













## ESCUELA NORMAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

"Formar Para Transformar Con Calidad, Calidez y  
Compromiso Social"

### 4. Ante suspensión de prácticas (\*)

Acción del estudiante	Instancia(s) responsable(s)	Evidencia
Atender a la notificación de suspensión de la Jornada de Práctica	Docente titular de Práctica Profesional, Coordinador de Practica Profesional y Director de la Escuela Normal	Oficio de suspensión de la Jornada de Práctica y acta informativa
Elaborar oficio de propuesta para reposición de Jornada de Práctica y gestionar autorización en escuela de Educación Básica con el visto bueno de Docente titular de práctica profesional	Solicitar autorización para reponer horas y/o días de práctica(s) con maestro titular y Director de la Escuela de Educación Básica y Comunicar al Prof. del curso de práctica y Coordinador de práctica profesional.	Oficio de autorización, Planeaciones y Evaluación de intervención avalados por Director escolar y supervisor, con visto bueno de Docente titular de práctica profesional.
NOTA: En este caso por ser incumplimiento al reglamento de prácticas, será necesario que el estudiante realice todos los trámites de gestión para autorización de las prácticas de reposición en otra escuela, debiendo cumplir con los tiempos y evidencias necesarias para acreditar la Jornada de Práctica.		

### 5. Ante cancelación de prácticas POR BAJA escolar

Acción del estudiante	Instancia(s) responsable(s)	Evidencia
Se cancela la Jornada de Práctica	Docente titular de Práctica Profesional, Coordinador de Practica Profesional y Director de la Escuela Normal	Oficio de cancelación de la Jornada de Práctica y acta informativa
Elaborar solicitud de baja temporal (acorde con la sanción emitida en oficio de cancelación) Gestión de reinscripción	Departamento de Control Escolar	Solicitud de baja temporal.  Cubrir requisitos de reinscripción
Elaborar solicitud de baja definitiva (la baja se da por reglamento sin opción a reinscripción)	Departamento de Control Escolar	Solicitud de baja definitiva.

### 6. Ante problemas de salud que implican hospitalización

Acción del estudiante	Instancia(s) responsable(s)	Evidencia
Comunicar del estado de salud telefónicamente (personalmente o a través de un familiar)	Dirección de la Escuela Normal	Llamada y ubicación por WhatsApp
Tramitar justificante ante la ENAZ	Dirección Escolar, Coordinador de Licenciatura y/o Coordinador de Prácticas Profesionales	Hoja de ingreso e informe médico emitido por instancias oficiales: IMSS; ISSEMYM, ISSSTE, Seguro Popular u otros, que indique enfermedad diagnosticada, periodo de incapacidad y/o prescripciones médicas.
Recibir justificante de inasistencia o retardo y entregar fotocopia a autoridades de la escuela de educación básica.	Dirección de la Escuela Normal	Justificante
Re-agendar fecha y horas para reposición de práctica(s)	Prof. del curso de práctica profesional, Coordinador de Práctica Profesional, Docente y Director de la Escuela de Educación Básica	Oficio de autorización Planeaciones e Informe Evaluación de intervención

### 7. Ante problemas de salud: trabajo de parto

Acción del estudiante	Instancia(s) responsable(s)	Evidencia
Comunicar del estado de salud	Dirección de la Escuela Normal	Solicitud de justificante
Tramitar justificante ante la ENAZ	Coordinador de Licenciatura	Receta médica en donde se indique fecha probable del parto. Hoja de ingreso y alta médica, emitida por instancias oficiales: IMSS; ISSEMYM, ISSSTE, Seguro Popular u otros. En donde se especifiquen diagnóstico, fechas de ingreso y alta, así como prescripciones médicas.
Recibir justificante y entregar fotocopia a docentes de la ENAZ, así como a las autoridades de la escuela de educación básica.	Coordinador de Licenciatura	Justificante (8 días previo al parto y 8 días posteriores al parto) SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL



**ESCUELA NORMAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA**  
"Formar Para Transformar Con Calidad, Calidez y  
Compromiso Social"

Re-agendar fechas y horas necesarias para reposición de práctica(s)	Prof. del curso de práctica profesional, Docente y Director de la Escuela de Educación Básica	Oficio de autorización Planeaciones e Informe Evaluación de intervención
---	---	--

COLEGIADO DEL TRAYECTO DE  
PRÁCTICA PROFESIONAL

COORDINACIÓN DE  
PRÁCTICAS  
PROFESIONALES

Vo. Bo. DIRECTOR  
ESCOLAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL  
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL  
ESCUELA NORMAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA



