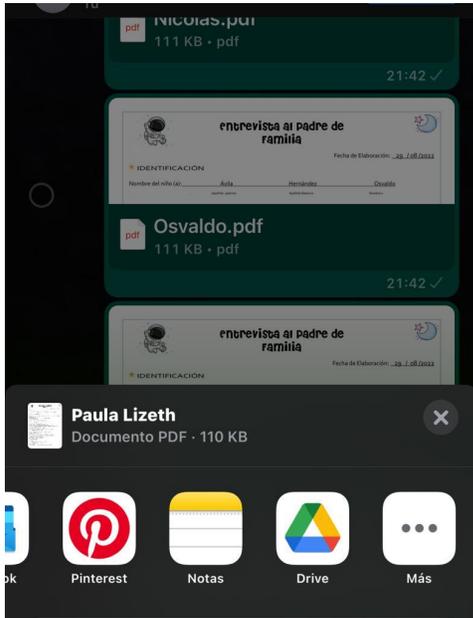


Figura 7. Creación propia

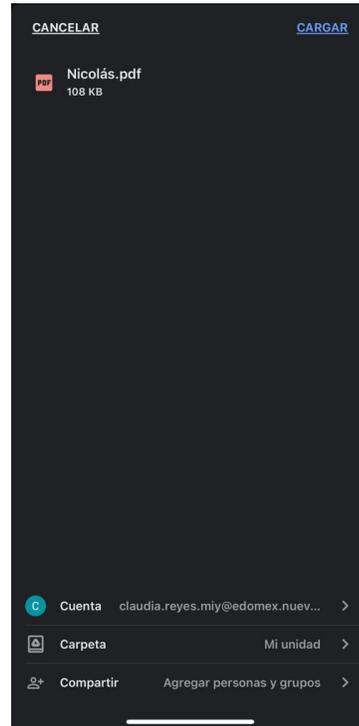


Figura 8. Creación propia

8.- Al contar con los documentos en el *drive*, al interior de las carpetas asignadas a cada apartado, se deben crear *vínculos* para cada uno y así poder ingresar a ellos desde la presentación. La forma de crear el vínculo es hacer *click* derecho a la carpeta deseada y seleccionar la opción *Obtener vínculo* (figura 9)

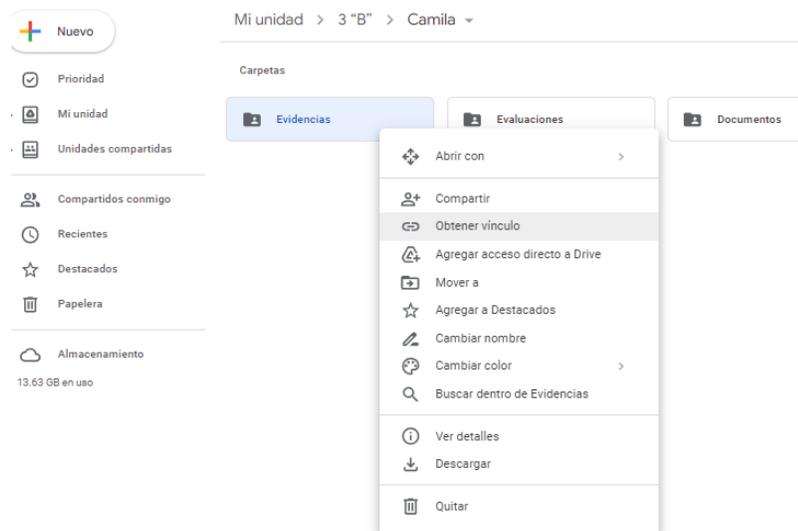


Figura 9. Creación propia

9.-El vínculo copiado se deberá colocar en el espacio señalado dentro de la diapositiva y se realizará la misma acción con cada uno de los elementos del expediente (evidencias, evaluaciones y documentos). Para colocar el vínculo, se debe hacer *click* en el menú *Insertar*, posteriormente seleccionar la opción *Vínculo*. (figura 9)

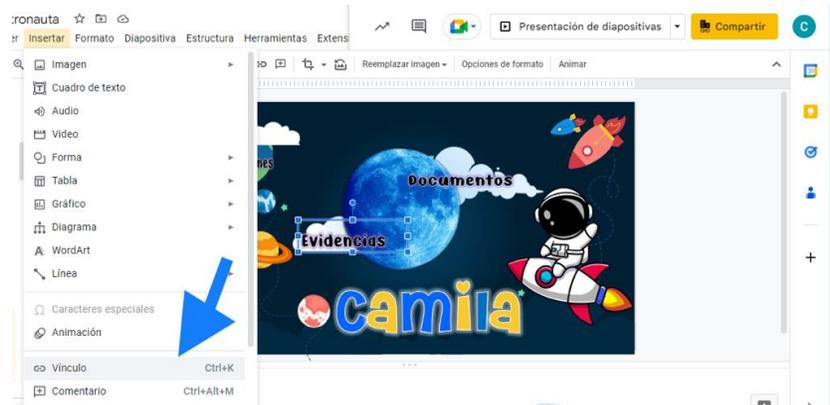


Figura 9. creación propia

10.- Cuando se hayan vinculado todos los componentes del expediente solo quedará subir la información al drive en la carpeta que corresponda para actualizarla.

11.-Para compartir el expediente personal del alumno a cada padre de familia se deberá descargar la presentación en *power point* y guardar cada diapositiva en PDF para después enviarla por *whats app* o por correo electrónico. Para descargarla es necesario hacer *click* en el menú *Archivo*, después en *Descargar* y finalmente seleccionar el tipo de archivo para la descarga. (figura 11)

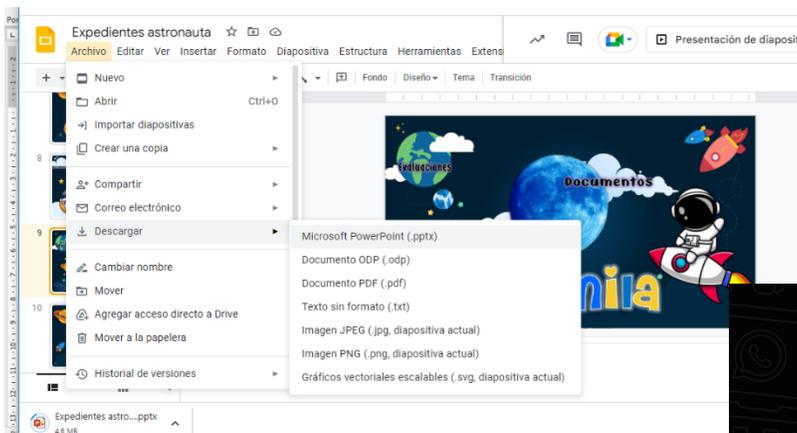


Figura 11. creación propia

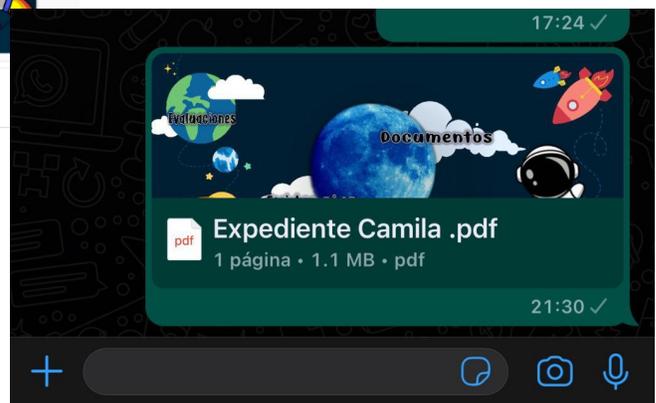


Figura 12 Creación propia

CONCLUSIONES

Luego de elaborar el presente recurso se llegó a las siguientes conclusiones:

- ✓ Permite acceder en todo momento y desde cualquier dispositivo electrónico a los documentos personales de los alumnos, entrevistas a los padres de familia y estudiantes, al igual que a los progresos de los diferentes momentos de evaluación y sus respectivas evidencias.
- ✓ Se propicia el cuidado del medio ambiente evitando el uso excesivo de hojas impresas, al solicitar a los padres de familia entregar los documentos personales de los estudiantes en forma digital, en formato PDF, en un solo archivo.
- ✓ Al concentrar los expedientes en este formato no solo se tienen evidencias gráficas de los pequeños, sino que también se cuenta con videos de algunas actividades en las que manifestaron un logro, mismas que sería complicado incorporar si consideramos un expediente de manera física, pues resulta más enriquecedor tanto para el docente, como para los padres de familia poder observar dichos avances por medio de un video que únicamente en una producción impresa.
- ✓ Resulta más sencillo colocar las notas que permiten identificar los logros obtenidos por los estudiantes y se pueden integrar de forma inmediata al expediente, simplificando de esta manera el trabajo docente de evaluación.



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

SEP. (2017). Aprendizajes Clave para la educación integral. México: Secretaría de Educación Pública.