



Tips para Hablar en Público y Frente a la Cámara

Autor (a): Huerta Morales Lucia
Escuela Secundaria Oficial No. 0989 “Netzahualcóyotl”
CCT 15EES1511Z
Zumpango, Estado de México
10 de febrero de 2023



INTRODUCCIÓN

¿Crees tener desarrollada tu competencia comunicativa?, ¿qué prefieres expresarte de manera escrita (redacción de textos con coherencia, cohesión, adecuación y corrección) y/o verbal (conversaciones, exposiciones, debates)? ¿eres hábil para interactuar frente a un público? ¿prefieres ser interlocutor o expositor? ¿en tus interacciones sociales utilizas la comunicación no verbal como herramienta para atraer la atención de los demás? ¿Qué tan desarrolladas tienes tus habilidades comunicativas (hablar, escuchar, leer y escribir)? Cada una de las respuestas a éstas simples preguntas nos direccionan a hacer una reflexión interpersonal sobre la importancia que como seres sociales, debemos considerar a la hora de establecer intercambios verbales para con nuestros semejantes. Es por ello que el propósito del presente material didáctico es compartir algunos **puntos clave para hablar en público y frente a la cámara** con base en el enfoque comunicativo-funcional que permite el *“desarrollo general de la capacidad de uso de la lengua a partir de discursos reales y de las propias producciones lingüísticas del estudiante, trasladando la atención hacia el conocimiento de la lengua en uso, tanto en el ámbito interpersonal como en el de la comunicación social”* Cantú Ortiz, L. (2015), pág.9

Los invito a revisar y si les es posible, poner en práctica estos sencillos Tips y/o recomendaciones para conseguir un desenvolvimiento efectivo en tus presentaciones, con lo cual lograrás minimizar los nervios y las inseguridades al estar frente a una audiencia. Recuerda que, si no establecemos metas y objetivos claros y específicos, lograremos un discurso débil sin el más mínimo impacto; y, muy contrariamente, si dedicamos tiempo, esfuerzo y creatividad en el diseño de guiones que nos sirvan de base, tendremos muchas posibilidades de éxito, debido a que demostraremos seguridad y firmeza en lo que queremos transmitir, despertando el interés y la motivación a nuestra audiencia.

PUNTOS CLAVE

PARA HABLAR EN PÚBLICO Y
FRENTE A LA CÁMARA

RECOMENDACIONES
PARA EVITAR UN
DISCURSO DÉBIL



1. **DISCURSO COMO "ORO MOLIDO"**: Evitar muletillas que demuestran nerviosismo o poco dominio del tema.
2. **EL SILENCIO, UN VALIOSO RECURSO**: Su finalidad es crear expectativa, dar mayor énfasis a la palabra posterior, generar alguna reflexión o dar el espacio para el aplauso.
3. **ORDEN EN LAS IDEAS**: Ejercitar el siguiente proceso (pensar, editar, hablar)
4. **ASEGURA LA ATENCIÓN**: Estrategias AIDA (atención, interés, deseo, acción)
5. **DE LA PALABRA A LA ACCIÓN**: Incitar a aplicar lo aprendido.

IMPORTANCIA DE LAS IDEAS

Hablar en público conlleva compartir una IDEA, considerada como un patrón de información que te ayuda a entender y navegar el mundo, esta idea se recrea en el cerebro de la persona que la recibe (receptor), interconectándose con el orador (emisor)

ENFÓCATE EN UNA SOLA IDEA

Para comunicar correctamente tu mensaje y que las personas te entiendan, debes reducir el contenido de las ideas. De este modo, evitarás que las personas se pierdan en la idea central

01



OFRECE TUS RAZONES

Debes jugar con el público, hacer preguntas que llamen la atención de tus oyentes y ofrecer una explicación para sus respuestas. De esta manera, harás que las personas capten tu idea

02



USA CONCEPTOS CONOCIDOS

Una forma de hacer que las personas entiendan tu idea es usando conceptos que ya hayan escuchado o que sean fáciles de comprender. Utiliza METÁFORAS, símiles u otras figuras literarias para explicar tu punto mejor.

03



INSPIRA A LOS DEMÁS

Siempre que estés compartiendo tus ideas con el mundo, busca a quién beneficia, quién es el principal público objetivo de tu charla. Si logras inspirarlos, tu mensaje se compartió correctamente

04



CONCLUSIONES

Podemos concluir que el hablar frente a un público (presencial) y frente a la cámara (virtual) implica un gran reto. Por lo que es importante tener una base para cualquier intervención en público siempre tener claro el objetivo de la comunicación y saber a quién va dirigido. De esta forma será más fácil transmitir el mensaje y sobre todo hacer que éste llegue al receptor con la máxima sencillez, intentando despertar sensaciones en los espectadores. Sin olvidar la importancia de controlar los nervios, tener una comunicación con fluidez y emocionante, hablar para el espectador de forma clara y concisa, pronunciar correctamente, tener una personalidad en el habla.

Finalmente, para poder comunicar efectivamente frente a la audiencia y para que todos los oyentes entiendan el mensaje principal de tu discurso debes resaltar la importancia del mensaje, mantener el enfoque en una sola idea, argumentar tu idea con razones válidas, compartirla con conceptos conocidos y crear el impacto que desees en el público objetivo. De esta manera, la comunicación se habrá realizado de manera efectiva. Es como si nos percatamos de que, la mayoría de las estrategias de lenguaje empoderado y de comunicación eficiente se pueden aplicar en cualquier ámbito social al que pertenezcamos, ayudándonos a crear un ambiente de confianza en el cual el receptor se sienta con la seguridad de poder realizar sus actividades y lograr alcanzar sus metas y objetivos.

REFERENCIAS

Cantú Ortiz, L. (2015). *Comunicación para ingenieros..* Grupo Editorial Patria.
<https://elibro.net/es/lc/uvm/titulos/39434>

Solís Zañartu, M. C. *Niños lectores y productores de textos: un desafío para los educadores.* ed. Santiago, Chile: Editorial e-booksPatagonia - Ediciones Universidad Católica de Chile, 2012. 169 p. Disponible en:
<https://elibro.net/es/ereader/uvm/67732?page=41>

TED (19 de abril de 2016). *TED's secret to great public speaking | Chris Anderson* [Archivo de video]. Recuperado de
<https://www.youtube.com/watch?v=-FOCpMAww28&t=187s>