



JARDÍN DE NIÑOS “ PILLI TLACOA”

**PROGRAMA
ESCOLAR DE
MEJORA CONTINUA**

CICLO ESCOLAR 2019 - 2020

DIAGNOSTICO INTEGRAL CENTRADO EN LAS NNA

El jardín de niños PILLI TLAOA con clave de centro de trabajo 15EJN48370, ubicado en col. El Mirador s/n, Municipio de Naucalpan de Juárez, perteneciente a la zona escolar J064 estableció trabajar durante este ciclo escolar 2019-2020, con base en los resultados obtenidos en el ciclo escolar anterior, que cuenta con 4 grupos que son; 2º y 3º de preescolar con edades de 3 a 6 años de edad, contando con una matrícula total de 77 niños.

Cuenta con una infraestructura de 4 salones, 1 dirección, 2 sanitarios, 1 asoleadero y patio cívico. La plantilla de personal docente cuenta con; 5 licenciadas en educación preescolar.

El ingreso económico principalmente se basa en el comercio, labores domésticas, choferes y personal administrativo del Palacio municipal y Sindicato.

Con base en esto se decidió atender los ámbitos de PEMC, "Diseñar situaciones de aprendizaje donde favorezca el lenguaje oral, lingüísticos y escrito, así como la resolución de problemas matemáticos, personales y sociales, incorporando la participación de la comunidad escolar".

Para ello, se planteó los siguientes objetivos:

- Favorecer en los alumnos la lectoescritura por medio de diversas situaciones didácticas; para motivarlos por el gusto hacia la lectura y así ampliar su vocabulario.
- Implementación del uso y manejo de las matemáticas de manera cotidiana en la escuela como en casa según nuestra evaluación diagnóstica, abarcando los ámbitos, siendo un área de oportunidad para 2º y 3º grado de Educación Preescolar, cada uno en relación a su nivel de madurez de los alumnos; se decidió que cada grupo atenderá las necesidades de su entorno a los diversos ámbitos dando prioridad y realizando un PEMC Programa Escolar de Mejora Continua, en la que se formularon acciones que se trabajarán durante todo el ciclo escolar tomando en cuenta todas las características de NNA que asisten a Preescolar.

ÁMBITOS DE PEMC

- 1) Aprovechamiento escolar y asistencia.
- 2) Práctica docente y directiva.
- 3) Formación docente.
- 4) Avance de los planes y programas educativos.
- 5) Participación de la comunidad.
- 6) Desempeño de la autoridad escolar.
- 7) Infraestructura y equipamiento.
- 8) Carga administrativa.

EN EL SALÓN DE CLASES (INICIATIVAS PEDAGÓGICAS).

*Realizar actividades innovadoras para fomentar la lectura, la escritura y lingüística.

*Crear estrategias innovadoras que permitan dar resolución a problemas matemáticos y cotidianos haciendo uso de su metacognición.

*Diseñar diversos materiales didácticos para utilizarlos dentro y fuera del aula, logrando un ambiente de aprendizaje socioemocional.

*Llevar a cabo diversas que complementen las "Pausas Activas"

*Hacer uso de las TIC'S.

*Cuento y fábula con diversos títeres.

APOYO DE LECTURA DE CUENTOS POR CADA PADRE DE FAMILIA

- *Visita a la Biblioteca
- *Visitas a museos
- *Visita al centro comercial
- *Apoyo de la maestra cuenta cuentos.
- *Acondicionar el espacio de la Biblioteca.
- *Uso de las TIC'S con diversas actividades para favorecer Lenguaje y Comunicación y Pensamiento Matemático.

CON LOS PADRES DE FAMILIA (PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES)

- *Impartir "Taller para padres de familia".
- *Motivar y acordar con los padres de familia para que asistan a las diversas actividades que se realizarán con los alumnos; para lograr los aprendizajes esperados.
- *Concientización a padres de familia y alumnos sobre la importancia de la asistencia y puntualidad.
- *Participación continua de los padres de familia; mini olimpiada, lectura de cuentos y leyendas.
- * Feria matemática
- *Feria de lenguaje y comunicación
- *Investigaciones de fechas cívicas
- *Exposición de arte

			<p>asistencia.</p> <p>*Registrar asistencia escolar diaria en el cuaderno de guardia.</p> <p>*Dar a conocer a los padres de familia el trabajo, propósitos y nuestro PEMC de Preescolar a fin de que ellos comprendan la importancia de la asistencia y puntualidad de sus hijos.</p> <p>*Feria matemática</p> <p>*Feria de lenguaje y comunicación</p> <p>*Investigaciones de fechas cívicas</p> <p>*Exposición de arte</p> <p>Implementación de valores</p> <p>*Diagnóstico de inicio</p> <p>Evaluaciones de aprendizajes</p> <p>*Fiesta de la biblioteca</p> <p>*Talleres</p> <p>*Realización de actividades cívicas</p> <p>*Visita guiada</p>	<p>Mensualmente</p> <p>Semanalmente</p> <p>Diariamente</p> <p>Juntas bimestrales</p>				
PRÁCTICAS DOCENTES Y	*El docente a cargo del grupo incorpore actividades lúdicas y retadoras,	*Que el 100% de los docentes logre aplicar y desarrollar las diferentes áreas	*Reuniones quincenales con el directivo y docentes para ver que dificultades que se presentaron durante la		Directivo	Rubricas Evidencias	Informe de resultados en dirección y supervisión avances y resultados.	Diario Expedientes Programa de

DIRECTIVAS	argumentando con diferentes fuentes de información.	desarrollando un aprendizaje significativo e integral, durante todo el ciclo escolar.	<p>semana y cuáles fueron los logros alcanzados.</p> <p>*Realizar en tiempo y forma el proceso de evaluación de alumnos a fin de fortalecer su desempeño en tiempo y forma.</p> <p>*Cumplir con el horario establecido por la SEP.</p> <p>*Prever los materiales en tiempo y forma al inicio de cada jornada.</p> <p>*Implementación continúa de actividades en las actividades de su jornada diaria.</p> <p>*Leer e investigar distintos textos que respondan a las necesidades y actividades planeadas para fortalecer el aprendizaje.</p> <p>*Cumplir con la planeación acordada y cabal cumplimiento de acuerdos</p> <p>*Compromiso de mejora</p> <p>*Innovación docente</p>	<p>Cada quincena</p> <p>Trimestral</p> <p>Diariamente</p> <p>Diariamente</p> <p>Semanalmente</p> <p>Constantemente</p>	Colectivo docente	Supervisión	(fotografías, videos y trabajos de alumnos).	Plan de trabajo	PEMC	educación preescolar	Cámara	PEMC	Rúbricas	Formatos de evaluación.	Fuentes de información.
FORMACIÓN DOCENTE	*Que el docente adquiera conocimientos de innovación y	*Que el 100% del docente adquiera conocimientos y tenga actualización	<p>*Reuniones o cursos sugeridos por la SEIEM y asesorías.</p> <p>*Análisis en plenaria del</p>	Durante el ciclo escolar	Directivo	Educadoras de cada	Libros	Repostes de lectura	En plenaria se compartirá la adquisición de conocimientos	Gestiones para los cursos de actualización.					

	actualización docente.	permanente.	Programa. *Lectura de un libro mensualmente referente a las diversas necesidades de la comunidad escolar. Evaluación trimestral entre docentes y directivo. *Asistencia al CTE y Cursos de actualización.	Quincenalmente Mensualmente Trimestral Calendarizado por SEP	grupo.	Programa Proyección de videos Cursos Copias de CTE	adquiridos.	Libros de la educadora. Libros de volúmenes. Programa Proyección de videos de SEP.
AVANCE DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	Ampliar los saberes de los alumnos con respecto a la lectura, escritura, matemáticas, mundo natural y social, artes y educación física. A través de una acertada intervención educativa, por parte de los docentes del Jardín de Niños al abordar los aprendizajes esperados.	Que el 100% de los alumnos del plantel fortalezcan competencias y habilidades por medio de los aprendizajes esperados, de lenguaje y comunicación, pensamiento matemático, exploración y conocimiento del mundo natural y social, artes y educación sociemocional, durante el transcurso del ciclo escolar.	*Gestionar el apoyo de pláticas y asesorías. *En cada reunión quincenal se puede sugerir o derivado de algún problema suscitado de la presencia de alguna persona especializada en la problemática es decir (equipo USAER, psicólogos, protección civil, supervisora, director, etc.) *Diseño y aplicación de fichas y situaciones didácticas de diagnóstico e instrumentos de evaluación con una intención clara sobre el aspecto a valorar en cada campo de formación.	Mensualmente Cada quince días	Maestros de apoyo, gestionados por nuestro directivo. Docente	Rúbricas Evidencias de las actividades realizadas	Comunicar avances y resultados a padres de familia y directivo	Libros de la biblioteca directiva. Rubricas Material bibliográfico Cámara

			*Revisar los campos de formación académica a fin de recordar la importancia del dominio para fortalecer el desarrollo de situaciones didácticas, con verdaderos retos intelectuales.	Semanalmente Mensualmente				
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR	Lograr que los padres de familia se involucren y reconozcan la importancia de su participación en el desarrollo sus hijos.	Que el 90% de los padres de familia se involucren en las distintas actividades que realiza el instituto durante el ciclo escolar.	*Taller para padres. *Visitas de acompañamiento en alguna actividad para apoyo de la educadora. *Lectura de cuentos. *Juegos lúdicos y didácticos. *Festivales escolares. *Festividades cívicas	Bimestral Trimestral Mensualmente Trimestral Conforme a calendarización de SEP.	Educadora Padres de familia. Directivo	Evidencias fotográficas Registro de asistencia de padres de familia Rubricas Material didáctico	Entrega de resultados a directivo	Presencia de los padres de familia. Cuento inventado. Guiñoles Títeres Información sobre necesidades de integración para padres de familia
DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD ESCOLA	La autoridad escolar desarrolle las actividades propias de su función y exista comunicación con su personal.	Que el directivo escolar en conjunto con el colectivo docente logre el 100% de las actividades estipuladas durante el	*Seguimiento de trabajo docente *Evaluación constante del trabajo *Entregar en tiempo y forma	Diario Semanalmente	Directora Supervisora	Observación Rúbrica Evidencias	Entrega de resultados y avances a supervisión y representante legal.	Cronograma de actividades Diario Anecdotario

R		ciclo escolar.	en supervisión escolar *Revisión de planeación, diario, y registro de asistencia *Observación de clase *Actualización de cursos.	Semanalmente Semanalmente 3 veces al mes Mensualmente				Rubricas
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	*Mantener la inscripción de inicio de ciclo a lo largo del año, a través de una infraestructura adecuada y confortable.	Mantener en condición óptimas las instalaciones al 100%, así como áreas verdes y de juegos, mobiliario y equipo del plantel, durante todo el ciclo escolar.	*Revisión constantes de las aulas y entornos, esto con el fin de evitar algún contratiempo con la infraestructura y causar algún daño durante la jornada, en caso de algo imprevisto avisar directamente a las autoridades correspondientes. *Incluir en el Acuerdo de Convivencia Escolar el cuidado de material didáctico existente, definiendo su uso e interacción educativa. *Crear inventario de aulas e infraestructura determinando su estado físico.	Semanalmente Mensualmente Inicio, durante y al final de ciclo escolar	Directivo Personal de apoyo Alumnos Educativa	Lista de cotejo Evidencias	Se entrega informe a directivo del estado físico del inmobiliario.	Formato de revisión de infraestructura y muebles.
CARGA ADMINISTRATIVA	Entregar en tiempo y forma todos los requerimientos que solita supervisión	Lograr que el 100% del colectivo docente y administrativo entregue puntualmente los	*Llevar un control de entrega, <i>para revisión de lo correspondiente) diario, planeación, registro de</i>	Semanalmente	Directora Supervisión	Formatos de seguimiento	Entrega de documentación de directora y supervisora	Planeación Diario Lista de asistencia

	requerimientos durante todo el ciclo escolar.	asistencia). *Llevar a cabo el seguimiento adecuado de las actividades y evaluaciones que se le solicitan	Diariamente		Rubricas Lista de cotejo		Evidencias
--	---	--	-------------	--	---------------------------------	--	------------



Wendy Saavedra Olmos

WENDY SAAVEDRA OLMOS
DIRECTORA ESCOLAR

JARDÍN DE NIÑOS
PILLI TLACOA
C.C.T.15EJN48370

COLECTIVO DOCENTE

MONICA REALI CORTES
NEREIDA HERNANDEZ VEGA
JUANA LIZETH CORTES PALMA
AURORA RIVERO BELTRAN