



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Subdirección de Formación Continua Centro de maestros Tonatico

Taller

**Tecnologías de la información, comunicación,
conocimiento y aprendizaje digitales (TICCAD)**

**Acceso y creación de carpetas en HERRAMIENTA
GOOGLE DRIVE**

Facilitador: Lic. Imelda F. Fuentes Villegas

Agosto, 2020

Estimado maestro, maestra:

Les damos la más cordial bienvenida al Tutorial de Uso de Google Drive, del Taller TICCAD. Para el desarrollo de éste se trabajará en el aula Virtual y a su vez se les atenderá con materiales específicos para el desarrollo de las Tareas programadas.

El contenido de este tutorial corresponde a la 5ª. SESIÓN.

Tutorial: Acceso y creación de carpetas en HERRAMIENTA GOOGLE DRIVE



5ª. SESIÓN

Paso 1. Ingresar a la cuenta de correo de Google



Google

Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)



Es una parte importante para acceder al entorno de Google Drive

Español (España) ▾

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

Fuente: Autoría propia

Paso 2. Ubicar y acceder a herramienta

Dar clic en botón de herramientas de G Suite

Mostrará las herramienta de G Suite

Ícono de herramienta de Google Drive

México

Google

google.com/?pli=1

Aplicaciones 5288439108982531... Gmail YouTube Maps Correo: Imelda Félix... Correo: Imelda Félix... Ingreso Metadatos Metadatos My presentations

Cuenta Búsqueda Maps YouTube Play Noticias Gmail Meet Contactos Drive Calendar Traductor

Buscar con Google Me siento con suerte

Ofrecido por Google en: Español (Latinoamérica)

Fuente: Autoría propia

Ícono de herramienta de Google Drive

Entorno de trabajo en Google Drive

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en Drive". Below the search bar, there are several navigation options: "Nuevo" (New), "Mi unidad" (My Drive), "Compartido conmigo" (Shared with me), "Reciente" (Recent), "Destacados" (Starred), "Papelera" (Trash), and "Almacenamiento" (Storage). The "Almacenamiento" section shows "36,3 MB de 15 GB usado". The main area displays "Acceso rápido" (Quick access) with four items: "Blank Quiz", "Anexo 4.docx", "Anexo 2.pdf", and "Anexo 7.pdf". Below this, there are two folders: "Classroom" and "Micro Taller TICCAD 2020". The interface also includes a sidebar on the right with various icons and a top navigation bar with settings and help icons. Blue arrows point to the "Nuevo" button, the "Acceso rápido" section, the "Botones de funciones" area, and the "Classroom" folder.

Mi unidad - Google Drive

drive.google.com/drive/u/0/my-drive

Aplicaciones 5288439108982531... Gmail YouTube Maps Correo: Imelda Félix... Correo: Imelda Félix... Ingreso Metadatos Metadatos My presentations

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

36,3 MB de 15 GB usado

Acceso rápido

Blank Quiz

Editado hace menos de una seman...

Anexo 4.docx

Lo abriste ayer

Anexo 2.pdf

Lo abriste ayer

Anexo 7.pdf

Lo abriste ayer

Carpetas

Classroom

Micro Taller TICCAD 2020

Archivos

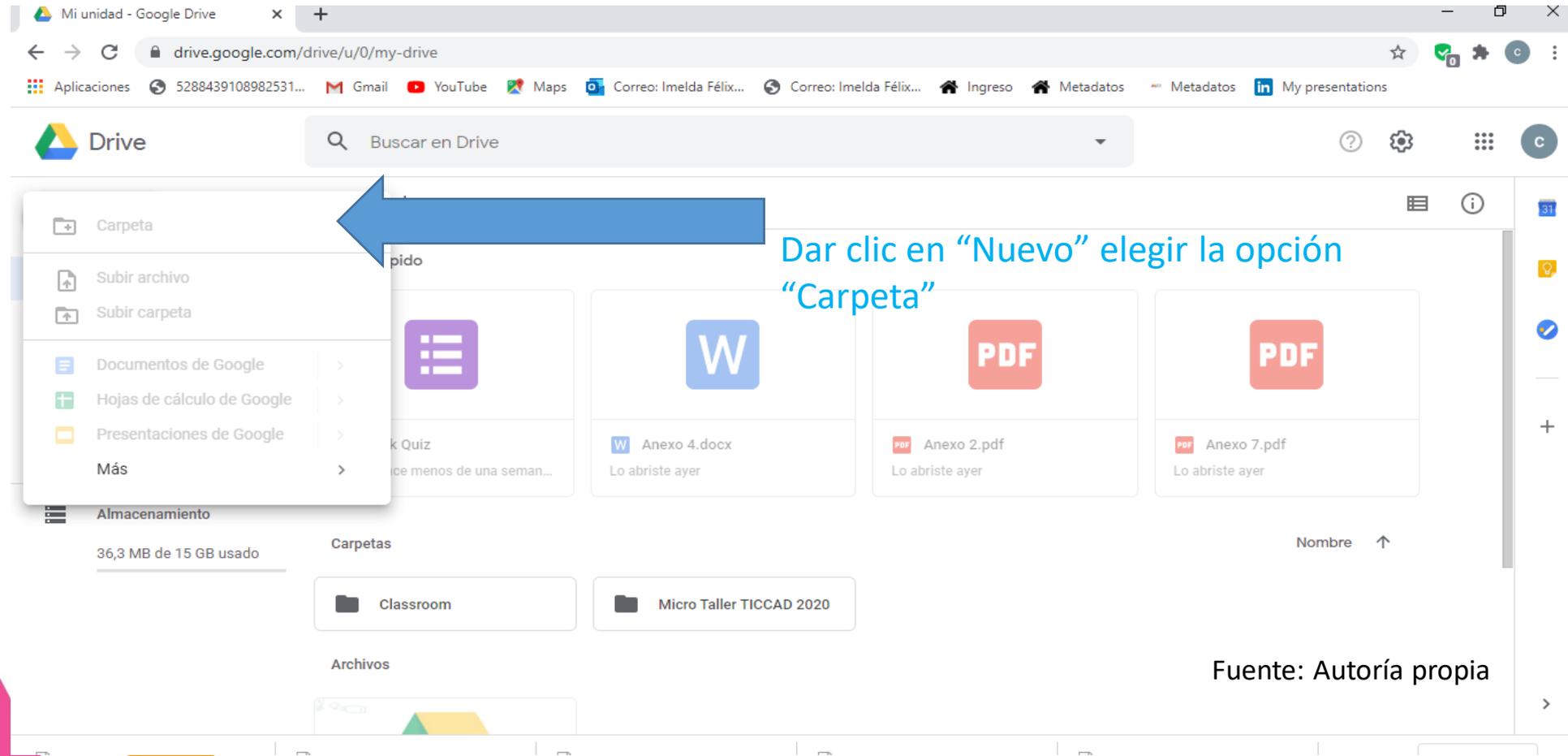
Nombre ↑

Botones de funciones

Fuente: Autoría propia

Carpetas de trabajo, creadas por el docente de acuerdo a sus necesidades

¿Cómo crear una carpeta de materiales?



The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. At the top, the browser address bar shows the URL 'drive.google.com/drive/u/0/my-drive'. Below the address bar, the Drive logo and a search bar are visible. A dropdown menu is open, showing options for creating new items: 'Carpeta', 'Subir archivo', 'Subir carpeta', 'Documentos de Google', 'Hojas de cálculo de Google', 'Presentaciones de Google', and 'Más'. A blue arrow points to the 'Carpeta' option. Below the menu, the main content area displays several files: a purple icon, a Word document 'Anexo 4.docx', and two PDF files 'Anexo 2.pdf' and 'Anexo 7.pdf'. At the bottom, there are sections for 'Almacenamiento' (36,3 MB de 15 GB usado), 'Carpetas' (Classroom, Micro Taller TICCAD 2020), and 'Archivos'.

drive.google.com/drive/u/0/my-drive

Aplicaciones 5288439108982531... Gmail YouTube Maps Correo: Imelda Félix... Correo: Imelda Félix... Ingreso Metadatos Metadatos My presentations

Drive

Buscar en Drive

Carpeta

Subir archivo

Subir carpeta

Documentos de Google

Hojas de cálculo de Google

Presentaciones de Google

Más

Almacenamiento

36,3 MB de 15 GB usado

Carpetas

Classroom

Micro Taller TICCAD 2020

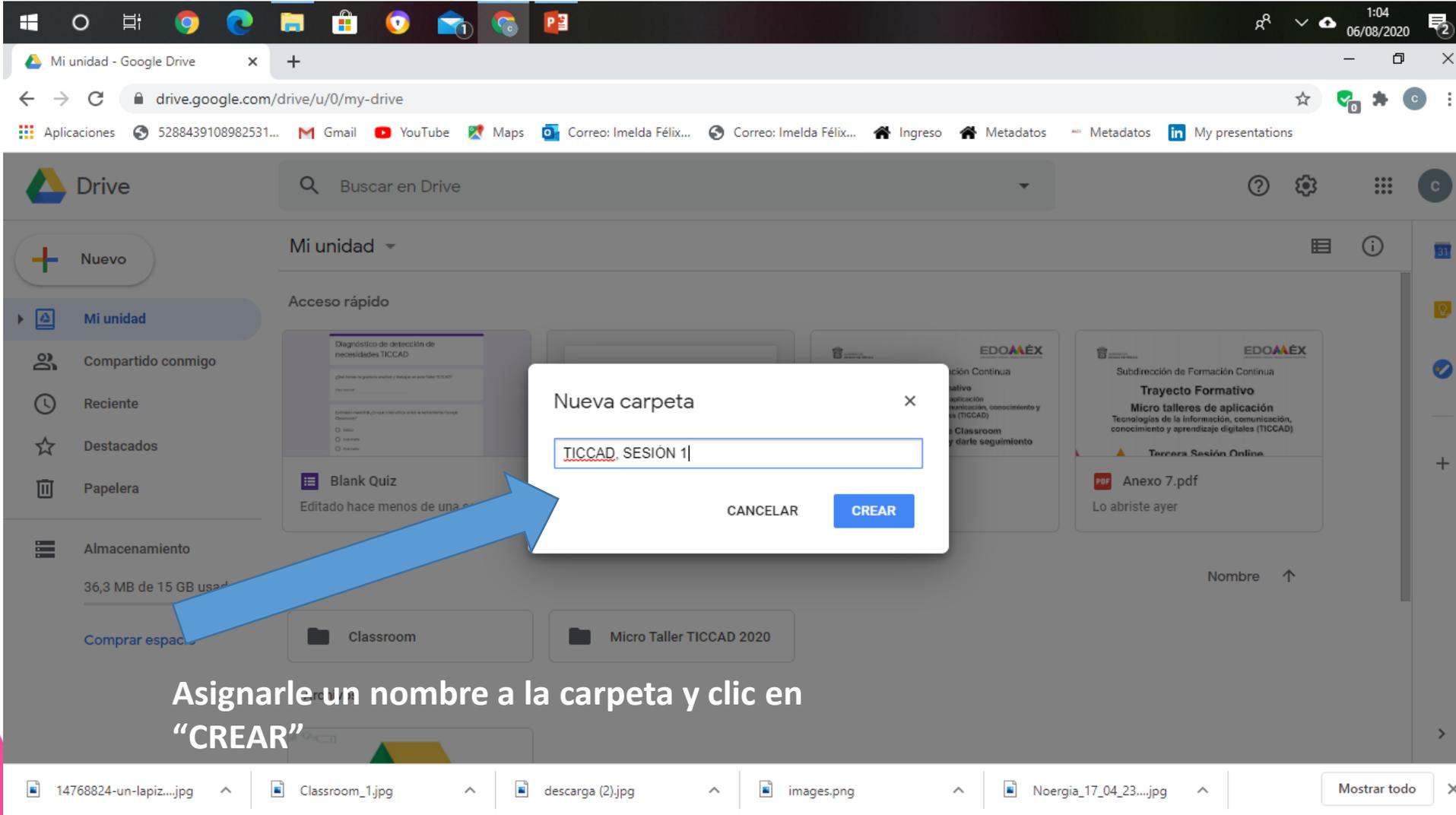
Archivos

Nombre ↑

Dar clic en "Nuevo" elegir la opción "Carpeta"

Fuente: Autoría propia

Sesión 5. Uso de herramienta Google Drive

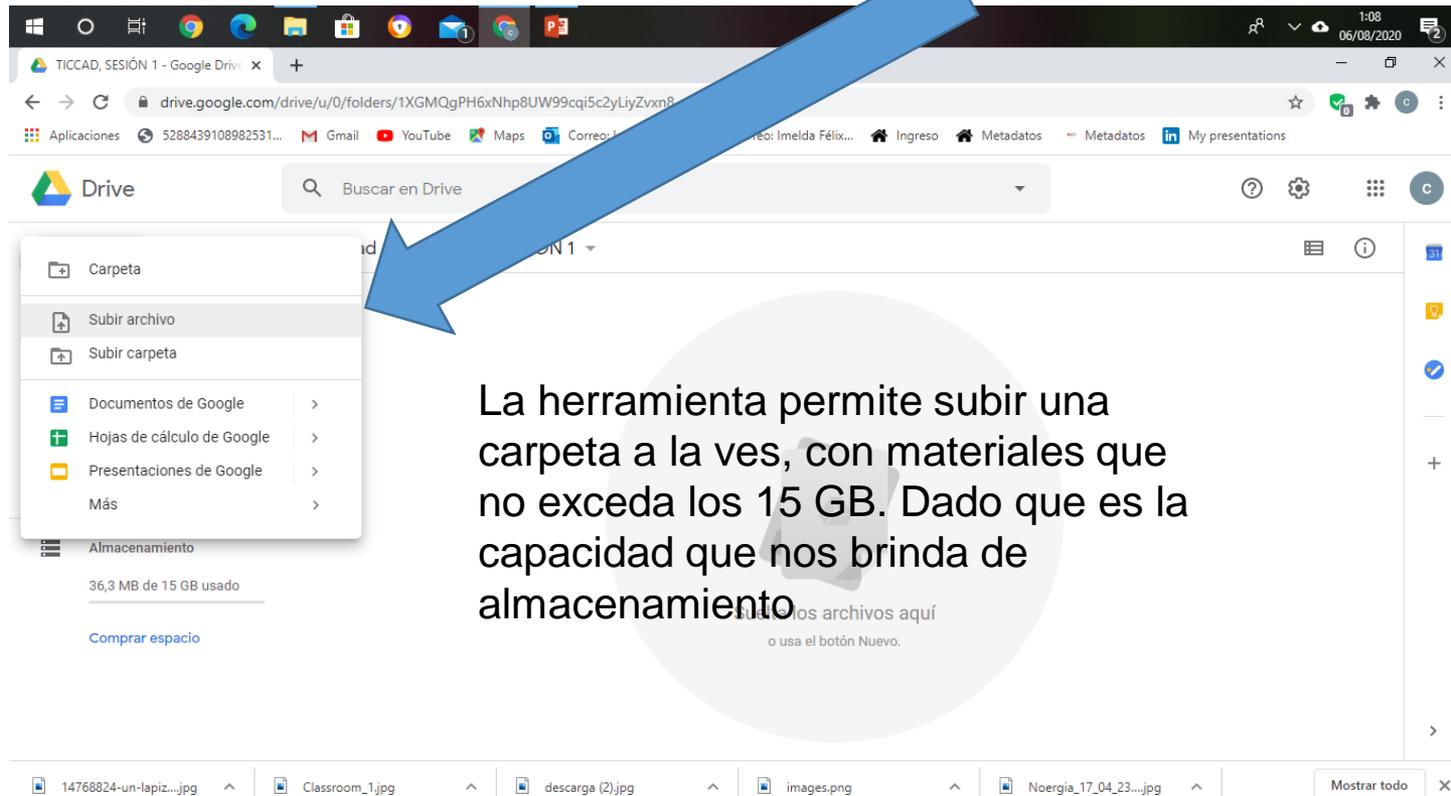


The screenshot shows the Google Drive web interface. A dialog box titled "Nueva carpeta" is open in the center, with a text input field containing "TICCAD, SESIÓN 1". Below the input field are two buttons: "CANCELAR" and "CREAR". A large blue arrow points from the "CREAR" button towards the text "Asignarle un nombre a la carpeta y clic en 'CREAR'". The background shows the Drive interface with a search bar, navigation menu, and a list of files and folders. The taskbar at the bottom shows several open files, including "14768824-un-lapiz....jpg", "Classroom_1.jpg", "descarga (2).jpg", "images.png", and "Noergia_17_04_23....jpg".

Asignarle un nombre a la carpeta y clic en "CREAR"

Proceso para subir un contenido

- 1.- El material deseado a subir ya debe estar en nuestra PC o dispositivo
- 2.- Dar clic en “Nuevo” y a continuación “Subir archivo” o “Subir carpeta”



Fuente: Autoría propia

Elegir el documento a subir

drive.google.com/drive/u/0/folders/1XGMQgPH6xNhp8UW99cqi5c2yLiyZvxn8

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenar

36,3 MB de

Comprar es

Abrir

« Taller Virtual 20... » Materiales de apoyo

Buscar en Materiales de apoyo

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
classroom-160908160422 (1)	30/07/2020 1:18	Microsoft Edge P...
classroom-160908160422	30/07/2020 1:18	Microsoft Edge P...
ómo subir crear y compartir archivos en ...	30/07/2020 1:32	Microsoft Edge P...
Cómo usar CANVA	24/07/2020 12:16	Microsoft Edge P...
comopersonalizaryusargogledrive-1410...	30/07/2020 1:29	Microsoft Edge P...
googleclassroom-150128114357-conversi...	30/07/2020 1:25	Microsoft Edge P...
LIGAS PARA MATERIAL DE APOYO	30/07/2020 3:05	Documento de Mi...
vocaropinar-131201103332-phpapp01	30/07/2020 1:47	Microsoft Edge P...

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Dar clic sobre documento a respaldar y confirmar la acción en el botón "Abrir"

Nota: Se puede seleccionar varios documentos a subir. Y el tiempo de carga puede demorar

Fuente: Autoría propia

Proceso de carga del contenido

drive.google.com/drive/u/0/folders/1XGMQgPH6xNhp8UW99cqi5c2yLiyZvxn8

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > TICCAD, SESIÓN 1

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

36,3 MB de 15 GB usado

Comprar espacio

Comenzará la carga, automáticamente hay que esperar unos minutos

Suelta los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.

Subiendo 1 elemento

Queda menos de un minuto CANCELAR

google-drive.png

14768824-un-lapiz...jpg Classroom_1.jpg descarga (2).jpg images.png Noergia_17_04_23...jpg

Mostrar todo

Fuente: Autoría propia

Carga de contenido con Éxito

The screenshot shows the Google Drive web interface. The browser address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1XGMQgPH6xNhp8UW99cqi5c2yLiyZvxn8`. The page title is "TICCAD, SESIÓN 1 - Google Drive". The search bar contains "Buscar en Drive". The left sidebar shows navigation options: "Nuevo", "Mi unidad", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Papeler", "Almacenamiento" (36,3 MB de 15 GB usado), and "Comprar espacio". The main content area shows a folder named "TICCAD, SESIÓN 1" containing a file named "google-drive.png". A blue arrow points to the file icon. A green callout box contains the text: "Nota: De acuerdo al número de contenidos elegidos a subir se muestra en orden en que se agregaron". A notification banner at the bottom right states "Se ha subido 1 elemento" and lists "google-drive.png" with a green checkmark. A blue arrow points to the checkmark. A "Mostrar todo" button is visible below the notification.

Cuando se haya cargado con éxito el contenido se mostrará, y el recuadro de carga tendrá la marca en verde con leyenda de "Se subió"...

Nota: De acuerdo al número de contenidos elegidos a subir se muestra en orden en que se agregaron

Se ha subido 1 elemento

google-drive.png

Mostrar todo

Fuente: Autoría propia

¿Qué tipo de contenidos se pueden respaldar en Google Drive?



Fuente: Google imágenes



Fuente: Google imágenes



Elaboró:
Lic. Imelda Félix Fuentes Villegas