



**Práctica social del lenguaje:** Participar en mesas redondas

**Aprendizajes esperados**

- Revisa y selecciona información de diversos textos para participar en una mesa redonda.
- Argumenta sus puntos de vista y utiliza recursos discursivos al intervenir en discusiones formales para defender sus opiniones.
- Recupera información y puntos de vista que aportan otros para integrarla a la discusión y llegar a conclusiones sobre un tema.

**Aspectos a observar**

El alumno:

- Aporta ideas para la selección de fuentes de información.
- Participa oralmente en la construcción del tema recurriendo a la toma de notas.
- Espera su turno para participar.
- Sus participaciones tienen que ver con el tema o asunto a tratar.
- Utiliza recursos discursivos para defender sus opiniones.
- Da a conocer ante sus compañeros sus puntos de vista y los argumenta.
- Acepta los comentarios de otros y los analiza.
- Escucha con atención las intervenciones de sus compañeros, reflexiona en ellas y las retroalimenta.
- Retoma información y puntos de vista de los demás para integrarlos a la discusión.
- Recupera la información que todos aportan para la construcción de las conclusiones finales del tema.

**Producciones para el desarrollo del proyecto**

Selección y recopilación de información de un tema de interés.

- Notas que recuperen información relevante sobre el tema investigado, donde el alumno desarrolle sus ideas.
- Planificación de la mesa redonda:
  - Definición de los propósitos y temas que se abordarán.
  - Distribución del tiempo y asignación de roles.
- Discusión sobre los roles de los participantes en las mesas redondas.

**Producto final:**

Mesas redondas con distribución de roles en las que participe todo el grupo.

**Registro**

---

---

---

---

---

---

---

---

## GUÍA DE OBSERVACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA

Docente: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Saber desarrollado por el docente: \_\_\_\_\_

Características generales de la clase observada (teórica-práctica-taller): \_\_\_\_\_

Fecha de la observación: \_\_\_\_\_

### ABORDAJE DE LA ENSEÑANZA

1. El/la docente plantea los objetivos a lograr al iniciar la clase.
2. El/la docente recapitula el trabajo realizado en clases anteriores.
3. El/la docente plantea una breve introducción a la temática a trabajar.
4. El/la docente explicita su interés por el tema tratado, destacando su relevancia en la formación.
5. El/la docente provee ejemplos o plantea y analiza "casos" para facilitar la comprensión.
6. El/la docente utiliza representaciones o esquemas para sintetizar los aspectos conceptuales.
7. El/la docente plantea preguntas de reflexión sobre el proceso de pensamiento llevado a cabo.
8. El/la docente detalla los pasos del procedimiento a seguir cuando se trata de una actividad de aprendizaje.
9. El/la docente propone actividades de aplicación de lo aprendido.
10. El/la docente plantea preguntas que invitan a los estudiantes a expresar interrogantes, comentarios, dudas o puntos de vista.
11. El/la docente hace un cierre de la clase, una revisión y síntesis de lo trabajado hasta el momento.
12. El/la docente hacen referencia a las tareas a realizar en la próxima sesión de trabajo.
13. El/la docente destaca los logros alcanzados en cada etapa y los aspectos a superar.

### CONDUCCIÓN DEL GRUPO DE CLASE

14. El/la docente organiza mediante consignas el trabajo individual y/o en grupo.
15. El/la docente controla, mediante la reiteración de las consignas, las interacciones distractivas de los estudiantes.

16. El/la docente aplica estrategias para mantener el nivel de atención de los estudiantes.
17. El/la docente monitorea el trabajo de los estudiantes y da indicaciones cuando es pertinente.
18. El/ la docente atiende y asesora a los estudiantes que parecen tener dificultades o pérdidas significativas de atención o motivación.

### **HABILIDADES COMUNICATIVAS**

19. El/la docente se desplaza por el aula de clase.
20. El/la docente hace contacto visual con los estudiantes que le plantean preguntas o hacen comentarios.
21. El/la docente hace uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal.
22. El/la docente usa un tono de voz adecuado.
23. El/la docente hace comentarios que favorecieron la creación de un clima ameno en la clase.

### **ACTITUDES**

24. El/la docente expresa gestual o verbalmente interés por las participaciones de los estudiantes.
25. El/la docente ajusta el ritmo de trabajo a las necesidades manifiestas de los estudiantes.
26. El/la docente manifiesta entusiasmo por los logros alcanzados por los estudiantes.
27. El/la docente toma la iniciativa para ofrecer ayuda a los estudiantes que parecen necesitarla.
28. El/la docente es cuidadoso y ordenado en el manejo de los recursos y materiales.

### **COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.**

16. El/la docente aplica estrategias para mantener el nivel de atención de los estudiantes.
17. El/la docente monitorea el trabajo de los estudiantes y da indicaciones cuando es pertinente.
18. El/ la docente atiende y asesora a los estudiantes que parecen tener dificultades o pérdidas significativas de atención o motivación.

### **HABILIDADES COMUNICATIVAS**

19. El/la docente se desplaza por el aula de clase.
20. El/la docente hace contacto visual con los estudiantes que le plantean preguntas o hacen comentarios.
21. El/la docente hace uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal.
22. El/la docente usa un tono de voz adecuado.
23. El/la docente hace comentarios que favorecieron la creación de un clima ameno en la clase.

### **ACTITUDES**

24. El/la docente expresa gestual o verbalmente interés por las participaciones de los estudiantes.
25. El/la docente ajusta el ritmo de trabajo a las necesidades manifiestas de los estudiantes.
26. El/la docente manifiesta entusiasmo por los logros alcanzados por los estudiantes.
27. El/la docente toma la iniciativa para ofrecer ayuda a los estudiantes que parecen necesitarla.
28. El/la docente es cuidadoso y ordenado en el manejo de los recursos y materiales.

### **COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.**

## Bibliografía:

- Conaliteg. Recuperado el 05 de Agosto de 2021 de la dirección electrónica <https://libros.conaliteg.gob.mx/20/T2ESM.htm#page/114>