



SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA METEPEC

Acervo Digital Educativo (ADE)

Metodología de Aprendizaje Kaizen
Autor: Ma. Luisa Avilés Duarte
Escuela: "Vicente Guerrero"
C.C.T. 15EBA2865K
Z. E. A021

Febrero 2023



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



¿Qué es?

El método Kaizen proviene de una filosofía japonesa de mejora continua de todos los aspectos de una organización.

Su objetivo fundamental es mantenerse en un flujo de mejora continua para ofrecer el mayor valor posible de lo que se hace.

Herramientas básicas del método Kaizen

Diagrama Causa-Efecto

Representación gráfica o “mapa mental” de las causas que originan un problema y los efectos que este tiene. Con esta herramienta se detecta la relación entre un indicador de calidad y los factores que afectan a su existencia.

Diagrama de Pareto o Regla del 80-20

“El 80% de los problemas se pueden eliminar, si se eliminan el 20% de las causas que los originan”. Esta herramienta facilita la toma de decisiones según la prioridad de los problemas o las causas que los generan.

Gráfica de Control

Se utiliza para evaluar la estabilidad de un proceso y detectar las causas aleatorias o específicas de variación.

Justo a Tiempo

Hace referencia a que una determinada acción en un proceso debe efectuarse en el momento preciso, sin adelantarse ni atrasarse sino ser puntual.

¿Cuál es su metodología?

Se basa en que no pase ningún día sin que algo haya mejorado y se siguen los siguientes pasos:

- 1.- Planear: se debe partir desde un objetivo marcado. Analizar cuál es tu problema y definir el plan de acción.
- 2.- Hacer: Ya que conoces el plan es recomendable establecer y definir las acciones que se desarrollarán en tu plan. Y, a continuación, deberás ponerlas en marcha.
- 3.- Comprobar: ¿Cómo vas a saber qué objetivos se cumplen y cuáles no? ¿Cómo piensas calcular el progreso de tus estrategias? En este tercer punto debes analizar los resultados obtenidos y contrastarlos con la información que tenías antes de poner en marcha las acciones. Solo si se han obtenido los resultados que te marcaste podrás avanzar. De lo contrario, deberás volver al principio.
- 4.- Actuar: En caso de que las acciones que marcaste logren cumplir con los objetivos, es necesario proceder a estandarizarlas para fijarlas en los procesos. Recordemos que es un proceso de mejora continua. Cada una de las acciones la podrás utilizar para pensar cómo mejorar la siguiente vez.

Ventajas

- Mayores tasas de retención de talento: cuando se tienen personas satisfechas y motivadas es más probable que se queden dentro de la organización.
- Aumento en la competitividad: al aumentar la eficiencia se logra bajar los costos y obtener productos de más alta calidad, mejorando la competitividad de la organización

Desventajas

- Abandono prematuro: Debido a que está formado de acciones pequeñas y lentas se puede ver cierta desesperación para alcanzar resultados, porque si es implementado de manera incorrecta llevará más tiempo conseguir algo.
- Choque con ideologías: En el caso de que se trabaje en una organización muy conservadora o con jefes escépticos ante el cambio, entonces se volverá más complicado ver aumentos tangibles o el desarrollo será más largo de lo necesario.

Ejemplo para su uso

La metodología kaizen se puede aplicar a cualquier sector, como un ejemplo sencillo imagina que quieres correr una carrera. Si nunca has hecho ejercicio, todo empezará poco a poco. Un día correrás 10 minutos, otro día 20. Y así hasta conseguir cumplir tus objetivos.

Si deseas mejorar la comprensión lectora de un alumno, primero le haces leer un texto, luego 2 , de esta manera sucesiva siempre y cuando haya una mejora a una iteración anterior.

Ejemplos

- Reuniones de colaboradores y líderes. Un buen ejemplo del Kaizen sería establecer reuniones periódicas entre colaboradores y líderes para analizar y resolver los conflictos existentes en la organización y crear tácticas para mejorarlos.
- Organización del trabajo en grupos: otra de las metodologías del Kaizen que pueden llevar al éxito en el trabajo sería la organización del trabajo en pequeños grupos que realizan distintas labores o proyectores, garantizando así una mayor implicación de los colaboradores.
- Fijación de objetivos: principalmente destaca de la herramienta Kaizen el establecimiento de un objetivo común, de forma que todos los colaboradores y líderes unan fuerzas y se esfuercen en alcanzarlo.

Conclusiones

El kaizen sirve para detectar y solucionar los problemas en todas las áreas de una organización. De hecho, su prioridad es revisar todos los procesos. Si tu organización cuenta con la metodología kaizen su diferenciador principal será el cambio constante para mejorar.

Los objetivos dentro de esta metodología de educación deber ser objetivos SMART (eSpecíficos, Medibles, Alcanzables, Realistas y en un periodo de Tiempo definidos), ejemplo: Mejorar la ortografía de los alumnos de 3A mediante la redacción de un dictado, corrigiendo sus errores ortográficos en cada ejercicio, con la finalidad de reducir sus errores a menos de 5 errores ortográficos por ocasión en un periodo de 6 meses.

Referencias

- Anónimo. (s.f). Método Kaizen. *PDCA Home*. Recuperado el 22 de abril de 2021 d: <https://www.pdcahome.com/metodo-kaizen/>
- Antevenio. (2017). Qué es la metodología kaizen. Abril 22, 2021, de Antevenio.com Sitio web: <https://www.antevenio.com/blog/2017/05/que-es-la-metodologia-kaizen/>
- LeanSis Productividad. (2017). Las siete herramientas básicas de calidad. *Kaizen Institute Blog*. Recuperado el 22 de abril de 2021 de: <https://mx.kaizen.com/blog/post/2017/04/12/las-7-herramientas-basicas-de-calidad.html>
- Franco P. (2014). Jit Kaisen = Mejora Continua al Instante. *Columna Universitaria*. Recuperado el 22 de abril de 2021 de: <http://yeux.com.mx/ColumnaUniversitaria/jit-kaizen-mejora-continua-al-instante/#:~:text=El%20concepto%20de%20Just%20In,ni%20atrasarse%20sino%20ser%20puntual.>