

MODALIDAD: PRESENTACIÓN

TÍTULO: TRABAJO FINAL “CONTENIDOS SOBRE LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE UN DIRECTOR”

DAR A CONOCER LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS QUE UN DIRECTIVO DEBE POSEER PARA DESEMPEÑAR SU FUNCIÓN.

- El siguiente trabajo presenta los aspectos relevantes sobre las habilidades básicas que un directivo debe tener para tener un desempeño asertivo permitiendo que tanto el director (a) y/o la comunidad escolar pueda acceder a un crecimiento profesional y personal que redunde en mejoras de su labor.
- Es un trabajo final de los contenidos del diplomado “Una Gestión Directiva centrada en el Aprendizaje”, el cual constó de ocho temáticas cada una con aspectos involucrados al liderazgo del directivo.

DIRECTORA ESCOLAR:
LIZBETH AVILÉS DÍAZ

ESCUELA DE PROCEDENCIA:
COLEGIO INDEPENDENCIA

ZONA ESCOLAR:
J033

SUPERVISORA ESCOLAR:
MTRA. LIDIA OSTRIA GONZÁLEZ

DIPLOMADO

UN OPCIÓN
PARA MEJORAR
TU FUNCIÓN
DE DIRECTOR
Y TENER UN...

**LIDERAZGO
EFECTIVO**

**QUÉ ACCIONES
DIRECTIVAS
IMPACTAN EL
APRENDIZAJE DE
LOS ALUMNOS**

**CÓMO HACER
EQUIPO COMPROMETIDO**

**CÓMO TRABAJAR
CON LOS PADRES**



**¿QUÉ HABILIDADES Y
CONOCIMIENTOS DEBES
TENER?**

**CÓMO LOGRAR UNA
COMUNIDAD HACIA UN
FIN COMÚN**

EL DERECHO A LA EDUCACION, DERECHO HUMANO FUNDAMENTAL. ¿QUÉ SIGNIFICA EN LA PRACTICA DEL DIRECTOR ESCOLAR?

EL ARTICULO 8º

MARCA PRINCIPIOS
FILOSÓFICOS QUE
ORIENTAN:
*OBLIGATORIA
*LAICA
*GRATUITA

*LA EDUCACIÓN ES UN DERECHO
FUNDAMENTAL.
*EL ESTADO DEBE GARANTIZAR LAS
CONDICIONES PARA RECIBIR UNA
EDUCACIÓN DE CALIDAD.
*EL DERECHO A LA EDUCACIÓN SE
CUMPLE SIEMPRE Y CUANDO LOS
ESTUDIANTES ALCANCEN LOS
APRENDIZAJES ESPERADOS.

EQUIDAD

INCLUSION

EL DIRECTOR....

DEBE CREAR LAS MEJORES CONDICIONES DE APRENDIZAJE, PARA QUE NINGÚN NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE QUEDE FUERA DE LA POSIBILIDAD DE SER ATENDIDO ADECUADAMENTE, PARA ELLO SE CONTEMPLA EL SISTEMA BÁSICO DE MEJORA (SBM)

1

¿QUÉ SE ESPERA HOY DE LOS DIRECTORES ESCOLARES?

EL DIRECTOR DEBE...

1. CONOCER SU ESCUELA
2. REALIZAR GESTIÓN ESCOLAR EN AULA PARA MEJORAR APRENDIZAJES.
3. RECONOCERSE COMO PROFESIONAL Y MEJORAR PARA ASEGURAR UN SERVICIO DE CALIDAD.
4. PROMOVER PRINCIPIOS ÉTICOS Y FUNDAMENTOS LEGALES PARA ASEGURAR DERECHO Y CALIDAD DE EDUCACIÓN.
5. RECONOCER CONTEXTO, CULTURA Y ESTABLECER RELACIONES DE COLABORACIÓN.

PERFILES Y
PARAMETROS

DELEGAR



CO-RESPONSABLE
DE COORDINAR
ACTIVIDADES

REPARTIR
TAREAS

*CONFIAR-
C/METAS
*TRANSFIERE
RESPONSABILIDAD

2

LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES BÁSICAS PARA DIRIGIR UNA ESCUELA

INTELIGENCIA EMOCIONAL

DIRIGIR CON:

- *SENSIBILIDAD
- *CORAZÓN RACIONAL
- *MENTE EMOCIONADA

HABILIDADES PERSONALES

- *REGULACIÓN DE EMOCIONES.
- *COMUNICACIÓN EFECTIVA
- *SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- *NEGOCIACIÓN
- *EMPATÍA
- *ÉTICA

CLIMA ESCOLAR

- *COMPROMISO
- *COLEGAS PRODUCTIVOS
- *DES. PROFESIONAL
- *EQUIPO DE TRABAJO
- *CREAR PLAN
- *OPTIMIZAR RECURSOS

3

EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR Y EL LIDERAZGO DEL DIRECTOR

ACUERDO
15/10/17

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS C.T.E. DE E.B.

ANTES
DURANTE
DESPUÉS

*CLARIDAD EN PROPOSITOS

*PROMOVER REFLEXIÓN

*CREAR CONFIANZA Y EMPATIA

FUNCIONES DEL PRESIDENTE

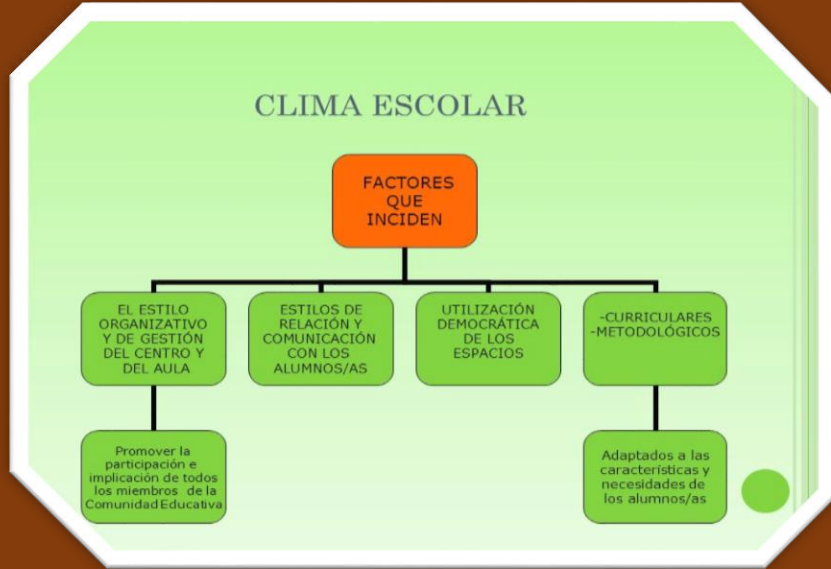
*RECONOCER COMPETENCIAS

*CONSTRUIR CONSENSUAR

*MOTIVA, ACUERDA ESTRUCTURA, ORGANIZA DESARROLLA ACTIV. INFORMA

4

FAVORECER UNA CONVIVENCIA SANA Y PACÍFICA Y GESTIONAR CONFLICTOS EN LA ESCUELA



EL DIRECTOR...

- *DEBE PROMOVER LA GESTIÓN DE CONFLICTOS Y
- *GENERAR HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN

- *DEMOCRACIA
- *CONFIANZA
- *RESPECTO
- *TRABAJO EN EQUIPO
- *MOTIVACIÓN POR APRENDER
- *PERTENENCIA

REGLAMENTOS ESCOLARES

- *PADRES
- *ALUMNOS
- *DOCENTES

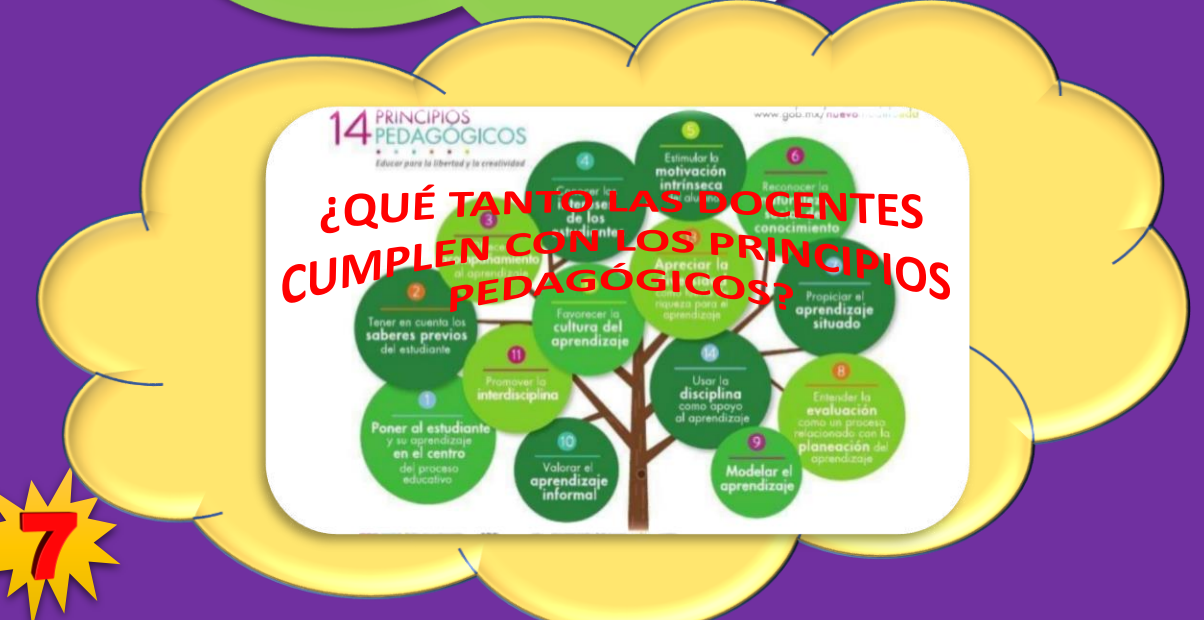
UN DIRECTOR QUE ASESORA Y ACOMPAÑA



EL MODELO EDUCATIVO Y EL LIDERAZGO DEL DIRECTOR EN SU IMPLEMENTACIÓN



Nuevo modelo educativo



PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR, CONDICIÓN PARA UNA FUNCIÓN DIRECTIVA EFICAZ

INVOLUCRAR A LOS PADRES DE FAMILIA

- *PROMOVER UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA (CONFIANZA- ENTENDIMIENTO)
- *CREAR ALIANZAS FAMILIA-ESCUELA

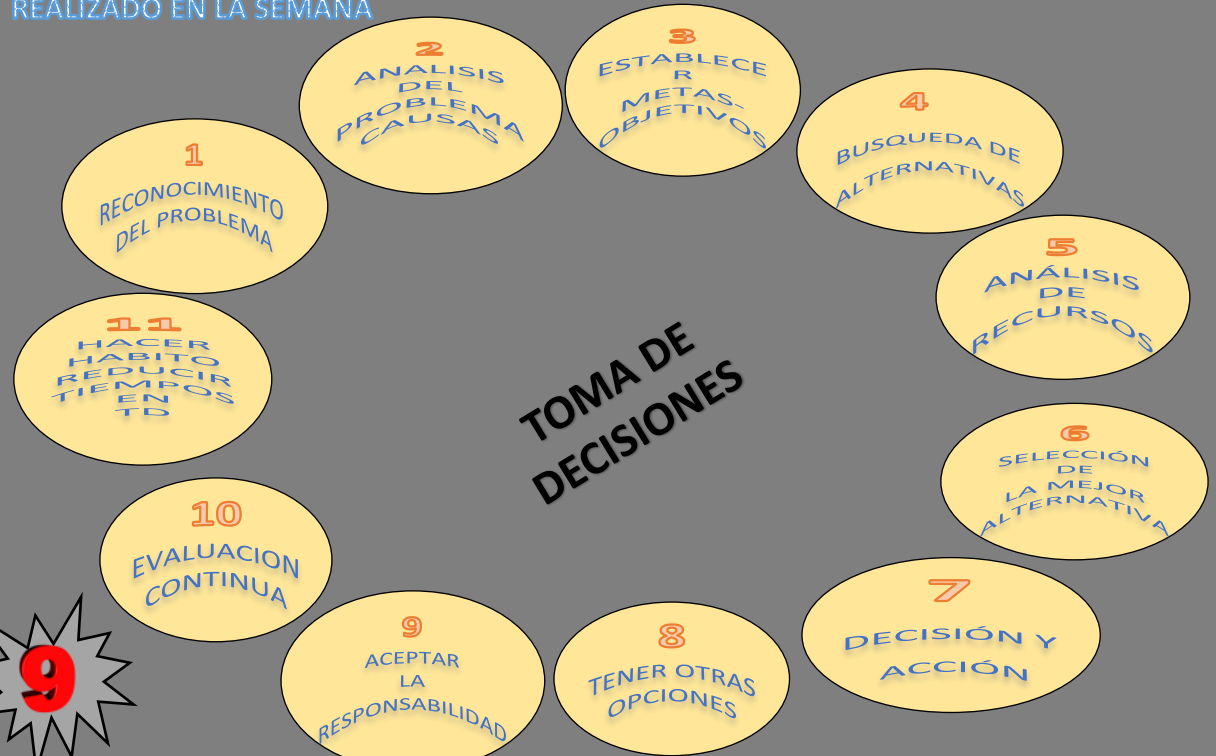
ACCIONES:

***DAR UTILIDAD A CEPS Y QUE LOS COMITES PUEDAN FUNCIONAR DENTRO DE LA INSTITUCIÓN**



HABILIDADES BÁSICAS PARA LA FUNCIÓN DIRECTIVA: EL USO DEL TIEMPO Y TOMA DE DECISIONES

- 1. ESTABLECIMIENTO DE METAS, OBJETIVOS Y ACCIONES.
- 2. AGENDAR LAS ACTIVIDADES SEMANALES
- 3. ESCRIBIR LAS TAREAS PENDIENTES LAS QUE NO SE REALIZARON O BIEN LAS QUE FALTAN POR CUMPLIR.
- 4. DELEGAR ACCIONES.
- 5. ORDEN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS.
- 6. NO POSPONER ACTIVIDADES YA PLANEADAS.
- 7. REALIZAR UNA AUTOEVALUACIÓN DE LO REALIZADO EN LA SEMANA



POR SU ATENCIÓN

!!!GRACIAS!!!

