

ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL No. 0699 "DAVID ALFARO SIQUEIROS"  
C.C.T. 15EES1044V TURNO MATUTINO  
ELABORÓ PSICÓLOGA TANIA LÓPEZ TOLEDANO  
ZONA ESCOLAR S097  
TÍTULO:

## **IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO PARA DISMINUIR EL REZAGO ESCOLAR EN UN ALUMNO DE PRIMERO DE SECUNDARIA.**

### **JUSTIFICACIÓN**

En todas las escuelas, sin importar el nivel educativo se presenta un problema que es de vital importancia atender: el rezago y abandono escolar.

Esta problemática puede tener diversas causas entre las que podemos nombrar el contexto socioeconómico y familiar, las diferencias en los estilos de aprendizaje de los alumnos, la falta de motivación y en general la diversidad de jóvenes que se presentan en las aulas. El rezago escolar en ocasiones puede llevar a la deserción pues cuando los niños ven que no consiguen lograr el objetivo de alcanzar evaluaciones aprobatorias pueden decidir abandonar sus estudios debido a no verse capaces de finalizarlos.

Para combatir el rezago es importante conocer a los alumnos y en la medida de lo posible establecer estrategias personalizadas que despierten su motivación y propicien un mejor trabajo dentro de las aulas. Estas estrategias en general son implementadas por los profesores a nivel preescolar y primaria, pero en la secundaria resulta más difícil dado el poco tiempo que pasan los docentes con los grupos y por esta razón en muchas ocasiones se canaliza a estos estudiantes con los orientadores escolares.

Entre los diferentes ámbitos que atiende el área de orientación educativa está el acompañamiento en el proceso académico de los estudiantes. En el Plan y Programas de estudio para la educación básica (SEP, 2011) se establece que el propósito de este ámbito es orientar a los alumnos para que reconozcan y analicen su desempeño en cada asignatura, a fin de identificar sus fortalezas y dificultades para desarrollar estrategias que los lleven a obtener los Aprendizajes esperados. Propiciar la motivación y el compromiso con el aprendizaje y el desempeño académico es la meta de este ámbito, por tal razón el orientador deberá dar seguimiento al trabajo que los alumnos desarrollan en las diversas asignaturas, a través de estrategias individuales que permitan estructurar a los alumnos, es decir, desarrollar su organización personal, desarrollar su responsabilidad en el trabajo académico, la buena presentación y limpieza de sus trabajos y brindarles herramientas y

habilidades que les sirvan no sólo en el ámbito académico sino en todos los aspectos de su vida<sup>1</sup>.

## INTRODUCCIÓN

El presente reporte de trabajo tiene como objetivo compartir una estrategia que se implementó durante el segundo periodo del ciclo escolar 2019 – 2020 con un alumno de primer grado inscrito en la secundaria oficial No. 0699 “David Alfaro Siqueiros” turno matutino, después de los constantes reportes a orientación por parte de los profesores sobre la falta de su trabajo en clase y



la falta de estructura y disciplina que presentaba. Si bien la estrategia del formato de seguimiento en clase se había utilizado anteriormente con buenos resultados en esta ocasión se integra el trabajo conjunto con las fichas debido a las necesidades del alumno.



Instalaciones y comunidad de la secundaria oficial No. 0699 “David Alfaro Siqueiros”

Se tomó la decisión de trabajar de esta manera pues no se contaba con el apoyo de los padres en casa para dar seguimiento y en muchas ocasiones la mamá no atendió los llamados por parte de la escuela. Con la prioridad de establecer compromisos personales con el propio alumno a la par de motivarlo para que generara autoconfianza y reconociera sus capacidades.

Los resultados mostraron que la estrategia estaba funcionando, sin embargo, se presentaron dos situaciones fuera del alcance de la orientadora de grupo al que pertenecía el alumno las cuales repercutieron directamente en la eficacia de la iniciativa. Por una parte, el contexto familiar y por otra el periodo de sana distancia ante el Covid-19 por lo que no se pudo cerrar de manera efectiva el seguimiento, aunque si se observaron mejoras en la forma de trabajo del alumno, así como en sus evaluaciones sin llegar al nivel esperado.



**Orientadora Técnica, Psicóloga Tania López y espacio de orientación.**

## SITUACIÓN

El alumno con quien se trabajó era un alumno de primer grado, este chico presentaba rezago en prácticamente todas las asignaturas, además de una conducta muy dispersa y en ocasiones hasta agresiva llegando a faltarle el respeto a sus compañeros de salón.

En cuanto al contexto familiar, el alumno vive con ambos padres, su papá trabaja como albañil, al momento de comenzar el ciclo escolar su mamá tenía 2 meses de embarazo, el cual era de alto riesgo lo que ocasionaba que no acudiera a todos los llamados que se le hacían por parte de la escuela ni a la primera reunión de entrega de calificaciones.



Contexto social de la secundaria oficial Núm. 0699 2David Alfaro Siqueiros”

En una ocasión que se platicó con la madre mencionó que la profesora de primaria lo había canalizado con un psicólogo y que llevó a su hijo 3 veces pero que como no vio ningún cambio ni mejoría decidió ya no llevarlo y entonces se quedó con la idea de que el apoyo psicológico no sirve para nada y es una pérdida de tiempo.

A pesar de los reportes, llamadas de atención, pacto de acuerdos y pláticas con el alumno éste solamente mostraba cambio durante un par de días, continuando con indisciplina posteriormente. La falta de trabajos, tareas y no contar con el apoyo de los padres por las condiciones laborales y de salud antes mencionados, fueron determinantes para tomar la decisión de dar un seguimiento individual de trabajo en clase con el apoyo de los profesores que a la par con un sistema de economía de fichas<sup>2</sup> (Anexo 2) regularon conducta.

## DESARROLLO

Al inicio del segundo periodo se estableció con el alumno una estrategia de seguimiento de trabajo en clase la cual consistió en un formato (ver Anexo 1) en el que los profesores le firmaban al final de cada hora si había trabajado lo correspondiente a la clase y entregado tareas o lo dejaban en blanco si le había faltado algo, de esta manera el alumno debía obtener 7 firmas diariamente. A la par del formato se implementó el sistema de economía de fichas antes citado, con el cual el alumno podía obtener fichas por las siguientes situaciones:

- 1, Pasar a recoger los lunes a la primera hora su formato de seguimiento a orientación y pegarlo en su agenda (1 ficha)
2. Al finalizar La semana contar con al menos 32 de las 35 firmas en su formato (2 fichas)
3. No tener ningún reporte de disciplina durante la semana (2 fichas)
4. Revisión una vez a la semana en un día al azar para verificar que tuviera los cuadernos correspondientes a su horario escolar (1 ficha).
5. Vaciar el cesto de basura de su salón al finalizar el día (1 ficha)

De la misma manera él podía perder fichas por las siguientes situaciones

1. Tener menos de 30 firmas al finalizar la semana (1 ficha)
2. tener reportes de indisciplina (1 ficha por cada reporte)

Las actividades de recoger su formato semanalmente y vaciar el cesto de basura fueron con la finalidad de ir generando en el alumno un sentido de responsabilidad y estructura ya que se consideraron cualidades indispensables para aumentar su rendimiento académico a la vez que le ayudarán en el futuro para todos los ámbitos de su vida.

Las fichas se acumularían durante todo el segundo periodo y al final podían cambiarse a razón de 2 fichas por una décima de punto en la evaluación del periodo en la asignatura que el alumno decidiera, siempre y cuando no fuera una asignatura reprobada

Una parte importante del seguimiento fue la motivación constante a través del reconocimiento de los pequeños logros del alumno, esto a través de frases como ¿Ves que si puedes?, ¡ya viste que si sabes! Eres bueno para esto o aquello, ¡yo sabía que ibas a poder!, entre otras frases.

## RESULTADOS

Desde el momento en que se implementó la estrategia, el alumno se mostró muy motivado, estaba puntual para recoger su formato y se acercaba a los profesores para recibir sus firmas, los mismos profesores informaron el cambio que se dio en el estudiante y que estaba trabajando bien, con algunas limitaciones en cuanto a la calidad de sus trabajos, la estructura y limpieza pero se veía interesado en obtener sus firmas de cada día, al final del día el chico buscaba a la orientadora de su grupo en la salida para mostrarle las firmas obtenidas y recibir su ficha, lo mismo que con el cesto de basura vacío.

En cuanto a la revisión de sus libretas correspondientes a su horario escolar, solamente 1 de 6 veces que se revisaron estuvieron incompletas y esa ocasión el alumno argumentó que se había confundido de día. De igual manera el alumno forró las 3 libretas que le faltaban y trató de mantenerlas en buen estado.

Llegó un momento en que el alumno buscaba a la orientadora ya sea entre horas que se realizaba el rondín por cambio de hora fuera de su salón o en el receso para platicar lo bien que estaba trabajando, estuvo muy contento cuando contó que el profesor de historia había solicitado a alguien que pasara a exponer el tema recién visto y él fue el único que expuso. Esta anécdota la repitió tres veces e incluso la compartió con otra orientadora de la escuela. En general el joven se veía motivado y contento por estar acumulando logros día con día que se vieron reflejados en la cantidad de fichas obtenidas que recibía diario, cabe señalar lo sumamente importante para este sistema entregar la recompensa inmediatamente y no acumularlas para después, pues puede perderse el interés. El alumno mencionó que tenía una cajita especial en casa para ir guardando sus fichas.

Esta forma de trabajo funcionó bien durante 7 semanas, sin embargo, a mediados de febrero la mamá del alumno fue internada por problemas con su embarazo y el chico se quedó al cuidado de un vecino quien lo llevaba a la escuela e iba por él, se mostraba sumamente preocupado y distraído y aunque siguió con su formato fue evidente que comenzó a perder firmas, se intentó fortalecerlo platicando de manera personal pero unos días después comentó que su hermanito recién nacido había fallecido, faltó algunos días y después se mostró muy afectado y deprimido. Por desgracia ya no se pudo dar mayor seguimiento dado que llegó el periodo de contingencia y aislamiento social y no hubo manera de comunicarse ni con el alumno ni con su mamá durante este lapso de tiempo pero se puede establecer que de no haber sido por las circunstancias de salud de su mamá el alumno hubiera continuado con el buen desempeño y haber consolidado las nuevas prácticas de rendimiento escolar durante el tercer periodo.

A pesar de todo se lograron observar buenos resultados tanto en la estructura del alumno, su forma de trabajo y sus evaluaciones trimestrales, las cuales subieron en promedio 1 punto por asignatura y de continuar se espera poder mejorar aún más.

## CONCLUSIONES

En ocasiones los orientadores se enfrentan a la tarea de buscar la estrategia adecuada para que los alumnos dependiendo de sus habilidades, sus valores, su contexto y otros ámbitos que forman parte de la personalidad de cada uno, puesto que en muchas ocasiones una actividad implementada con un estudiante de manera eficaz no funciona de la misma manera con otros.



Equipo directivo de la secundaria 0699 y Supervisión.

En este caso, la estrategia utilizada fue la indicada con el alumno ya que además de motivarlo y darle seguimiento a su trabajo, le brindó atención más personalizada que al chico lo hacía sentir más confiado en sus capacidades al mismo tiempo que recibió el apoyo emocional que le hacía falta en casa.

Los resultados de la estrategia fueron exitosos, pero como en muchas situaciones se encuentran dificultades cuya resolución esta fuera de alcance. Se propone retomar la actividad una vez reiniciadas las clases presenciales y de ser necesario regresar un poco, a manera de volver a generar en el alumno esa motivación e interés que mostró en un inicio, a la par tratar de involucrar a la madre para brindarle el mismo apoyo en casa.

**La Paz, México, junio de 2020.**  
**Zona Escolar S-097**  
**Supervisora: MTE Rosalba Pérez Santiago**  
**Elaboró Psicóloga Tania López Toledano**  
**C. C. T. 15EES1044V**

## REFERENCIAS

1. Secretaría de Educación Pública (SEP), (2006), La orientación y la tutoría en la escuela secundaria. Lineamientos para la formación t en atención de los adolescentes, México.
2. CENTRO ACADIA. *Economía de fichas. Qué es y cómo aplicarla* en [https://www.centroacadia.es/economia\\_fichas/](https://www.centroacadia.es/economia_fichas/)
3. Secretaría de Educación Pública (SEP), (2011), Aprendizajes Clave para la Educación Integral. Plan y programas de estudio para la Educación Básica, México, SEP.



## ANEXO 1

Con este formato el alumno tenía que acercarse a los profesores al finalizar la clase y ellos le firmaban en el día y la hora correspondiente si y sólo si había trabajado lo referente a clase y entregado tareas bien; o bien escribían una anotación de lo que le faltaba hacer o no había entregado. De esta manera el alumno debía de obtener 7 firmas diariamente.

### FICHAS



Las fichas consistieron en un cuadrado de papel de aproximadamente 6 x 6 cm. Con el sello de la orientadora y enmicado para que fuera más resistente pues el alumno sería el encargado de guardarlas hasta el final del periodo de evaluación.

Fue importante entregarlas día a día para reforzar las conductas deseadas y al tener algo tangible lo motivaba más.

### SEGUIMIENTO DE TRABAJO EN CLASE.

ALUMNO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

SEMANA: DEL \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 A 7:50					
7:50 A 8:40					
8:40 A 9:30					
9:30 A 10:20					
10:20 . 10:40	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	<b>S</b>
10:40 A 11:30					
11:30 A 12:20					
12:20 A 13:10					