

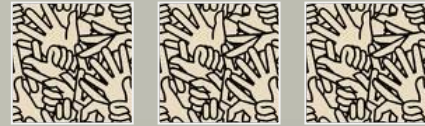


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Departamento de Educación para los Adultos

TADEA 2008



# GUÍA DEL TALLER

*P*lanear para mejorar

AGOSTO DE 2008



La Guía del Taller de Actualización “**Planear para mejorar**”, fue elaborada en el Departamento de Educación para los Adultos de la Dirección General de Educación Básica.

## DIRECTORIO

**Lic. Enrique Peña Nieto**

Gobernador Constitucional del Estado de México

**Lic. Guadalupe Monter Flores**

Secretaria de Educación

**Act. Ernesto H. Monroy Yurrieta**

Subsecretario de Educación Básica y Normal

**Profr. Luis Angel Jiménez Huerta**

Director General de Educación Básica

**Profr. y Lic. José Guilmar Solorio Salgado**

Subdirector de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo

**Profra. Ma. Pureza Carbajal Juárez**

Jefa del Departamento de Educación para los Adultos

**Autores:**

Profra. Mercedes Camacho Jiménez  
Profr. Asunción Serrano Nolasco  
Profra. S. Maricela Terríquez Zúñiga

**Coordinador Académico:**

Profr. Fernando Ramírez Mendoza

**Captura:**

C. Juana Zaragoza Alvarado  
Profra. Mercedes Camacho Jiménez

**Formato:**

C. Joel Rivera Reyes

Departamento de Educación para los Adultos,  
Paseo Colón 303, Residencial Colón, Toluca,  
Estado de México.

Teléfono: (01722) 2179092, 2806046

Correo electrónico:

[www.educadultos@hotmail.com](mailto:www.educadultos@hotmail.com)

Agosto 2008





# Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>Sesión 1 .....</b>	<b>5</b>
<b>EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA MANO</b>	
<b>Sesión 2 .....</b>	<b>9</b>
<b>PARA PLANEAR HAY QUE SABER A DONDE VAMOS</b>	
<b>Sesión 3 .....</b>	<b>15</b>
<b>DEFINIENDO LO QUE QUEREMOS HACER EN EL COLECTIVO</b>	
<b>Anexos .....</b>	<b>18</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>28</b>





# PRESENTACIÓN

En el marco del programa de formación continua que se viene desarrollando en el Departamento de Educación para los Adultos (DEPLA), para fortalecer el desempeño profesional de los docentes que imparten los cursos de formación para el trabajo, se elabora la guía “**Planear para mejorar**”, a desarrollar en la fase intensiva de los Talleres de Actualización para Docentes de Educación para Adultos (TADEA), correspondiente al ciclo escolar 2008-2009.

La temática surge de las necesidades detectadas por el DEPLA y las expuestas por los colectivos docentes durante las visitas realizadas a las sesiones de los talleres, de modo que, complementadas con los informes remitidos por las Supervisiones Escolares, dan cuenta de la importancia de analizar en colegiado la mejor forma de organizar las actividades de enseñanza y aprendizaje mediante la planeación.

Las posibilidades de tratamiento del tema son variadas, pero aquí se enfoca su análisis como parte de un proceso amplio que involucra a la evaluación como fuente de información sobre los logros alcanzados por los alumnos y las dificultades que presentan respecto a los conocimientos, habilidades y actitudes que se espera adquieran al término del curso, plasmado en un programa de estudio, situación que conlleva necesariamente a reorientar los estilos de enseñanza, para traducirlos en estrategias didácticas y situaciones de aprendizaje que el docente considera en su plan de clase.

Esta guía está estructurada en tres sesiones, con una duración de 180 minutos cada una. La primera, permite analizar algunos instrumentos de evaluación que los colectivos docentes han elaborado para evaluar la apropiación de los conocimientos y habilidades obtenidos por los alumnos en el terreno conceptual y procedimental, así como la problemática que enfrentan en cuanto a su estructura y contenido para finalmente revisar el uso y trascendencia de los resultados arrojados.

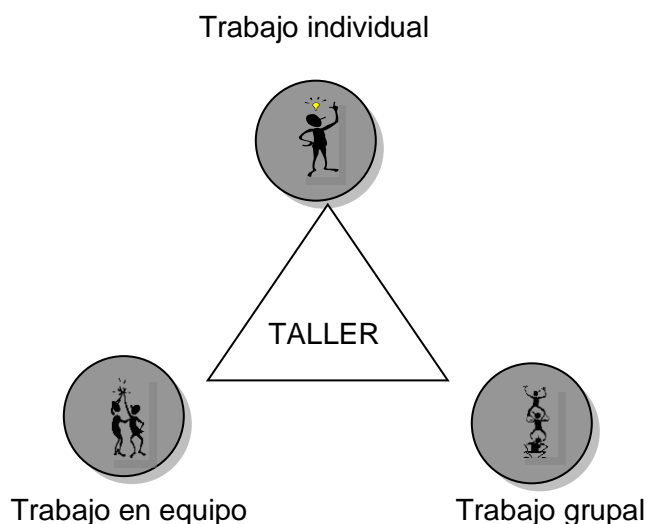




En la segunda sesión, las actividades se encuentran organizadas de tal manera que el colectivo docente comienza por analizar su experiencia respecto a la forma en que elabora la planeación, para de ahí reconocer sus debilidades y fortalezas, hasta llegar a identificarla como una herramienta esencial para enriquecer el trabajo docente, al traducirse en el espacio para diseñar situaciones que faciliten el aprendizaje de los alumnos.

La tercera sesión, va encaminada a que los integrantes del colectivo docente identifiquen sus necesidades de formación continua, con base en las dificultades detectadas en la planeación, para que a partir de ellas se establezcan acuerdos y compromisos, que permitan eficientar el trabajo colaborativo en aras de obtener mejores resultados en la operación del trayecto formativo.

Para facilitar la comprensión de las actividades plasmadas en la guía y en la idea de que la dinámica que conllevan permita su consecución para el logro de los propósitos planteados, en cada sesión se utilizan tres tipos de logotipos.



# SESIÓN 1

## EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA MANO

### **P**ROPÓSITO

Que el colectivo docente:

Reflexione sobre la importancia de la evaluación del aprendizaje en la práctica docente y el uso que les da a sus resultados para relacionarlo con el proceso de planeación.



### Materiales

- ✓ Pliegos de papel bond
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Marcadores de diferentes colores
- ✓ Ejemplares de baterías pedagógicas (Anexo No. 1)
- ✓ Ejemplares de escalas estimativas (Anexo No. 2)
- ✓ Programas de estudio (Tejido a gancho y agujas, florería y manualidades, corte y confección, estilista profesional y secretaria ejecutiva con computación)
- ✓ Guía de los TADEA 2007-2008

Antes de iniciar con el desarrollo de los trabajos de la fase intensiva, es necesario hacer un alto en el camino y revisar los logros obtenidos por el colectivo docente, durante el ciclo escolar 2007-2008.



### Actividades

- ☞ *Organicen de 3 a 4 equipos y comenten sus puntos de vista respecto al binomio: trabajo colegiado-trabajo aislado.*
- ☞ *Representen el binomio utilizando un símbolo o imagen gráfica en un pliego de papel bond. Redacten dos ventajas y dos desventajas de cada elemento del binomio.*
- ☞ *Pongan en común el trabajo de los equipos.*



De las aportaciones expuestas van a surgir los compromisos y perspectivas de los integrantes del colectivo para mejorar el desarrollo de los TADEA. Anótenlos en papel bond y ténganlos presentes para la fase extensiva.



Tiempo estimado 20'



### Actividades

- Describe de manera breve en tu cuaderno los recuerdos que tienes acerca de cómo te evaluaban en la escuela cuando asistías a la primaria o secundaria. Piensa ¿cómo te evaluaban? ¿qué pasaba después de la evaluación?
- Reflexiona y responde ahora en tu cuaderno las siguientes preguntas:
  - ✓ ¿Para qué evalúas a los alumnos?
  - ✓ ¿Qué uso le has dado a los resultados de la evaluación?
  - ✓ ¿Evalúas <sup>1</sup> o calificas <sup>2</sup>?



### Actividades



- Comenten sus experiencias para dar respuesta al siguiente planteamiento:
  - ✓ ¿Qué similitudes encuentran en la forma como les evaluaban y la que ustedes realizan?



Tiempo estimado 30'

Comúnmente los docentes reproducimos en nuestra práctica educativa parte de nuestras propias experiencias aún sin darnos cuenta, por lo que es probable que encuentres algunas similitudes entre tus años escolares y la forma en que te conduces al evaluar el aprendizaje.



### Actividades

- De los ejemplos propuestos en el anexo No. 1 y de acuerdo a los cursos que imparten en la zona escolar elijan uno que puedan resolver.
- Contrasten los contenidos que evalúa el instrumento con los contenidos programáticos, que corresponden al bloque o materia e identifiquen si hay correspondencia entre ellos. Tomen nota de los puntos de coincidencia y discordancia para comentarlos con el grupo.



<sup>1</sup> La evaluación es: Un proceso de valoración sistemática de los aprendizajes de conocimientos, habilidades y actitudes que muestran los alumnos en relación a los propósitos establecidos en los planes y programas educativos.

<sup>2</sup> Calificar: En el campo escolar equivale a una cifra o una letra empleada para expresar el nivel de desempeño de un estudiante en una asignatura determinada.



### Actividades



Lean el anexo No. 2 de la guía de los TADEA 2007-2008, donde se señalan algunas recomendaciones para estructurar las baterías pedagógicas. Comparen la información con la batería pedagógica que resolvieron y analizaron para identificar si reúne o no los requisitos técnicos básicos de estructura.



### Actividades



Comenten sus experiencias al tratar de contestar los reactivos y los resultados de la revisión que llevaron a cabo. Den respuesta a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál es el grado de complejidad de los reactivos?
- ✓ ¿Qué problemas de estructura tienen las baterías con base en las recomendaciones de la guía 2007-2008?
- ✓ ¿Los contenidos evaluados corresponden a los temas previstos para el bloque o materia?



Tiempo estimado 60'

Después de reconocer algunos de los problemas que prevalecen en la elaboración de instrumentos de evaluación para los contenidos de carácter conceptual, es importante reflexionar ahora sobre las peculiaridades que guarda la evaluación de los logros de tipo procedimental.



### Actividades



Hagan una revisión de los instrumentos que aparecen en el anexo No. 2



Lean el apartado II que aparece en la página 28 de la Guía 2007-2008 y reconozcan los aspectos a tomar en consideración para elaborar una escala estimativa.



### Actividades





- ☞ *Analicen las características de estructura que tiene el ejemplo de escala estimativa respecto a :*
  - ✓ *La relación entre los propósitos del bloque y los rasgos evaluados.*
  - ✓ *La descripción lógica de los procesos que el alumno tiene que adquirir para dominar las técnicas propias del curso.*
- ☞ *Comenten las semejanzas y diferencias que hay entre el ejemplo presentado y las escalas que cada integrante del colectivo elabora para conocer el dominio de los contenidos procedimentales en sus alumnos.*



Tiempo estimado 30'

Con las actividades de reflexión y análisis realizadas hasta el momento por el colectivo docente, están en posibilidades de valorar **las debilidades que aún persisten en la evaluación del aprendizaje, para ser retomadas como temáticas del próximo trayecto formativo.**

Sin embargo, está pendiente la discusión de uno de los planteamientos que se hizo al inicio de esta sesión ¿Qué uso le has dado a los resultados de la evaluación?



### Actividades

- ☞ *Anoten en pliegos de papel bond los siguientes ejes de reflexión:*
  - ✓ *¿Qué pasa con los resultados obtenidos en la evaluación?*
  - ✓ *¿Qué repercusiones tiene la evaluación en la modificación de los estilos de enseñanza?*
  - ✓ *¿Qué importancia tiene la planeación didáctica en los resultados obtenidos en la evaluación?*
- ☞ *Expongan sus experiencias personales respecto a cada uno de los puntos y vayan registrando las aportaciones para opearlas en la segunda sesión.*



Tiempo estimado 40'





# SESIÓN 2

## PARA PLANEAR HAY QUE SABER A DONDE VAMOS

### **P**ROPÓSITO

Que el colectivo docente:

**Analice la forma en que planea con el fin de identificar sus problemas, aciertos y necesidades, para favorecer en el alumno el aprendizaje de los conocimientos, habilidades y actitudes que conllevan los programas de estudio.**

**Reconozca la importancia de la planeación didáctica como herramienta fundamental para un mejor desarrollo de los programas de estudio de Formación para el Trabajo, y en consecuencia mejore su práctica docente.**



### Materiales

- ✓ Pliegos de papel bond
- ✓ Marcadores de diferentes colores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Programa de estudio del curso que imparte
- ✓ Formatos de planeación

Hasta el momento han reflexionado sobre algunas problemáticas que persisten en la evaluación y los resultados que se han obtenido; ahora identificarán en qué medida la planeación y la evaluación como parte del proceso didáctico se interrelacionan.



### Actividades



*Organizados en equipo revisen y comenten las características de los formatos que emplean para elaborar su plan de clase de acuerdo al curso que imparten, tomando en consideración los siguientes ejes:*

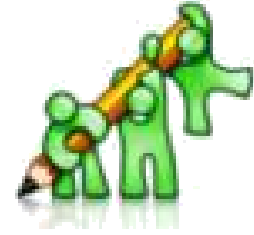
- ✓ *¿Qué similitudes y diferencias encuentran?*
- ✓ *¿Qué aspectos consideran para elaborar su plan de clase?*



### Actividades



- ☞ Comenten al grupo las situaciones detectadas al interior del equipo y den respuesta a las siguientes preguntas:
  - ✓ ¿Qué beneficios aporta al trabajo docente la construcción en colectivo de propuestas para elaborar el plan de clase?
  - ✓ ¿Qué ventajas y desventajas tiene establecer formatos únicos para realizar el plan de clase?



Tiempo estimado 35'



### Actividades



De acuerdo a tu experiencia llena el siguiente cuadro

La planeación didáctica		
¿Cómo realizas tu plan de clase?	¿Qué aspectos tomas en cuenta para su elaboración?	¿Qué utilidad le das?



### Actividades



Tiempo estimado 15'



Lee el contenido de los textos y subraya las ideas que consideres importantes.



PLANEACIÓN DIDÁCTICA	
<p>Es la forma como el maestro decide seleccionar, organizar y adecuar los contenidos de los programas de estudio, tomando en cuenta la meta que sus alumnos tienen que alcanzar, tanto al concluir el curso como en cada uno de los bloques o materias que lo conforman.</p> <p>Además de tener muy claros los propósitos educativos, en la planeación didáctica el maestro debe tener plasmado el conocimiento de los alumnos a los que va a enseñar. Este conocimiento debe darse en dos sentidos: por un lado deben saber cuales son sus antecedentes escolares (saberes previos), así como el medio social, cultural y económico donde se desenvuelven, qué oportunidades les brinda dicho contexto y cuáles son sus limitaciones; por otro lado deben conocer el desarrollo del pensamiento de sus alumnos para saber qué es posible para ellos y qué no, y cuales son las hipótesis que han elaborado por sí mismos del mundo que los rodea.</p>	<p>La importancia de la planeación didáctica radica en la posibilidad de dar a los alumnos la oportunidad de desarrollar con suficiencia sus habilidades, a partir de los contenidos que se abordan en el curso.</p> <p>Elementos que constituyen la planeación didáctica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Establecimiento de articulación, dosificación y ordenamiento de los contenidos de los programas de estudio (adecuaciones curriculares).</li> <li>* Generación de estrategias didácticas<sup>3</sup> y situaciones de aprendizaje.</li> <li>* Evaluación</li> </ul> <p><i>Adaptación del texto <b>La enseñanza en la escuela primaria y la planeación didáctica</b>, TGA, México, SEP, 1997</i></p>

<sup>3</sup>La palabra estrategia aplicada al ámbito didáctico, se refiere a aquella secuencia ordenada y sistematizada de actividades y recursos que los profesores utilizamos en nuestra práctica educativa; determina un modo de actuar propio y tiene como principal objetivo facilitar el aprendizaje de nuestros alumnos.



### ¿QUÉ SE DEBE CONSIDERAR AL ELABORAR LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA?

1. Los objetivos de enseñanza, es decir, qué se quiere que aprendan los alumnos y el tiempo que los puede llevar hacerlo
2. La selección y organización de los contenidos escolares que permitan lograr dichos objetivos.
3. Los objetivos de aprendizaje. Por ellos se entienden los aprendizajes que desarrollarán los alumnos: conceptos, habilidades y actitudes.
4. Las estrategias didácticas y situaciones de aprendizaje que se llevarán a cabo.
5. Los recursos que se utilizarán: libros de texto y otros materiales de apoyo.
6. Los recursos de evaluación, se refiere a los criterios con los que se evaluará el aprendizaje. Es necesario tomar en cuenta las características de los alumnos del curso, sus conocimientos previos y el contexto sociocultural en que se desenvuelven.

Adaptación del texto de la **Guía del Maestro Multigrado**. SEP- CONAFE. México, 1999. p.67



### Actividades



*Comenten los elementos que les aportaron las lecturas para dar respuesta a la siguiente pregunta:*

*✓ ¿Qué aspectos incorporarías para mejorar tu plan de clase?*



Tiempo estimado 35'

Derivado de las experiencias y aportaciones documentales de los colectivos docentes, recuperadas durante las visitas a los Talleres de Actualización, se logró estructurar un formato para organizar las actividades de enseñanza y aprendizaje.

### Actividades

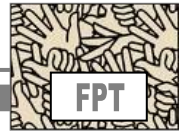


*Analicen el siguiente formato y comenten las ventajas y desventajas, que les representa para que construyan uno que les resulte útil y práctico, para organizar las tareas del curso que imparten.*



## PLANEACIÓN DIDÁCTICA





Nombre del CEPLA \_\_\_\_\_ Zona escolar \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Bloque o materia \_\_\_\_\_

Duración del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

TEMA (EL QUÉ)	OBJETIVOS <sup>4</sup> (PARA QUÉ)	DESARROLLO (CÓMO)	RECURSOS (MATERIALES A UTILIZAR)	MEDIOS PARA EVALUAR		
				CC	CP	CA
Enunciar contenido a tratar	Son enunciados que describen con claridad los efectos que se pretenden conseguir en el aprendizaje de los alumnos al finalizar la sesión, bloque o materia <b>No se trata de transcribir textualmente los propósitos <sup>5</sup> del bloque, sino más bien de definir los logros a alcanzar por el alumno (conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes)</b>	Describir los procedimientos a utilizar por el docente para promover el aprendizaje de los alumnos	Enlistar los auxiliares didácticos a emplear para facilitar el aprendizaje y la enseñanza	Indicar los recursos a utilizar al término del bloque o materia para evaluar el dominio de conocimientos, habilidades y el desarrollo de actitudes		

Observaciones:

C.C. = Contenido Conceptual

C.P. = Contenido Procedimental

C.A. = Contenido Actitudinal



Tiempo estimado 55'

Al realizar una planeación didáctica se requiere tener un punto de partida que permita orientar las actividades de enseñanza para el logro de aprendizajes en los alumnos, atendiendo a sus necesidades e intereses; de ahí que el docente ha de considerar los contenidos del curso que imparte, sin perder de vista los propósitos educativos del programa de estudio que llevan implícitos el fortalecimiento de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en el alumno. Pero ¿A qué se refieren estos conceptos?



### Actividades



Lee los textos siguientes y localiza los rasgos esenciales de cada uno de los aspectos abordados.



Una **habilidad** evoluciona alcanzando diversos grados en su tendencia hacia lo óptimo, puede hablarse de que la evidencia de su desarrollo es el logro de niveles de competencia cada vez mayores, hasta llegar, en el mejor de los casos, al nivel de destreza, entendida no como mera actuación aceptable de carácter técnico o de coordinación neuromuscular.

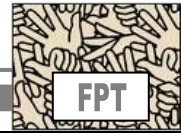
Los diversos desempeños en que se manifiesta el desarrollo de una habilidad pueden ser designados como competencias, pero estas últimas no constituyen la habilidad en sí, únicamente la evidencian. Alcanzar cierto nivel de calidad en un tipo de desempeño, puede designarse también como haber alcanzado determinado nivel de competencia para una tarea o grupo de tareas específicas. La competencia, por lo tanto, hace referencia al dominio de una práctica sustentada por el desarrollo de alguna o algunas habilidades.

4 objetivo: Es la descripción de un aprendizaje continuo. Los objetivos describen hacia dónde se quiere llevar a los estudiantes, no como se quiere llevarlos.

5 propósito: Supone un deseo (la consecuencia de algo) y una anticipación la del objetivo deseado y la de los medios para conseguirlo.

El desarrollo de habilidades tiene además, como nota Una tarea importante de los estudiosos del desarrollo de





característica, la posibilidad de transferencia en el sentido en que una habilidad no se desarrolla para un momento o acción determinados, sino que se convierte en una cualidad, en una forma de respuesta aplicable a múltiples situaciones que comparten esencialmente la misma naturaleza; de allí que se hable de que las habilidades desarrolladas por un individuo configuran una forma peculiar de resolver tareas o resolver problemas en áreas de actividad determinadas

La habilidad, en cualquiera de sus grados de desarrollo, se manifiesta en la ejecución del tipo de desempeños a los que dicha habilidad está referida; en otras palabras, las habilidades son constructos que se asocian a la realización de determinadas acciones que puede ejecutar el sujeto hábil; de allí que frecuentemente se utilicen de manera indistinta las expresiones "desarrollo de competencias" y "desarrollo de habilidades".

habilidades es, por lo tanto, la especificación de las acciones o desempeños eficientes que son característicos de sucesivos niveles o logros en el desarrollo de cierta habilidad, como el argumentar lógicamente, expresar con orden las ideas relacionamente, simbolizar síntesis, detectar situaciones problemáticas, recuperar experiencias, manejar herramientas tecnológicas de determinado tipo, etc., en todos los casos, la habilidad o la competencia en cuestión puede describirse en términos de los desempeños que puede tener el sujeto que la ha desarrollado.

Tomado del artículo de Gilberto Rodríguez García **¿Qué son las competencias laborales?** En revista *Contribuciones a la economía*. Universidad de Guadalajara.2006



**El conocimiento**, de manera muy superficial, se refiere a los elementos que provienen de los distintos campos disciplinarios, de los cuales se apropia el sujeto en función de sus necesidades y referentes.

Tomado del artículo **El enfoque por competencias llega a las aulas**. Ofelia Ángeles. En revista *Educar*. Diciembre 2005. p. 83

**Las destrezas:** son conceptualizadas como aquellas habilidades que la persona ha desarrollado con un alto nivel de eficiencia.

Tomado del artículo de Gilberto Rodríguez García **¿Qué son las competencias laborales?** En revista *Contribuciones a la economía*. Universidad de Guadalajara.2006

**Actitud:**

Es la disposición que tiene una persona para llevar a cabo una tarea, a la cual le imprime un valor. Por ejemplo: al mostrar interés en algo se le imprime valor, al ejecutarlo también

Tomado del artículo **Desarrollo de competencias en educación básica: desde preescolar hasta secundaria**. Laura Frade Rubio. En texto *Calidad Educativa Consultores, S.C.* p. 78

Con las ideas centrales que aportaron las lecturas es posible la identificación de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que los alumnos han de adquirir al término del programa del curso. Recuerden que estos componentes constituyen el punto de partida para planear las estrategias didácticas que registran en su plan de clase, pero también son el punto de llegada, porque se traducen en motivo de evaluación continua.





Para concluir la sesión y darnos cuenta de qué hay que hacer para detectar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes implícitas en el programa del curso, hagamos un ejercicio de carácter práctico.



### Actividades



Identifiquen en el primer bloque o materia de su programa de estudio los logros a alcanzar por los alumnos. Copien en un pliego de papel bond el formato siguiente y registren la información que obtuvieron.



Actividad \_\_\_\_\_ Bloque \_\_\_\_\_

Conocimientos	Habilidades	Actitudes



Duración 40'

La realización de un ejercicio de reconocimiento como éste tiene que traducirse en una actividad permanente, que el docente ha de considerar para saber hacia donde pretende guiar las actividades de enseñanza aprendizaje.

Recapitulando las actividades desarrolladas en las dos sesiones anteriores, se hace evidente que, para elaborar la planeación didáctica, es necesario considerar varios aspectos, el primero de ellos, son los resultados educativos obtenidos por los alumnos al término del bloque, materia o ciclo escolar, pues reflejan los problemas en la adquisición de aprendizajes diversos.

El segundo, son los estilos de enseñanza, desde los cuales el docente organiza las actividades del aula para promover el aprendizaje, todo ello mediado por sus saberes y experiencias; y el tercero, que corresponde a los contenidos programáticos establecidos en el programa de estudio que llevan implícitos conocimientos, habilidades y actitudes que se espera el alumno adquiera y fortalezca al término del curso.

En este mismo sentido, es importante reiterar que derivado de los ejercicios de reflexión y análisis realizados hasta el momento, es posible que aún persistan dificultades para elaborar los instrumentos de evaluación, así como para diversificar las estrategias didácticas o bien, para elaborar una planeación que sirva como herramienta útil para mejorar la práctica docente. Prioridades que tendrá oportunidad de resolver como colectivo con la construcción del trayecto formativo en la siguiente sesión.

# SESIÓN 3

DEFINIENDO LO QUE QUEREMOS HACER EN EL COLECTIVO



## **P**ROPÓSITO

Que el colectivo docente:

***Analice los problemas y necesidades que enfrenta en su práctica docente y que pueden ser atendidos desde la actualización para contar con elementos que sustenten la construcción del trayecto formativo para el siguiente ciclo escolar.***



### Materiales

- ✓ Pliegos de papel bond
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Marcadores de diferentes colores

En esta sesión el colectivo docente tendrá la oportunidad de construir el trayecto formativo a desarrollar durante la fase extensiva de los talleres de actualización, para resolver algunos de los problemas que inciden en su quehacer educativo, entre los que destacan los relativos a la planeación, los estilos de enseñanza y la evaluación. Para elaborarlo hay que considerar una serie de pasos:



### Actividades

1. Comenten a partir de la técnica de lluvia de ideas las problemáticas y necesidades que enfrentan de manera cotidiana en su práctica educativa y de las sesiones anteriores. Tomen en cuenta que "el primer paso para cambiar algo en educación es tener conciencia de que hay algo por mejorar o problemas por resolver. El problema es un motivo de cambio; más aún el motor del cambio"<sup>2</sup>. Registren la información en el formato ***El trayecto formativo... para seguir mejorando***



Pueden guiarse con los ejes de reflexión que aparecen en el cuadro siguiente:

<sup>2</sup> De la Torre, Saturnino, Jiménez Bonifacio y otros. **Cómo innovar en los centros educativos. Estudio de casos.** Editorial Escuela Española. Madrid 1998. p. 22





PLANEACIÓN	ESTILOS DE ENSEÑANZA	EVALUACIÓN
<p>Qué necesito saber para...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dosificar contenidos</li> <li>✓ Dominar los programas</li> <li>✓ Darle utilidad a la planeación</li> <li>✓ Vincular las actividades</li> <li>✓ Relacionarla con la evaluación</li> <li>✓ Dominar los propósitos que conlleva el programa de estudio</li> <li>▣ Diseñar situaciones de aprendizaje</li> <li>▣ Mejorar mi planeación didáctica</li> <li>▣ Entender la planeación como un proceso</li> <li>▣ Identificar y redactar objetivos</li> </ul>	<p>Qué necesito saber para...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vincular la forma en que enseñamos con el rendimiento escolar</li> <li>✓ Hacer más didácticas las clases apoyándonos con materiales</li> <li>✓ Hacer más participativos a los alumnos en su aprendizaje</li> <li>✓ Diversificar la forma en que enseñamos los contenidos</li> </ul>	<p>Qué necesito saber para...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar baterías pedagógicas de acuerdo al tipo de contenidos</li> <li>✓ Combinar los diferentes tipos de prueba</li> <li>✓ Equilibrar el número de reactivos</li> <li>✓ Evaluar los contenidos procedimentales</li> <li>✓ Determinar las cargas porcentuales de contenidos</li> <li>✓ Reconocer las habilidades y destrezas de los alumnos durante el desarrollo de los procesos</li> </ul>

NOTA: Las temáticas enlistadas en el cuadro surgen de las necesidades identificadas por el DEPLA durante el acompañamiento a los colectivos docentes.



## Actividades

2. Reconozcan el origen de los problemas o necesidades que seleccionaron e incorpórenlos en la segunda columna.
3. Seleccionen las problemáticas o necesidades que consideren prioritarias de atención y pueden ser atendidas desde la actualización. Regístrenlas en la primera columna del formato.
4. Precisen lo que se espera lograr con las actividades y regístrenlas en el apartado de propósitos.
5. Describan en la columna actividades las acciones que van a desarrollar en la sesión.
6. Tengan presente los recursos que requieren para llevar a cabo las actividades.
8. Definan a través de qué medios de actualización o eventos (talleres, pláticas, cursos, etc.) pretenden incidir en la resolución de los problemas y anótenlo en el rubro evento.
7. Identifiquen al final de la sesión y como producto de una autovaloración y reflexión del colectivo las debilidades que aún persisten para solucionar el problema y escríbanlo en el rubro aspectos a mejorar, para ser retomados en las próximas sesiones.



El Trayecto Formativo... para seguir mejorando



Sesión \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Coordinador (es) de la sesión:

\_\_\_\_\_

Tema a abordar	Problemas o necesidades de la que se deriva	Propósitos del tema a abordar	Actividades	Recursos
¿Qué?	¿De dónde surge?	¿Para qué?	¿Cómo hacerlo?	¿Con qué?
Aspectos a mejorar la sesión: (organización, participación, etc)				

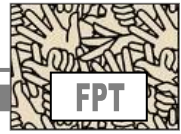


Tiempo estimado 180'

Una condición importante para desarrollar con éxito el **trayecto formativo** es la colaboración tanto en la planeación como en la toma de decisiones. No pueden resolverse los problemas relativos al trabajo docente con el trabajo aislado de cada profesor, ni con procedimientos preestablecidos jerárquicamente que únicamente facilitan el control, pero que no demandan una implicación de los docentes. Lo importante es el apoyo entre compañeros, la estimulación mutua y la mejora de las experiencias individuales.

No hay que perder de vista que cada Centro de Educación para los Adultos (CEPLA) se constituye en el entorno más apropiado para desarrollar cambios e innovaciones. Y si bien es posible que cada docente pueda llevar a cabo los propios en su aula, es la escuela como unidad, la que debe comprometerse para implementar mejoras educativas.





# ANEXOS

## Anexos





# A **nexo No. 1**

## EJEMPLOS DE BATERÍAS PEDAGÓGICAS RECUPERADAS DURANTE LAS VISITAS DEL DEPLA A LOS TADEA \*



### CURSO: **CORTE Y CONFECCIÓN**

#### BLOQUE II

**INSTRUCCIONES:** Escribe dentro del paréntesis una “V” si la oración es verdadera y una “F” si es falsa.

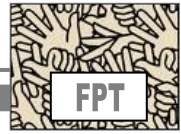
1. Saber confeccionar prendas de vestir nos proporciona un ingreso económico ..... ( )
2. Para tomar medidas del cuerpo utilizamos la cinta métrica..... ( )
3. Para la elaboración de una falda de tablas se ocupan 60 cms. de tela ..... ( )
4. El primer paso para coser es hacer el dobladillo ..... ( )
5. Para cortar una prenda de vestir colocamos la tela al hilo ..... ( )

**INSTRUCCIONES:** Relaciona correctamente la columna de la izquierda con la de la derecha anotando dentro del paréntesis la letra que corresponda

- |   |  |
|---|--|
| ( ) C. Cintura. C. Cadera<br>L. Cadera y L. Falda                                       | a) Material utilizable para marcar costuras  |
| ( )  | b) Son faldas japonesas  |
| ( )  | c) Son telas difíciles para cortar   |
| ( ) La técnica del planchado  | d) Son faldas mixtas   |
| ( ) C. Cintura y L. Falda   | e) Símbolo de tela doble   |
| ( ) Las combinadas  | f) Beneficio que se obtiene al saber utilizar un sistema de corte                  |
| ( ) Circular y semicircular   | g) Es una técnica indispensable para dar buena presentación a una prenda de vestir |
| ( ) La greda  | h) Medidas básicas para elaborar una falda recta                                   |
| ( ) Confeccionar todo tipo de prendas de vestir   | i) Símbolo del resorte   |
| ( ) Cuadros y rayas   | j) Medidas básicas para faldas japonesas   |

\* Las baterías pedagógicas son transcripción textual de las elaboradas por los docentes





**INSTRUCCIONES.** Completa las siguientes cuestiones:

1. ¿Cuántos tipos de dobladillos conoces?

R \_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son?

R \_\_\_\_\_

3. ¿Qué material utilizamos para fijar las plantillas sobre la tela?

R \_\_\_\_\_

4. ¿Qué tipo de sistema de corte y confección conoces?

R \_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los materiales propios para el trazo de una plantilla?

R \_\_\_\_\_

## **CURSO: ESTILISTA PROFESIONAL**

### **BLOQUE II. ALTO PEINADO Y DISEÑO DE IMAGEN**

**INSTRUCCIONES:** Subraya la respuesta correcta

1. Textura se refiere a:

a) Largo o corto

b) Grueso, medio o fino

2. Densidad se refiere a:

a) La cantidad de cabello

b) Grueso, medio o fino

3. Longitud se refiere a:

a) Poco, mucho

b) Largo o corto

4. Textura natural se refiere a:

a) Cuando se realiza un alaciado o un permanente

b) Al estado natural del cabello

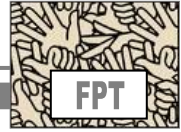
5. Llamamos texturas temporales cuando:

a) Realizamos permanentes o alaciados

b) Utilizamos utensilios térmicos

**INSTRUCCIONES:** Lee y contesta correctamente lo que se te pide.





- ¿Consideras importante realizar un análisis de rostro, antes de iniciar un peinado?  
¿Por qué?  
\_\_\_\_\_
- Cuando realizas un peinado con gajos ¿qué material utilizas?  
\_\_\_\_\_
- ¿A qué nos referimos cuando decimos que debemos cardar el cabello?  
\_\_\_\_\_
- ¿Qué efecto logramos en el cabello cuando utilizamos secadora de aire?  
\_\_\_\_\_
- Cuando utilizamos utensilios térmicos ¿se recomienda que el cabello esté mojado o seco? ¿Por qué?  
\_\_\_\_\_
- ¿Cuándo se recomienda el uso de gel en un peinado?  
\_\_\_\_\_

## CURSO: SECRETARIA EJECUTIVA CON COMPUTACIÓN

### MATERIA: ARITMÉTICA, PRIMER AÑO

I. Coloca sobre la línea la letra **F**, si la respuesta es falsa y una **V** si es verdadera

1. \_\_\_\_\_ La suma está compuesta por sumando y minuendo
2. \_\_\_\_\_ La respuesta es la operación que consiste en hallar la diferencia de dos números
3. \_\_\_\_\_ La operación inversa de la resta es la suma
4. \_\_\_\_\_ Una de las propiedades de la multiplicación es la conmutativa
5. \_\_\_\_\_ La división tiene una propiedad llamada elemento neutro

II. Realiza las siguientes operaciones:

12383	38292	982	123324	564564
23873	34757	- <u>839</u>	- <u>89845</u>	- <u>32584</u>
+ 92038	+ 58548			
89489	<u>77282</u>			
<u>93028</u>				





$\begin{array}{r} 465461 \\ \times 5465 \\ \hline \end{array}$	$6 \overline{) 1234569}$	$9 \overline{) 824561}$	$13 \overline{) 28456}$	$\begin{array}{r} 5632156 \\ \times 5661 \\ \hline \end{array}$
--	--------------------------	-------------------------	-------------------------	---

**MATERIA: CORRESPONDENCIA**

**Instrucciones:** Escribe dentro del paréntesis la letra de la opción que complete cada una de las cuestiones dadas

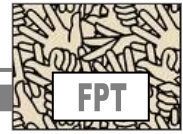
1. Es la forma externa con que se hacen sensibles las ideas y los sentimientos  
 a) Estilo                      b) Correspondencia                      c) Solecismo                      (   )
  
2. Consiste en decir las cosas de manera que se comprendan sin esfuerzo alguno  
 a) Cortesía                      b) Claridad                      c) Propiedad                      (   )
  
3. Es el uso de términos y apego a los preceptos gramaticales  
 a) Propiedad                      b) Concisión                      c) Sencillez                      (   )
  
4. Es el trato adecuado a que nos obligan las relaciones con las personas a quien nos dirigimos  
 a) Concisión                      b) Sencillez                      C) Cortesía                      (   )
  
5. Es formular un pensamiento con el menor número de palabras  
 a) Propiedad                      b) Conclusión                      c) Sencillez                      (   )

**Instrucciones:** Escribe dentro del paréntesis de la derecha una **V** si la cuestión es verdadera o una **F** si es falsa

1. La precisión nos obliga a mencionar las ideas sin omitir expresiones ..... (   )
2. La belleza artística es más importante que la comunicación clara, fácil, ..... (   )  
 digna, en las relaciones comerciales
3. El escrito dirigido a un superior debe ser de respeto ..... (   )
4. Solecismo es una falta de sintaxis y de concordancia ..... (   )
5. La impropiedad proviene del empleo de barbarismos y solecismos..... (   )

**Instrucciones:** Corrija el defecto de oscuridad que presentan los siguientes párrafos.





1. Que dice el Sr. Ordóñez que no deje de ir porque donde iba a ser la junta se cambió el sindicato y ahora va a ser en Venustiano Carranza.

---

---

---

2. Que me dispense, suplico a usted, por no asistir a la conferencia esta noche, que sustentará el Ing. España, por estar enfermo.

---

---

---

**Instrucciones:** Suprimanse todos los elementos que se consideren innecesarios para la precisión y claridad y rescribese cada expresión.

1. Con gran contrariedad manifestamos a usted que por circunstancias que deploramos y que no nos fue posible evitar, nos vemos en el penoso caso de no acceder a su solicitud de aumento de crédito.

---

---

---

2. Si se toma usted la molestia de revisar con todo cuidado y detenimiento el expediente que por propias instrucciones de usted le envío, podrá comprobar sin lugar a dudas que fue sustraída la copia del testamento del Sr. Mercado.

---

---

---

**Instrucciones:** Sustituya por expresiones más sencillas las palabras destacadas con negritas.

1. En un lugar ignoto se **deslizaba su torturado vivir**

---

---

---

2. **Hacínó voluminoso acopio** de pruebas

---

---

---

**MATERIA: PRÁCTICA DE SECRETARIA**







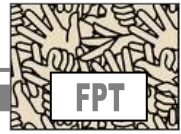
**Instrucciones:** Relacione ambas columnas, colocando dentro del paréntesis el número que corresponde:

1. Es el uso de medios adecuados para lograr un propósito determinado ( ) Espíritu de colaboración
2. Consiste en hablar, escribir u obrar con recto criterio y con oportunidad. Tratar los asuntos con las personas indicadas de tal forma que las personas ajenas a lo mismo no se enteren de ello. ( ) Eficiencia
3. Es la costumbre adquirida por la repetición constante de un mismo acto ( ) Puntualidad
4. Esta cualidad es muy importante, por ser la primera en manifestarse, es básica para causar buena o mala impresión ( ) Discreción
5. Es la buena disposición de una persona para ayudar a otra a resolver problemas de acuerdo con su capacidad o iniciativa ( ) Observación
6. Consiste en adelantarse a hacer una propuesta que atienda a resolver una situación o problema ( ) Hábito
7. Es el deseo de mejorar la situación personal a base de poner los medios necesarios para ello esforzándose por lograrlo ( ) Espíritu de progreso
8. Manera de ser de una persona que la hace agradable y atractiva a los demás ( ) Simpatía
9. Consiste en presentarse siempre a la hora señalada o antes a sus labores o citas. ( ) Iniciativa
10. Es la aptitud para advertir y relacionar los hechos y las circunstancias ( ) Presentación personal

**Instrucciones:** Mencione usted la importancia que tienen los siguientes conceptos para una secretaria

1. Arreglo personal






---

---

2. Vestuario

---

---

3. Conducta en la oficina

---

---

## CURSO: *TEJIDO A GANCHO Y AGUJAS*

### BLOQUE I. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL TEJIDO A GANCHO Y AGUJAS

**Instrucciones:** Subraya la respuesta correcta

1. Material que se utiliza en la actividad de tejido  

Mesas y sillas	Ganchos, agujas, estambre	Peines y espejos
----------------	---------------------------	------------------
  
2. Prenda que integra la canastilla del bebé  

Chambra	Bufanda	Hilos
---------	---------	-------
  
3. Material para tejer una chambra  

Estambre y agujas	Hilo y listón	Gancho y listón
-------------------	---------------	-----------------
  
4. Agujas utilizadas para tejer los guantes de bebé  

Largas	Redondas	Lisas
--------	----------	-------
  
5. Colores utilizados para la ropa de bebé  

Negro y rojo	Amarillo, rosa y azul	Morado y verde
--------------	-----------------------	----------------

**Instrucciones:** Coloca en el paréntesis la abreviatura que corresponda:

1 Derecho ( )





- 2 Revés ( )
- 3 Dos puntos juntos ( )
- 4 Disminuir ( )
- 5 Basta ( )
- 6 Vuelta ( )
- 7 Aumento ( )
- 8 Deslizado ( )
- 9 Dos puntos cruzados ( )
- 10 Menguado triple ( )

**Instrucciones:** Anota falso y/o verdadero según corresponda.

- ¿Sólo existe un tipo de chambra?..... ( )
- ¿Las canastillas se tejen con gancho y agujas?..... ( )
- Las prendas de bebé se tejen con estambre grueso ..... ( )
- Las cobijas de bebé pueden ser redondas ..... ( )
- Los zapatos de bebé se tejen con agujas redondas..... ( )

**CURSO: FLORERÍA Y MANUALIDADES**  
**BLOQUE III. MANUALIDADES NAVIDEÑAS**

**Instrucciones:** Contesta correctamente las siguientes preguntas

1. ¿Cuál es el primer paso para hacer un ángel navideño en tela?  
\_\_\_\_\_
2. ¿El cuerpo del ángel con qué se forma?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es el material que necesita el ángel para hacer las manos y cara?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cuál es el tipo de tela que se utiliza para hacer el vestido y las alas del ángel?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Con qué material se rellena la cabeza y las alas del ángel?  
\_\_\_\_\_
6. Las velas pueden ser \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_
7. ¿Cuántos grados centígrados debe tener la cera y en qué se vacía?





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Para darle aroma a la vela ¿que se necesita y qué cantidad requiere?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Describe como decorar una vela líquida por dentro y por fuera:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Una base de madera se puede utilizar en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A**nexo No. 2

ESCALAS ESTIMATIVAS\*

**CURSO: CORTE Y CONFECCIÓN**

**Ejemplo 1**

NOMBRE DEL ALUMNO	DESARROLLO DE LA SECUENCIA TÉCNICA	DOMINIO DE LA TÉCNICA (COMPROBACIÓN DEL CONOCIMIENTO, RESULTADO)	TAREAS DE INVESTIGACIÓN	MUESTRARIO	OBS.

**Ejemplo 2**

**INSTRUCCIONES:** Realiza los trazos o plantillas de la blusa con cuello americano (1) y el de la falda circular, anotando medidas y explicaciones correspondientes

*Valor cinco puntos por cada trazo*

\* Las escalas estimativas son transcripción textual de las elaboradas por los docentes

**BIBLIOGRAFÍA**





- Ángeles Ofelia. **El enfoque por competencias llega a las aulas.** En revista Educar. Diciembre 2005. p. 83.
- Departamento de Educación para los Adultos. **Informe de resultados del seguimiento a los TADEA** (Talleres de Actualización para Docentes de Educación para los Adultos) 2007-2008.
- Díaz Barriga Arceo Frida y otros. **Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista.** Editorial. Mc Graw Hill. 2ª. Edición México, 2005.
- Frade Rubio Laura. Desarrollo de competencias en educación básica: desde preescolar hasta secundaria. En texto Calidad Educativa Consultores, S.C. p. 78.
- M. Price Kay y L. Nelson Karna. Educación. **Planificación diaria de las clases.** Internacional. Thomson Editores Spain Paraninfo S.A. Madrid España, 2000.
- Publicaciones Diagonal Santillana para profesores. **Diccionario de las Ciencias de la Educación.** Editorial Nuevas Temáticas Educativas .S.A. México, 1983.
- Rodríguez García Gilberto. ¿Qué son las competencias laborales? En revista Contribuciones a la economía. Universidad de Guadalajara. 2006.
- Roser Boix Tomás. **Estrategias y recursos didácticos en la escuela rural.** Editorial Graó Barcelona, 2003.
- SEP. **La enseñanza en la escuela primaria y la planeación didáctica.** T.G.A. México: SEP 1997.
- SEP-CONAFE. **Guía del maestro multigrado.** México, D. F. 1999.

