

## PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR 2020-2021

ESCUELA PRIMARIA: “JUANA DE ASBAJE”.

C.C.T. 15EPR4111D.

ZONA P172.

**DOMICILIO:** CONOCIDO EN EL EJIDO DE LOS SAUCOS VALLE DE BRAVO,  
EDO. MÉXICO.

**Necesidad:** es necesario fortalecer la comprensión lectora y favorecer la escritura.

**Prioridad:** Mejora del aprendizaje escolar, con énfasis en lectura y escritura, además de una planeación didáctica pertinente.

**La prioridad educativa:** **La Mejora del aprendizaje con énfasis en lectura y escritura**, seleccionada en el Consejo Técnico Escolar de la fase intensiva tomando los siguientes **acuerdos**:

Diseñar planeaciones que contengan todos los elementos curriculares y momentos, así como las estrategias de evaluación con instrumentos formales (lista de cotejo, escala estimativa y rúbrica).

Incluir en el plan de clase estrategias didácticas para el desarrollo y mejora de la escritura, lectura y comprensión lectora.

El director realizará observaciones de clase y revisará las planeaciones los días lunes de cada semana.

Se considerará la prioridad de Mejora del aprendizaje con énfasis en lectura y escritura.

**Objetivo 1:** Fortalecer el dominio de la lectura, la escritura y las matemáticas para mejorar el desempeño y los resultados de los alumnos.

**Metas 1:** Lograr que el 100% de los alumnos consolide su dominio de la lectura, la escritura y las matemáticas, al término de cada trimestre.

**Objetivo 2:** Fortalecer el desarrollo de competencias profesionales del director y a su vez del colegiado docente para la mejora de los aprendizajes de los alumnos de educación primaria y a la vez disminuir el porcentaje de los alumnos que presentan dificultad en la consolidación de la lectura, escritura, matemáticas y aprendizajes esperados considerando las características, necesidades e intereses de los alumnos.

**Meta 2:** Lograr que del 100% de los alumnos que presentan dificultad para consolidar la lectura, escritura y matemáticas, fortalezcan la práctica de sus

habilidades, conocimientos y actitudes, para mejorar su desempeño y resultados durante y al término del ciclo escolar 2020-2021, en especial reconocer características del sistema de escritura al utilizar recursos propios mediante la construcción 3 instrumentos de evaluación formativa lista de cotejo, escala estimativa y rúbrica, y observación de clase.

## **ÁMBITOS DE GESTIÓN ESCOLAR.**

### **ACCIONES EN EL SALÓN DE CLASE.**

Evaluar aprendizajes esperados con instrumentos de evaluación formales (rubricas, listas de cotejo, cuestionarios), los responsables serán docentes de cada grupo, en fechas del 10 de agosto de 2020 al 30 de junio de 2021, utilizando formatos de evaluación (fotocopias) y dirigido a alumnos y docentes, con los formatos, listas, escalas, cuestionarios y rúbricas, llenos y calificados. El costo será \$ 50.00. Autofinanciado.

Poner en práctica el proyecto de gestión mediante valoración de actividades y aplicación de ejercicios de lectura y escritura los **días miércoles** en los espacios que ocupan los salones de clase y la biblioteca escolar. Revisión de ejercicios por parte de los docentes como responsables y alumnos en tiempos como los días martes después del receso 15 minutos, se requerirá de materiales como compendio de lecturas, lápices y materiales de papelería. Yo como director revisaré actividades, evaluación y valoración los días viernes mediante el diálogo con alumnos y padres de familia y estrategias didácticas de motivación. \$ 50.00. Autofinanciable.

Aplicar estrategias y resolución de problemas matemáticos. Aplicar ejercicios con operaciones básicas y solución de problemas matemáticos. Directivo y docentes. 10 de agosto de 2020 al 30 de junio de 2021. Cuaderno, libros del alumno y maestro y fotocopias de ejercicios. Rubricas. Selección de ejercicios y estrategias aplicar por docente. Sin costo.

### **ACCIONES EN LA ESCUELA.**

Se entregará bimestralmente instrumentos utilizados por parte del docente a la dirección de la escuela, mediante reunión de docentes y directivo con intercambio de experiencias; responsables docentes y director en tiempos al fin de cada trimestre en la entrega de reportes de calificaciones. Formatos de evaluación llenos y calificados. Aplicar normatividad. Sin costo.

El director tomará lectura a los alumnos una vez a cada grupo por trimestre, utilizando el horario de la asignatura de español, responsable directivo y docente. Timpo a finales de noviembre, marzo y junio, materiales: Lecturas y textos de

comprensión lectora. Formato de seguimiento. Cuestionarios. Comisionar un docente de otro grupo. \$50.00. APF.

### **ACCIONES ENTRE MAESTROS:**

Acudir a cursos de actualización y capacitación docente sobre el SisAT, Educación física y actualización docente, siendo el director el responsable de la asistencia donde los recursos humanos maestros, director y personal de la mesa técnica de primarias, materiales digitales y didácticos, el seguimiento se realizará con una lista de cotejo y de asistencia, el costo será de \$10, 000 que cubrirá la SEE y el programa a cargo de la subdirección de primarias. Se valorará y analizará con diferentes instrumentos formales como lista de cotejo, escala estimativa y rúbrica por excelencia fundamentándose en teóricos como Sergio Tobón y Patricia Frola. Los docentes de escuela y director. Tiempos 10 de agosto de 2020 al 30 de septiembre de 2020. Documento de herramientas de evaluación, Planes y programas de educación primaria. Responsables docentes y director. Intercambio de formatos impresos de cada docente cada por trimestre. Aplicar normatividad. Asesorías e impresiones con un costo posible de \$ 50.00. Autofinanciado.

Iniciará el proyecto escolar de lectura con estrategias del programa de Nacional de lectura y consensar el proyecto escolar de lectura; se harán las adecuaciones pertinentes a las actividades de cada grupo siendo responsables el director y docentes. 10 de agosto de 2020 al 30 de junio de 2021. Materiales: Plan y programas de español, Plan nacional de lectura, Libro de texto, biblioteca escolar y de aula, Formato mensual de lectura, Bitácora de lectura del alumno. Posible costo \$20.00 por docente. Autofinanciamiento.

Reflexión del programa estudio de matemáticas. Identificar los aprendizajes esperados por bloque y ejes. Directivo y docente. 10 de agosto al 15 de septiembre de 2020. Programa de estudio de matemáticas, libreta, computadora y proyector. Bitácora escolar. Selección de ejercicios y estrategias. Elaborar compendio escolar. Sin costo.

### **ACCIONES CON PADRES DE FAMILIA.**

Se invitará a los padres de familia a actividades de evaluación. Mostrándoles trabajos de sus hijos y explicándoles sus valores asignados. Responsable Docente y padres de familia de grupo. Fecha: El último jueves del mes en el horario de español. Materiales: Trabajos de alumnos, herramientas de evaluación, el seguimiento con lista de asistencia mensual de padres de familia. Concientizarlos de la importancia de su presencia en la escuela para esta actividad. Sin costo.

Los padres de familia observarán y participarán durante la toma de lectura a sus hijos por parte de los docentes y el director a través de una invitación al padre de familia o tutor con tiempo pertinente, quedando como responsables el director y

docentes. Los días miércoles de fin de trimestre. Responsables: Padres de familia. Materiales: Cartilla del padre o tutor. Posible costo \$10.00. Autofinanciable.

### **ACCIONES CON ASESORÍA TÉCNICA.**

Solicitar apoyo al asesor técnico pedagógico para que asista a tomar lectura a los alumnos. Fecha Tres veces al año en cada grupo. Responsables: Asesor, directivo y docentes. Durante primer trimestre, tercero y quinto. Lecturas y copias. Registros de avances del asesor y docentes. Reprogramar actividad. \$50. APF.

### **ESTRATEGIAS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

La estrategia de seguimiento y evaluación será con instrumentos formales como lista de cotejo, escala estimativa y rúbrica, como lo especifica la dimensión 2 del PPI “un director que ejerce una gestión escolar eficaz para la mejora del trabajo en el aula y los resultados educativos de la escuela”.

### **INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

#### **Escala estimativa “Mi practica de gestión”.**

Estimación de avance de las acciones y estrategias que entre docentes, alumnos y padres de familia respondiendo **“SIEMPRE, CASI SIEMPRE, A VECES o NUNCA”**.

- ✓ Informar a padres de familia los avances y resultados de sus hijos en reuniones de grupo
- ✓ Evaluar por medio de diferentes instrumentos de evaluación el proyecto a desarrollar y sus actividades.
- ✓ Revisar listas de asistencia mensualmente.
- ✓ Investigar causas de las inasistencias presentadas.
- ✓ Realizar entrevistas con padres de familia y alumnos sobre el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Recordar y evaluar a padres de familia acerca de los compromisos que adquieran en el transcurso del ciclo escolar.
- ✓ Hacer cumplir los acuerdos de convivencia escolar.
- ✓ Recordar comisiones y responsables para realización de eventos socio-culturales que la escuela organiza.
- ✓ Realizar y cumplir con reuniones asambleas y sesiones del CEPS.

#### **RÚBRICA “Desempeñándome como director”.**

Con la siguiente rúbrica evaluaré el nivel de desempeño del avance y resultado del presente proyecto de gestión.

**NIVELES DE DESEMPEÑO:** destacado, bueno, suficiente e insuficiente.

**INDICADOR:** Un director que diseña, proyecta, ejerce y evalúa su trabajo.

**DESCRIPTORES:**

**DESTACADO:** el director desarrolla y evalúa el plan de trabajo considerando a la APF y CEPS; hace una rendición de cuentas a la comunidad escolar; hace uso adecuado de las instalaciones, mobiliario, tecnologías de la información y materiales educativos; realiza revisiones, orientaciones, visitas al aula y brinda asesoría a sus docentes; mantiene una buena comunicación entre personal docente, directivo y la comunidad escolar; verifica en las reuniones de consejo técnico el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

**BUENO:** el director desarrolla y evalúa el plan de trabajo considerando a la APF y CEPS; hace una rendición de cuentas a la comunidad escolar; hace uso adecuado de las instalaciones, mobiliario, tecnologías de la información y materiales educativos; realizara algunas revisiones, orientaciones, visitas al aula y brinda asesoría a sus docentes; mantiene una buena comunicación entre personal docente, directivo y la comunidad escolar; revisa en reuniones de consejo técnico el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

**SUFICIENTE:** el director desarrolla y evalúa el plan de trabajo considerando a la APF o CEPS; hace una rendición de cuentas a docentes o padres de familia; hace uso regularmente adecuado de las instalaciones, mobiliario, tecnologías de la información y materiales educativos; realiza algunas revisiones, orientaciones, visitas al aula y a veces brinda asesoría a sus docentes; mantiene regular comunicación entre personal docente, directivo y la comunidad escolar; revisa en las algunas reuniones de consejo técnico el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

**LISTA DE COTEJO “Mis docentes”**

Los siguientes son los indicadores de la lista de cotejo, para asegurar el cumplimiento docente en los cursos de actualización. Respondiendo SI o NO.

- ✓ Asistió con puntualidad y disposición.
- ✓ Concluyó al 100%.
- ✓ Se aplicó lo aprendido en la práctica docente.
- ✓ Se evaluaron las actividades realizadas.
- ✓ Su planeación contiene todos los elementos curriculares.