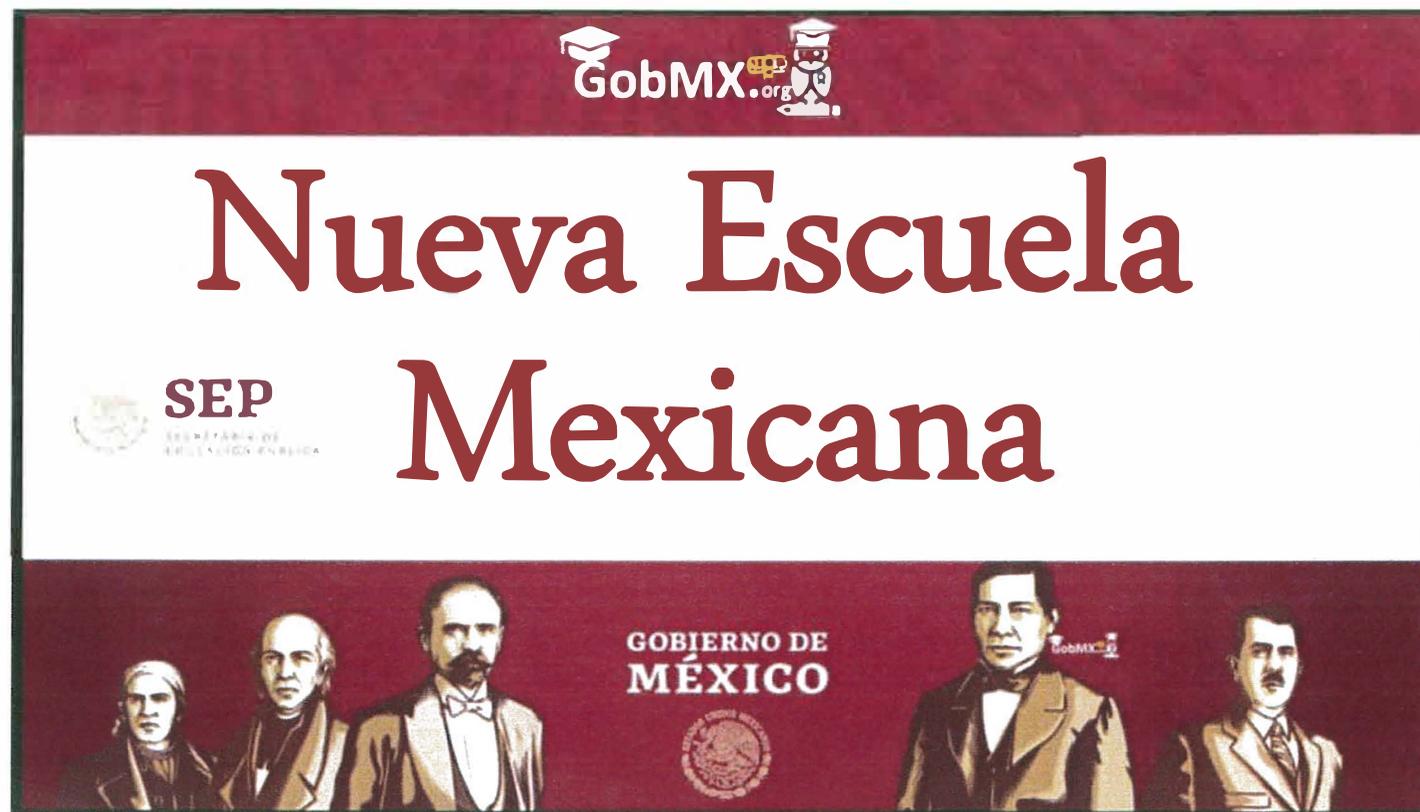


JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA



**PROGRAMA
ESCOLAR DE
MEJORA
CONTINUA PILLI
TLACOA**

**CICLO ESCOLAR. 2020 -
2021**

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

DIAGNOSTICO INTEGRAL CENTRADO EN LAS NNA

El jardín de niños PILLI TLAOA con clave de centro de trabajo 15JN38370, ubicado en col el Mirador s/n, municipio de Naucalpan de Juárez, perteneciente a la zona escolar 064 estableció trabajar durante este ciclo escolar 2020-2021, con base en los resultados obtenidos en el ciclo escolar anterior, que cuenta con 4 grupos que son; 2º y 3º de preescolar con edades de 3 a 6 años de edad, contando con una matrícula total de 76 niños.

Cuenta con una infraestructura de 4 salones, 1 dirección, 2 sanitarios, 1 asoleadero, patio cívico La plantilla de personal docente cuenta con; 4 licenciadas en educación preescolar.

El ingreso económico principalmente se basa en el comercio, labores domésticas y choferes y personal administrativo del Palacio municipal y Sindicato.

Con base en esto se decidió atender los ámbitos de PEMC, "Diseñar situaciones de aprendizaje donde favorezca el lenguaje oral, lingüísticos y escrito, así como la resolución de problemas matemáticos, personales y sociales, incorporando la participación de la comunidad escolar".

Para ello, se planteó los siguientes objetivos:

- Favorecer en los alumnos la lectoescritura por medio de diversas situaciones didácticas; para motivarlos por el gusto hacia la lectura y así ampliar su vocabulario.
- Implementación del uso y manejo de las matemáticas de manera cotidiana en la escuela como en casa según nuestra evaluación diagnóstica, abarcando los ámbitos, siendo un área de oportunidad para 2º y 3º grado de Educación Preescolar, cada uno en relación a su nivel de madurez de los alumnos; se decidió que cada grupo atenderá las necesidades de su entorno a los diversos ámbitos dando prioridad y realizando un PEMC Programa Escolar de Mejora Continua, en la que se formularon acciones que se trabajarán durante todo el ciclo escolar tomando en cuenta todas las características de NNA que asisten a Preescolar.

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITOS DE PEMC

- 1) Aprovechamiento escolar y asistencia.
- 2) Práctica docente y directiva.
- 3) Formación docente.
- 4) Avance de los planes y programas educativos.
- 5) Participación de la comunidad.
- 6) Desempeño de la autoridad escolar.
- 7) Infraestructura y equipamiento.
- 8) Carga administrativa.

EN EL SALÓN DE CLASES (INICIATIVAS PEDAGÓGICAS).

- *Realizar actividades innovadoras para fomentar la lectura, la escritura y lingüística.
- *Crear estrategias innovadoras que permitan dar resolución a problemas matemáticos y cotidianos haciendo uso de su metacognición.
- *Diseñar diversos materiales didácticos para utilizarlos dentro y fuera del aula, logrando un ambiente de aprendizaje socioemocional.
- *Llevar a cabo diversas que complementen las "Pausas Activas"
- *Hacer uso de las TIC'S.
- *Cuento y fábula con diversos títeres.

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

APOYO DE LECTURA DE CUENTOS POR CADA PADRE DE FAMILIA

- *Visita a la Biblioteca
- *Visitas a museos
- *Visita al centro comercial
- *Apoyo de la maestra cuenta cuentos.
- *Acondicionar el espacio de la Biblioteca.
- *Uso de las TIC'S con diversas actividades para favorecer Lenguaje y Comunicación y Pensamiento Matemático.

CON LOS PADRES DE FAMILIA (PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES)

- *Impartir "Taller para padres de familia".
- *Motivar y acordar con los padres de familia para que asistan a las diversas actividades que se realizarán con los alumnos; para lograr los aprendizajes esperados.
- *Concientización a padres de familia y alumnos sobre la importancia de la asistencia y puntualidad.
- *Participación continua de los padres de familia; mini olimpiada, lectura de cuentos y leyendas.
- * Feria matemática
- *Feria de lenguaje y comunicación
- *Investigaciones de fechas cívicas
- *Exposición de arte

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

PARA MEDIR AVANCES. (EVALUACIÓN INTERNA)

*Rúbricas.

*Videos.

*Fotografías.

*Reunión semanal con colectivo docente, *Reunión con padres de familia trimestral.

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS	*Lograr la asistencia, permanencia y puntualidad de alumnos del plantel a través de la concientización de los padres de	*Que el 100 % de los alumnos, asistan diaria y puntualmente al plantel, durante el presente ciclo escolar, para lograr un mejor	*Implementar estrategias para motivar la asistencia, permanencia y puntualidad, por ejemplo, premiación mensual por asistencia perfecta. (alumnos con cero faltas, el día 10 de	El día 10 de cada mes.	Educadora de cada grupo Directivo CEPS	Llevamos un registro sistemático de los estudiantes que no asistieron a clases e indagamos las causas.	Reuniones con padres de familia. Reunión de colectivo docente días viernes.	Material reciclado. Estímulos Programa Registros Pendones para la puerta

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

	<p>familia y un buen trabajo pedagógico por parte del colectivo escolar.</p>	<p>aprovechamiento</p>	<p>cada mes se entrega premio, medalla odiploma) *Diseño de situaciones didácticas interesantes y atractivas a los alumnos, para que deseen asistir. *Entrega de estímulo al grupo que haya obtenido mejor porcentaje de asistencia mensual, (Otorgándole así un estímulo). *Elaborar graficas de asistencia grupales dando a conocer los porcentajes los días lunes, motivando a la asistencia. *Registrar asistencia escolar diaria en el cuaderno de guardia. *Dar a conocer a los padres de familia el trabajo, propósitos y nuestro PEMC de Preescolar a fin de que ellos comprendan la</p>	<p>DURANTE EL CICLO ESCOLAR</p> <p>Mensualmente</p> <p>Semanalmente</p> <p>Diariamente</p> <p>Juntas bimestrales</p>	<p>Colectivo Escolar</p>	<p>Registro mensual de asistencia</p> <p>Registro diario</p>	<p>CTE</p>	<p>Registros de asistencia</p> <p>Reportes de evaluación</p> <p>Reuniones técnico pedagógicas.</p>
--	--	------------------------	---	--	--------------------------	--	------------	--

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

			<p>importancia de la asistencia y puntualidad de sus hijos.</p> <p>*Feria matemática</p> <p>*Feria de lenguaje y comunicación</p> <p>*Investigaciones de fechas cívicas</p> <p>*Exposición de arte</p> <p>Implementación de valores</p> <p>*Diagnóstico de inicio de Evaluaciones de aprendizajes</p> <p>*Fiesta de la biblioteca</p> <p>*Talleres</p> <p>*Realización de actividades cívicas</p> <p>*Visita guiada</p>					
ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
PRACTICADOCENTE Y DIRECTIVA	*El docente a cargo del grupo incorpore actividades lúdicas y	*Que el 100% de los docentes logre aplicar y desarrollar las diferentes áreas	*Reuniones quincenales con el directivo y docentes para ver que dificultades que se presentaron durante la	Cada quincena	Directivo	Rubricas Evidencias (fotografías,	Informe de resultados de dirección y supervisión	Diario Expedientes

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

	retadoras, argumentando con diferentes fuentes de información.	desarrollando un aprendizaje significativo e integral, durante todo el ciclo escolar.	<p>semana y cuáles fueron los logros alcanzados.</p> <p>*Realizar en tiempo y forma el proceso de evaluación de alumnos a fin de fortalecer su desempeño en tiempo y forma.</p> <p>*Cumplir con el horario establecido por la SEP.</p> <p>*Prever los materiales en tiempo y forma al inicio de cada jornada.</p> <p>*Implementación continúa de actividades en las actividades de su jornada diaria.</p> <p>*Leer e investigar distintos textos que respondan a las necesidades y actividades planeadas para fortalecer el aprendizaje.</p> <p>*Cumplir con la planeación acordada y</p>	<p>Trimestral</p> <p>Diariamente</p> <p>Diariamente</p> <p>Semanalmente</p> <p>Constantemente</p>	<p>Colectivo docente</p> <p>Supervisión</p>	<p>videos y trabajos de alumnos).</p> <p>Plan de trabajo</p> <p>PEMC</p>	<p>avances resultados.</p> <p>y</p>	<p>Programa de educación preescolar</p> <p>Cámara</p> <p>PEMC</p> <p>Rúbricas</p> <p>Formatos de evaluación.</p> <p>Fuentes de información.</p>
--	--	---	---	---	---	--	-------------------------------------	---

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
			cabal cumplimiento de acuerdos *Compromiso de mejora *Innovación docente					
FORMACIÓN DOCENTE	*Que el docente adquiera conocimientos de innovación y actualización docente.	*Que el 100% del docente adquiera conocimientos y tenga actualización permanente.	*Reuniones o cursos sugeridos por la SEIEM y asesorías. *Análisis en plenaria del Programa. *Lectura de un libro mensualmente referente a las diversas necesidades de la comunidad escolar. Evaluación trimestral entre docentes y directivo. *Asistencia al CTE y Cursos de actualización.	Durante el cicloescolar Quincenalmente Mensualmente Trimestral Calendarizado por SEP	Directivo Educadoras de cada grupo.	Libros Repostes de lectura Programa Proyección de videos Cursos Copias de CTE	En plenaria se compartirá la adquisición de conocimientos adquiridos.	Gestiones para los cursos de actualización. Libros de la educadora. Libros de volúmenes. Programa de Proyección de videos de SEP.

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR	Lograr que los padres de familia se involucren y reconozcan la importancia de su participación en el desarrollo de sus hijos.	Que el 90% de los padres de familia se involucren en las distintas actividades que realiza el instituto durante el ciclo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> *Taller para padres. *Visitas de acompañamiento en alguna actividad para apoyo de la educadora. *Lectura de cuentos. *Juegos lúdicos y didácticos. *Festivales escolares. *Festividades cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> Bimestral Trimestral Mensualmente Trimestral Conforme a calendarización de SEP. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadora Padres de familia. Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias fotográficas Registro de asistencia de padres de familia Rubricas Material didáctico 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de resultados directivos 	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de los padres de familia. Cuento inventado. Guiñoles Títeres Información sobre necesidades de integración para padres de familia

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR	Lograr que los padres de familia se involucren y reconozcan la importancia de su participación en el desarrollo de sus hijos.	Que el 90% de los padres de familia se involucren en las distintas actividades que realiza el instituto durante el ciclo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> *Taller para padres. *Visitas de acompañamiento en alguna actividad para apoyo de la educadora. *Lectura de cuentos. *Juegos lúdicos y didácticos. *Festivales escolares. *Festividades cívicas 	<ul style="list-style-type: none"> Bimestral Trimestral Mensualmente Trimestral Conforme acalendarización de SEP. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadora Padres de familia. Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencias fotográficas Registro de asistencia de padres de familia Rubricas Material didáctico 	Entrega de resultados de actividades directivo	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de los padres de familia. Cuento inventado. Guiñoles Títeres Información sobre necesidades de integración para padres de familia

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD ESCOLAR	La autoridad escolar desarrolla las actividades propias de su función y exista comunicación con su personal.	Que el directivo escolar en conjunto con el colectivo docente logre el 100% de las actividades estipuladas durante el ciclo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento de trabajo docente *Evaluación constante del trabajo *Entregar en tiempo y forma en supervisión escolar *Revisión de planeación, diario, y registro de asistencia *Observación de clase 	<ul style="list-style-type: none"> Diario Semanalmente Semanalmente Semanalmente 3 veces al mes 	Directora Supervisora	Observación Rúbrica Evidencias	Entrega de resultados y avances a supervisión y representante legal.	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades Diario Anecdotario Rubricas

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	RECURSOS
--------	----------	------	----------	------------------	--------------	--------------------------	----------------------------	----------

DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD ESCOLAR	La autoridad escolar desarrolle las actividades propias de su función y exista comunicación con su personal.	Que el directivo escolar en conjunto con el colectivo docente logre el 100% de las actividades estipuladas durante el ciclo escolar.	*Actualización de cursos.	Mensualmente	Directora Supervisora	Observación Rúbrica Evidencias	Entrega de resultados y avances a supervisión y representante legal.	Cronograma de actividades de Diario Anecdótico Rubricas
--	--	--	---------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------------------	--	--

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

	<p>familia y un buen trabajo pedagógico por parte del colectivo escolar.</p>	<p>aprovechamiento</p>	<p>cada mes se entrega premio, medalla o diploma) *Diseño de situaciones didácticas interesantes y atractivas a los alumnos, para que deseen asistir. *Entrega de estímulo al grupo que haya obtenido mejor porcentaje de asistencia mensual, (Otorgándole así un estímulo). *Elaborar graficas de asistencia grupales dando a conocer los porcentajes los días lunes, motivando a la asistencia. *Registrar asistencia escolar diaria en el cuaderno de guardia. *Dar a conocer a los padres de familia el trabajo, propósitos y nuestro PEMC de Preescolar a fin de que ellos comprendan la</p>	<p>DURANTE EL CICLO ESCOLAR</p> <p>Mensualmente</p> <p>Semanalmente</p> <p>Diariamente</p> <p>Juntas bimestrales</p>	<p>Colectivo Escolar</p>	<p>Registro mensual de asistencia</p> <p>Registro diario</p>	<p>CTE</p>	<p>Registros de asistencia</p> <p>Reportes de evaluación</p> <p>Reuniones técnico pedagógicas.</p>
--	--	------------------------	--	--	--------------------------	--	------------	--

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA

ÁMBITO	OBJETIVO	META	ACCIONES	FECHAS / PERIODO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DERESULTADOS	RECURSOS
CARGA ADMINISTRATIVA	Entregar en tiempo y formatados los requerimientos de supervisión	Lograr que el 100% del colectivo docente y administrativo entregue puntualmente los requerimientos durante todo el ciclo escolar.	*Llevar un control de entrega, para revisión de lo correspondiente) diario, planeación, registro de asistencia). *Llevar a cabo el seguimiento adecuado de las actividades y evaluaciones que se le solicitan	Semanalmente Diario	Directora Docente	Formatos de seguimiento Supervisión	Planeación Diario A directora y Supervisión	Listas y evidencias

JARDIN DE NIÑOS PILLI TLACOA



JARDÍN DE NIÑOS
PILLI TLACOA
C.C.T.15EJN48370

WENDY SAAVEDRA OLMOS
DIRECTORA ESCOLAR