

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

INFORME DE LA FASE INTENSIVA DE CTEJA'S SOBRE PEMC

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA DE LA SUPERVISIÓN ESCOLAR

CICLO ESCOLAR 2019-2020



ZONA ESCOLAR: A030

SUPERVISORA ESCOLAR: PROFRA. MA. GUADALUPE RICARDA AGUILAR RODRÍGUEZ

LUGAR: AMECAMECA

Octubre 2019

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN Y FORTALECIMIENTO EDUCATIVO
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS A030



DIAGNÓSTICO DE ZONA ESCOLAR

La movilidad social en el presente es asombrosa, la comunicación, las formas de interactuar, las formas de relacionarse a través de diferentes medios, tanto impresos, auditivos y digitales son indicadores de lo rápido que hemos cambiado, esto hace al ser humano un ser complejo, sin embargo, la misma necesidad de comunicación hace e invita a incluirnos en los procesos de cambio, éste obedece a las circunstancias globales a nivel mundial, es aquí donde la educación toma un papel importante y quizá primordial, ésta se convierte en el medio transformador de cada individuo, cada familia, pueblo, ciudad, entidad y nación.

Iniciamos un nuevo ciclo escolar y por ello debemos reconocer nuestras fortalezas y áreas de oportunidad. Este ciclo escolar 2019-2020 tenemos el propósito de elevar nuestras metas como zona escolar, reforzar las relaciones afectivas que desafortunadamente se incrementan día con día, aumentar el aprovechamiento general del 45% de certificación en educación básica del ciclo escolar pasado a un 75 % y, del 90% en formación para el trabajo a un 95%, se busca elevar la calidad en cada uno de los servicios, evitar al máximo la deserción escolar y mejorar las convivencias sociales, se buscará eficientizar la puntualidad desde los docentes, el uso efectivo de tiempo en clases y/o asesorías, así como el uso de materiales educativos que serán incluidos en las planificaciones de clases o asesorías según sea el programa que se atienda. El equipo de la supervisión escolar estaremos constantemente en revisión y acompañamiento.

Para poder atender las problemáticas generadas en la zona escolar y en cada uno de sus CEAJA's con los que cuenta, es necesario considerar aspectos de influencia en los resultados, por lo que a continuación se presentan los contextos internos y externos:

Contexto Interno de la Zona

La zona escolar A030, se encuentra ubicada en la parte oriente del Estado de México, colinda al este con los Volcanes Iztaccíhuatl, Popocatépetl y el Estado de Puebla, al oeste con la Ciudad de México, al Norte con el Municipio de Ixtapaluca y al sur con el Estado de Morelos. Dentro de la Subdirección de Educación para la Atención de Jóvenes y Adultos está reconocida en el Valle de México. La zona escolar atiende 9 municipios, encontrándose 19 Centros Educativos, éstos se distribuyen de la siguiente manera:

Municipio	Delegación	CEAJA's	
Amecameca	San Pedro Nexapa	GABRIELA MISTRAL	
	Santa Isabel Chalma	BENITO JUÁREZ	
	San Antonio Zoyatzingo	GENERAL EMILIANO ZAPATA	
	Cabecera Municipal		CHIMALPAHIN T.M.
			CHIMALPAHIN T.V.
			JOSÉ VASCONCELOS
			VICENTE GUERRERO
	VICENTE RIVA PALACIO		
Ozumba	San Tiago Mamalhuazuca	MEXITLI T.V.	
	Cabecera Municipal	ADOLFO LÓPEZ MATEOS	
Juchitepec	San Matías Cuijingo	IXTLIXOCHITL T.V.	
	Cabecera Municipal	IXTLIXOCHITL T.M.	
Ayapango	San Martín Pahuacán	LIC. ISIDRO FABELA	
	San Cristóbal Poxtla	SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	
Temamatla	Cabeceras Municipales	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ T.M.	
Atlautla		MEXITLI T.M.	
Tlalmanalco		DR. MAXIMILIANO RUIZ CASTAÑEDA	
Tepetlixpa		VASCO DE QUIROGA	
Valle de Chalco		LEONA VICARIO	

La zona escolar A030 para el presente ciclo escolar 2019-2020 cuenta con 68 plazas, organizadas de la siguiente forma: 3 figuras en la supervisión escolar, 4 direcciones efectivas, 15 direcciones comisionadas y el resto docentes frente a grupos. 10 docentes trabajan solo en el nivel de adultos en la misma zona escolar (dobles plazas), 3 docentes lo hacen con otra zona escolar del mismo nivel, mientras que 19 docentes comparten con otros niveles educativos desde preescolares, primarias, secundarias

hasta bachillerato y, 23 docentes únicamente trabajan en la zona escolar A030. Dentro de sus perfiles profesionales se encuentran docentes universitarios y normalistas, de éstos 11 cuentan con maestría, 30 licenciatura con título, 12 pasantes de licenciatura y 5 con bachillerato tecnológico.

La mayoría de los Centros Educativos no cuenta con edificio propio para las actividades propias del nivel, sin embargo, y gracias a la gestión escolar se formalizaron prestamos de inmuebles por duración de un año civil y/o ciclo escolar, actualmente en la zona escolar se cuenta con:

4 CEAJA´s con edificio propio.

15 CEAJA´s tienen que gestionar el préstamo del inmueble, quedando ubicados de la siguiente manera: 4 trabajan en escuelas de niveles preescolar, primaria y secundaria, 3 en edificios de escuelas sin uso, 4 están ubicadas en delegaciones, 1 en biblioteca pública, 1 en el DIF municipal, 1 en una asociación civil y 1 más en un local.

Para poder llevar a cabo la práctica educativa en la zona escolar se cuenta y dispone de materiales e insumos: 8 cañones para proyectar, 7 Lap Top, 1 bocina como equipo de audio, 6 salas de belleza, 2 hornos para hornear, 1 refrigerador, 1 batidora, 1 licuadora, 2 hornos de microondas, 3 cautines de distintas puntas y 1 plancha.

Contexto Externo de la Zona

Los 9 municipios que atiende la zona escolar cuentan con servicios públicos: alumbrado, agua potable, drenaje y alcantarillado, pavimentación, servicios de transportes y en algunos municipios ya existen centros comerciales.

6 municipios cuentan con tiendas de autoservicios, de línea blanca, mueblería, electrónica, ropa calzado, etc. (Aurrera, Elektra, Coppel), aunque en todos se logra encontrar al menos 1 Oxxo. Sin embargo, en tres municipios su población sustenta su economía en el ganado y la agricultura. El municipio de Ozumba cuenta con el tianguis más grande de la región, en él se comercializan productos del campo y ganado, todavía se practica el trueque entre la gente y, es visitado por gente de las entidades vecinas, Ciudad de México, Puebla y Morelos.

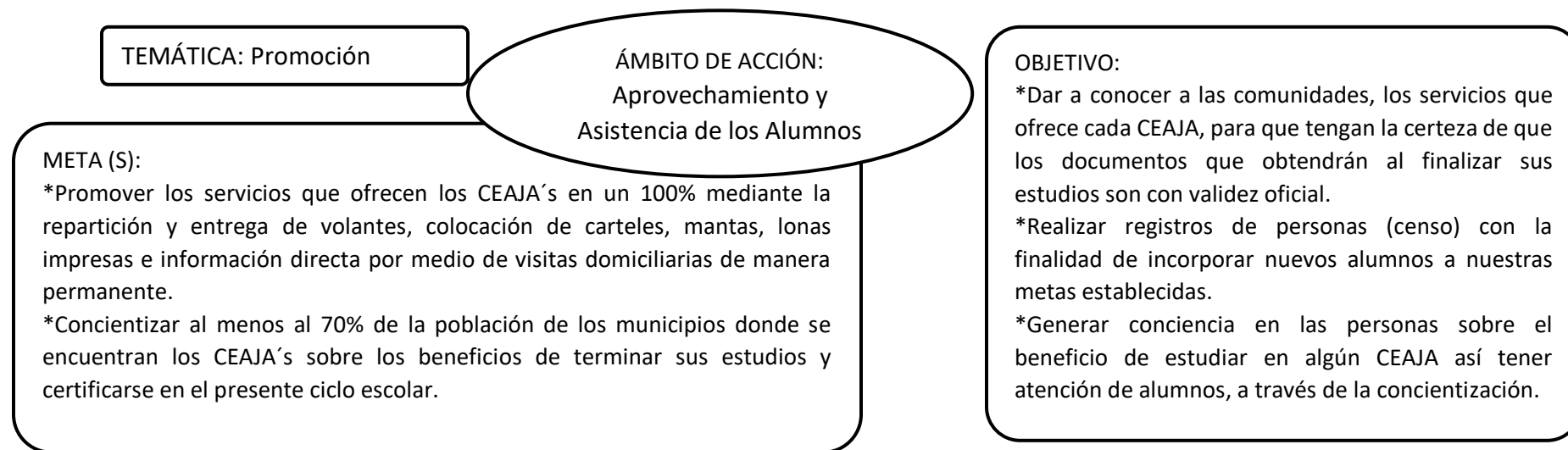
En 5 municipios el 40% de su población trabaja fuera de estos, un 30% se emplea dentro de los mismos, un 10% son dueños de su propio negocio que les deja ganancias de sostenimiento al día, el 20% se dedica al trabajo informal.

En 10 localidades de los municipios, la práctica de usos y costumbres es todavía muy arraigado, se practica el machismo y el patriarcado, su fe se sustenta en la religión católica en un 60%, mientras que el 30% se reparten en otras sectas, por lo que el restante 10% no tienen afinidad por ninguna religión. Las fiestas patronales son parte esencial de creencias y fe, 5 municipios

hacen de sus costumbres y tradiciones, festividades de tal manera que su población desatiende sus obligaciones, dejando de lado los trabajos/empleos y asistencia a las escuelas sin importar las consecuencias que esto les genere.

Un factor muy delicado que poco a poco ha ganado terreno es la delincuencia, en los últimos 5 años ha llegado a establecer miedo en algunas poblaciones que la zona escolar atiende, éstos son los municipios de Ozumba, Amecameca, Tepetlixpa, Juchitepec, Atlautla, Valle de Chalco, Tlalmanalco y Chalco, por lo que el miedo y desconfianza imperan por el momento, sin embargo, en los que más pánico existe son Chalco, Amecameca y Valle de Chalco. Éstos quizá porque cuentan con bancos comerciales y es donde la gente acude a realizar movimientos financieros.

A continuación se establecen ámbitos de acción, temáticas a abordar, objetivos a implementar y metas por alcanzar.



INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Identificar áreas de oportunidad (espacios públicos) para la promoción de los servicios que ofrecen los CEAJA's, Iglesias, escuelas, presidencias municipales, delegaciones, etc.	*Colocación de promoción en espacios públicos (presidencia municipal, parroquia, mercado municipal, escuelas, lugares de reuniones y entrega de apoyos sociales, etc.) con contenido del servicio que ofrecen los CEAJA's, así como los requisitos y horarios.	*Oficio de gestión, Cartulinas, marcadores, pegamento, carteles, mantas, lonas impresas.	Los primeros 5 días hábiles de cada mes.	Profr. Silvestre David Cortés de la Cruz.	Lista de cotejo.

	*Realizar promoción con ayuda de un stand informativo en lugares de mayor concurrencia.	*Carro de perifoneo. *Grabación de spot de los servicios del C.E.A.J.A.	Cada 2 meses durante todo el ciclo escolar.	Profra. Angélica Carpinteyro Yonca.	Registro del educando por docente. Fotografías
Comunica a los usuarios que el servicio que otorga tiene validez oficial y que al concluir obtendrá su certificado y/o diploma.	Brindar una asesoría informativa a los posibles alumnos sobre la validez oficial del certificado que se otorga.	Humanos	De agosto a junio	Profra. Leslie Melanie Valencia Cortés	Bitácora
	Realizar visitas domiciliarias a alumnos y familiares de los mismos para comunicar la validez del certificado y que las personas concluyan sus estudios.	Bitácora del docente Hoja de registro de visita Medios impresos Registros del educando.	Cada 3 meses durante el ciclo escolar.	Profra. María Graciela D. Cortés Rodríguez	Registro de visita domiciliaria requisitada.
Asesorar a los futuros alumnos para que se decidan y elijan consientes los servicios.	Realizar pláticas en lugares públicos y, publicaciones en redes sociales por internet informando sobre los beneficios de terminar estudios y certificar.	Volantes, posters, computadoras, internet.	Mensualmente durante la primera semana.	Profr. Ángel David Gómez Tenorio	Listas de asistencia.

TEMÁTICA: Difusión

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Aprovechamiento y
Asistencia de los Alumnos

META:

*Realizar labor social a la comunidad en un 100% realizando cortes de cabello y peinados de manera gratuita durante los meses de septiembre, noviembre, diciembre, marzo, abril y julio.

*Difundir al 100% la oferta educativa de los CEAJA's mediante el volanteo, perifoneo, pega de carteles, exposición de mampara, página web y facebook, durante el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

*Realizar labor social en instituciones escolares y explanada municipal para dar a conocer los servicios que ofrece el CEAJA.

*Difundir los servicios educativos de los CEAJA a través de diversos medios de comunicación impresos o virtuales para incorporar nuevos usuarios en la educación básica y lograr una identidad en las redes sociales.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Realiza labor social para dar a conocer más ampliamente el servicio.	Visitar escuelas de la comunidad para que se ofrezcan los servicios de cultura de belleza de manera gratuita	Tijeras, máquina casqueteadora, peines, cubridor o capa, roseador, bledo.	Mensual	Profra. María Isabel Piedras Delgado	Rúbrica
Crear estrategias didácticas y actividades lúdicas para despertar el interés de los estudiantes y que se sientan motivados a asistir a las asesorías con más frecuencia.	Dar asesorías con los módulos virtuales complementando con videos, dinámicas y juegos.	Computadora Material vario de papelería Internet	Dos veces al mes durante todo el ciclo escolar	Profr. Marco Antonio Lagunas Martínez Profr. Miguel Ángel Martínez Ríos Profr. Luis Miguel Martínez Tenorio.	Ejercicios diagnósticos Evaluaciones de los módulos virtuales Cuestionarios
Utiliza publicidad gráfica (banners, anuncios, volantes, perifoneo), como apoyo para una mayor difusión de los servicios.	Volantear, perifonear, pegar carteles, exponer la mampara con la información de los CEAJA's y la oferta educativa que se ofrece.	Volantes Carteles Perifoneo	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Cuadro de avance de las colonias ya volanteadas
Utiliza las tic's como una estrategia alternativa para la difusión del servicio en la comunidad.	Abrir una página web y de Facebook para dar a conocer el servicio educativo ofertado y empezar a crear una identidad del CEAJA en todas las redes sociales.	Internet facebook	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Registro de visitas a la página web Conteo de "me gusta" en facebook

TEMÁTICA: Motivación

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Aprovechamiento y
Asistencia de los Alumnos

META (S):

- *Construir en un 80% situaciones didácticas mediante materiales lúdicos durante todo el ciclo escolar.
- *Motivar al 100% a los educandos, mediante clases expuestas por ellos mismos y clases interactivas, por medio de las tic's, tomar en cuenta su opinión, mostrando una sana convivencia, durante el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

- *Construir situaciones didácticas a partir del interés de los alumnos para mantener su atención.
- *Fomentar un ambiente creativo e innovador con la finalidad de crear en nuestros alumnos la satisfacción y compromiso para concluir sus estudios.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Construye situaciones didácticas que partan del interés de los alumnos para mantener su atención y motivación.	Diseñar situaciones didácticas auténticas, así como actividades lúdicas	Módulos, hojas impresas, juegos didácticos	De agosto a junio	Profra. Hermelinda Solís Rivero	Lista de cotejo
Crear estrategias didácticas y actividades lúdicas para despertar el interés de los estudiantes y que se sientan motivados a asistir a las asesorías con más frecuencia.	Dar asesorías con los módulos virtuales complementando con videos, dinámicas y juegos.	Computadora Material vario de papelería Internet	Dos veces al mes durante todo el ciclo escolar	Profr. Marco Antonio Lagunas Martínez	*Ejercicios diagnósticos *Evaluaciones de los módulos virtuales *Cuestionarios
Usa conceptos novedosos, las TIC's, material interactivo, audio visual, con un toque original.	Los propios alumnos expondrán en la clase y se aprenderá por medio de clases interactivas en las tic,s	Tic's Investigaciones por internet	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Cuadro de calificaciones de las exposiciones en clases
Mostrar una actitud empática hacia los alumnos y que estos perciban al docente también motivado.	Practicar la empatía con los alumnos, fortaleciendo la convivencia sana, para que éstos asistan con regularidad a la escuela, y se sientan confiados para continuar sus estudios.	Libretas, lapiceros, sillas, dulces.	Permanente.	Colectivo docente.	Listas de asistencia, cortes estadísticos, boletas de calificaciones.

TEMÁTICA: Clima Escolar

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Aprovechamiento y
Asistencia de los Alumnos

META (S):

- *Eliminar en un 100% la discriminación y violencia mediante pláticas y asesorías de manera mensual en el presente ciclo escolar.
- *Mantener en un 90% una comunicación armónica, respetuosa y afectiva entre la comunidad escolar a través de temáticas, pláticas y actividades que impacten en su proyecto de vida de los alumnos en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

- *Impartir pláticas y asesorías sobre equidad e inclusión para eliminar la discriminación y violencia escolar.
- *Crear un ambiente escolar armónico en nuestros alumnos para desarrollar su identidad con la disposición de crear en ellos los valores y hábitos ayudándolos a crecer en sus metas de proyectos de vida.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Desarrolla su identidad como persona, conoce, respeta y ejerce sus derechos, favorece el diálogo y rechaza todo tipo de discriminación y violencia que alteren el clima escolar.	*Impartir pláticas sobre valores, respeto, derechos humanos, normas de convivencia e inclusión a la comunidad escolar. *Conmemorar el día naranja.	Trípticos Folletos Videos	Una vez al mes	Rosa Margarita Torres Valencia. Hermelinda Solís Rivero	Evidencias fotográficas Informe de resultados
Sabe cómo establecer una relación afectiva y respetuosa con los alumnos: se interesa por lo que piensan, expresan y hacen; fomenta la solidaridad y participación de todos.	Se realizan dinámicas de integración para que los alumnos y docentes se conozcan, posteriormente se hablara de cómo nos sentimos en la dinámica, de esta manera se crea un ambiente de confianza.	Salón Bitácora de actividades	Una vez al mes durante el ciclo escolar	Miguel Ángel Martínez Ríos.	Cuestionarios Evidencia fotográfica
	Fomentando dentro del aula la confianza, el respeto y la tolerancia, para conocer sus pensamientos y con esto ayudar a los alumnos a tener aprendizajes significativos.	Humanos.	Permanente.	Colectivo docente	Informes.
Conoce la importancia del cuidado del ambiente escolar y comprende su impacto en la formación de los alumnos.	A través de pláticas, reconocer las fortalezas y áreas de oportunidad de los alumnos, creación de climas de confianza y apoyarlos en su aprendizaje.	Humanos.	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Listas de cotejo.
Define con sus alumnos reglas en el contexto escolar, acordes con la edad y características de los alumnos.	Generar en los alumnos el valor del respeto entre ellos y los docentes, evitando conflictos entre los alumnos y los docentes.	Juegos de mesa, libros, libretas, colores.	Un día por semana. Cuando se requiera.	Esteban Jesús Colín Valdemar	Reglamento de normas del aula.

TEMÁTICA: Estilos de Aprendizajes

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Prácticas Docentes y
Directivas

META:

*Conocer en un 100% las necesidades e intereses de los alumnos a través de la aplicación de algún instrumento apropiado, que permita la buena comunicación de manera permanente en el presente ciclo escolar.

*Identificar al 100% cada forma de aprender del alumno, y su ritmo, a través de la aplicación de instrumentos, analizando sus modelos de comunicación y sus saberes previos, a lo largo del Ciclo Escolar.

OBJETIVO:

*Conocer las necesidades e intereses de los alumnos para favorecer aprendizajes significativos en la vida diaria.

*Identificar la forma de aprender del alumno y sus saberes previos para poder utilizar una metodología adecuada en cada alumno e implementar estrategias de aprendizaje.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Reconoce la importancia de incorporar a su práctica educativa las necesidades e intereses de los alumnos para favorecer los aprendizajes significativos para la vida.	Aplicar test de interés, entrevistas y cuestionarios	Material impreso	Durante el ciclo escolar 2019-2020	Julia Alarcón Colín.	Lista de cotejo
Utiliza metodología adecuada para cada forma de aprender de sus alumnos.	Se analizará cómo se comunican los alumnos, cuáles son sus expresiones, para saber cuál es su forma y estilo de aprender de cada uno.	Guías de módulos Cuaderno	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente.	Cuestionario conocimientos
Identifica en sus alumnos sus saberes previos, para implementar estrategias diversas de aprendizaje.	Aplicación de diagnósticos para conocer en los alumnos sus saberes previos, así poder implementar la estrategia adecuada de aprendizaje que se llevará a cabo dentro del aula para cada alumno.	Lluvia de ideas, guías, baterías pedagógicas, cuestionarios, encuestas.	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente.	Cuestionario de los saberes previos
Fomenta el trabajo en equipo con sus alumnos para lograr un aprendizaje entre pares y de manera colaborativa.	Trabajar dinámicas de estudio colectivas de acuerdo a las necesidades educativas de los alumnos.	Recursos y materiales didácticos.	Durante las asesorías	Luis Miguel Martínez Tenorio.	Cuaderno de seguimiento. Ejercicios diagnósticos.
Definir con los alumnos, líneas de trabajo a seguir que favorezcan los aprendizajes esperados.	Organizar tiempos y líneas de trabajo con los alumnos, encontrando la forma más adecuada para el caso de cada alumno.	Boletas, libreta, lapicero, avances académicos.	Mensualmente de 2019 a 2022	Mariana Rivapalacio Aguilar.	Boletas de calificaciones, avances académicos.

TEMÁTICA: Acreditación

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Prácticas Docentes y Directivas

META:

- *Utilizar en un 100% estrategias didácticas aplicables al nivel mediante el uso de internet y ejercicios en línea que favorezca el cumplimiento de metas del ciclo escolar 2019-2020.
- *Lograr en un 85% que los estudiantes acrediten y certifiquen, por medio de la aplicación de examen en línea y en papel, al término de cada bloque en FPT y, de cada módulo en MEVyT en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

- *Utilizar correctamente las estrategias, técnicas e instrumentos que favorezcan el desarrollo del proceso educativo para el cumplimiento de metas de certificación.
- *Lograr que los beneficiarios logren sus expectativas en la acreditación y certificación en su nivel educativo y programa en el que se encuentre.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
El docente comprende los procesos para llegar a la acreditación de sus alumnos.	Elaborar cronogramas de programación de exámenes y aplicación de los mismos, que permita la certificación y avance en los alumnos.	Boletas, libreta, lapicero, avances académicos.	Mensualmente.	Mariana Rivapalacio Aguilar	Boletas de calificaciones, cortes estadísticos.
	Retroalimentación de temas diversos con ayuda de instrumentos de evaluación; cuestionarios, exámenes de práctica. Ejercicios virtuales, etc.	Recursos didácticos (guías de estudio, láminas, materiales impresos y virtuales)	Calendarización dos veces a la semana durante todo el ciclo escolar	Docentes frente a grupos.	*Avance académico. *Boletas. *Cuadros estadísticos.
Utiliza estrategias, técnicas e instrumentos que favorecen el desarrollo de procesos educativos para el logro de la acreditación y/o certificación.	Se utilizará la organización y la comprensión de la información mediante el resumen de textos, esquemas, subrayado y el análisis para un buen aprendizaje.	Cuaderno Lápiz internet	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivos docentes.	Trabajos en el cuaderno
	Resolución de guías, de módulos básicos y diversificados.	Guías de estudio Módulos físicos y módulos virtuales	De agosto a junio	Docentes frente a grupos.	Avance académico
Reconocer a la acreditación y certificación como el mecanismo para que la institución rinda cuentas ante la sociedad y el estado sobre el servicio educativo que presta.	Se logrará que todos los alumnos inscritos lleguen a la meta que es la certificación y de esa forma se conviertan en las cartas de presentación de los CEAJA's.	Cuaderno Lápiz Internet Guía de módulos	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Cortes estadísticos
Identifica y se apropia de los objetivos educativos a alcanzar para la acreditación o certificación de los alumnos.	Programar a un alumno para examen por docente.	Computadora Módulos físicos Plaza comunitaria.	Semanalmente	Docentes frente a grupos.	Avance académico Corte estadístico

TEMÁTICA: Calificación

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Prácticas Docentes y Directivas

META (S):

- *Lograr al 100% una buena relación entre alumno, docente, aula y el conocimiento, para que de esa manera se llegue a la certificación en tiempo y forma en cada corte estadístico programado.
- *Mejorar en un 90% los resultados académicos de los usuarios a través de resolución de guías físicas y módulos virtuales durante el periodo 2019-2020.
- *Lograr que el 80 % de los alumnos inscritos en ambos programas logren la acreditación con resultados satisfactorios en sus evaluaciones al término de cada bloque y módulo trabajado.

OBJETIVO:

- *Llevar a cabo la implementación de diversas estrategias, técnicas e instrumentos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para lograr mejores resultados en los alumnos y lograr certificar.
- *Identificar los logros y dificultades que presentan los alumnos con el fin de mejorar los resultados obtenidos en los diferentes tipos de evaluación.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Utiliza estrategias técnicas e instrumentos diversos que le permiten identificar posibilidades de mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje para el logro de mejores resultados en sus alumnos.	Motivar al alumno a participar activamente dentro del aula y con sus compañeros en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Cuaderno Lápiz Internet.	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Trabajos en el cuaderno.
	Reforzar estrategias de hábitos de estudio en los alumnos con rezago educativo implementando guías de estudio o material didáctico que pueda trabajar desde casa.	Recursos didácticos (guías de estudio, internet, ejercicios diagnósticos, TIC'S).	Durante las asesorías	Docentes de grupos.	Avance académico. Módulos faltantes. Estadísticas.
Demuestra conocimiento de la forma de evaluar, como proponer a los alumnos actividades que los hagan pensar, expresar ideas propias, observar, explicar, buscar soluciones para el aprendizaje.	Lograr que el alumno realice actividades como pensar, explicar, observar, etc. para tener una buena evaluación dentro del aprendizaje.	Crucigramas Resúmenes Investigaciones por internet.	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Cuestionario del tema para evaluarlo.
Reconoce la importancia de motivar a sus alumnos para el logro de mejores resultados en su evaluación.	Proyección de videos, audios, revistas y juegos didácticos para facilitar el aprendizaje de una manera más dinámica.	Juegos didácticos Revistas, audios. Videos	Permanente	Silvestre David Cortés de la Cruz.	Boleta de calificaciones.

TEMÁTICA: Aprendizaje

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Prácticas Docentes y Directivas

META:

*Crea al 85% espacios que enseñan, acogedores e inclusivos, donde todos participen y sean creadores, se estimule la creatividad y potencie las inteligencias y habilidades de los alumnos, durante el ciclo escolar presente.

*Desarrollar en los jóvenes y adultos inscritos en la zona escolar un 80% la capacidad de análisis y reflexión a través del conocimiento de ritmos y estilos de aprendizaje durante el ciclo escolar 2019-2020.

*Motivar al 100% a los jóvenes y adultos en los CEAJA's, a través de clases interactivas, dinámicas, uso de las tic's, que les permita visualizarse en un futuro y de esta forma adquiera mayores intereses de aprovechamiento en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

*Organizar adecuadamente los espacios del aula, para que sea un lugar con las condiciones necesarias para el aprendizaje de los jóvenes y adultos.

*Conocer las capacidades y ritmos de aprendizaje de nuestros alumnos para desarrollar habilidades superiores del pensamiento.

*Fomentar y aplicar la comunicación como medio masivo que ayuden a mejorar las relaciones interpersonales entre los actores de la comunidad escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Sabe cómo organizar los espacios del aula y la escuela para que sean lugares seguros y con condiciones propias para el aprendizaje de todos los alumnos.	Crear un ambiente letrado dentro del aula y adecuado para el aprendizaje del alumno	Recortes Imágenes	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Álbum de fotografías de los ambientes letrados
Identifica los materiales adecuados para el logro de los aprendizajes incluyendo las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Desarrollar la competencia digital, buscando información en la red, visualizando videos y recursos interactivos.	Internet Computadora	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Guías y cuadernos de notas.
Reconoce que todos los alumnos tienen capacidades para aprender al apreciar sus conocimientos, estrategias y ritmos de aprendizaje	Aplicar test sobre estilos de aprendizaje	Materiales impresos	De agosto a junio	Profra. Julia Alarcón Colín	Cuadro de doble entrada
Emplea estrategias didácticas que permitan a los alumnos observar, preguntar, imaginar, explicar, buscar soluciones y expresar ideas propias.	Aplicar la estrategia de literacidad a través de fichas y textos continuos y discontinuos	Fichas Textos continuos y discontinuos	De agosto a junio	Profra. Hermelinda Solís Rivero	Productos de textos continuos y discontinuos

Sabe cómo participar en acciones conjuntas con los miembros de la comunidad educativa para superar los problemas que afectan los resultados en el aprendizaje	Implementar estrategias con lo comunidad escolar que fomenten los valores universales, actividades como: equidad de género, prevención del suicidio, etc.	Artículos de papelería Trípticos Collage Periódico mural.	una vez al mes durante todo el ciclo escolar	Profra. Marco Antonio Lagunas Martínez.	Evidencias fotográficas, Informes.
---	---	--	--	---	------------------------------------

TEMÁTICA: Cambio de Actitud y Conducta

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Prácticas Docentes y Directivas

OBJETIVO:

*Administrar el tiempo de clase, utilizando una parte a la enseñar de valores en los jóvenes y adultos, para fortalecer los lazos afectivos, que se sientan comprendidos y atendidos, así mejorando su comportamiento y conductas dentro y fuera de las aulas de clases.

*Aplicar normas de convivencia entre la comunidad escolar para fortalecer actitudes y conductas.

META (S):

*Lograr en un 80% el cumplimiento de las normas de convivencia dentro y fuera de las aulas de clases, a través de la práctica diaria y el ejemplo docente durante el ciclo escolar 2019-2020.

*Propiciar en un 85% la participación de jóvenes y adultos inscritos en los CEAJA's en actividades programadas que fortalezcan las relaciones sociales, a través de la implementación de estrategias acordes a los contextos, durante el presente ciclo escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Sabe cómo utilizar el tiempo escolar en actividades con sentido formativo para los alumnos.	Implementar en las clases o asesorías, temas de civismo dirigidos a los jóvenes y adultos.	Libretas, libros, computadora, internet, juegos de mesa	Semanalmente de 2019 a 2022	Ángel David Gómez Tenorio	Convivencia sana entre los alumnos, cortes estadísticos.
Reconoce que su actitud y comportamiento tienen un claro efecto sobre el aprendizaje (motivación/desmotivación como repercusión principal).	Reconocer las fortalezas de cada uno de los alumnos para motivarlos y ayudarlos en su buen comportamiento.	Internet Computadora	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Exposición de temas por pares
Implementa estrategias con la comunidad escolar que fomenten el respeto en el aula	Colocar un periódico de valores. Elaboración de carteles con contenidos sobre valores.	Papel América Cartulinas Marcadores Hojas de colores Cinta adhesiva	Octubre, enero, abril y junio	Profra. Rosa Margarita Torres Valencia	Evidencias fotográficas

Comprende que un cambio de conducta y empatía hacia los demás implica una buena relación dentro del aula.	Aplicación de pausas activas y técnicas dinámicas.	Humanos	Bimestral	Profr. Silvestre David Cortés de la Cruz	Evidencias fotográficas
Participa en redes de colaboración para fortalecer sus actitudes y conductas, entre pares y la comunidad escolar.	Participar en la elaboración de los periódicos murales y trabajos entre pares, involucrando a todos los alumnos en temas de investigación y armado de los mismos mismo.	Recortes Imágenes	Durante todo el Ciclo Escolar.	Colectivo docente	Fotografías de los periódicos murales

TEMÁTICA: Perfil Profesional

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

META:

- *Impartir en un 100% tutorías y asesorías personalizadas cuando sean requeridas por los usuarios, mediante materiales modulares de manera mensual.
- *Que el 100% de los asesores desarrollen las habilidades y destrezas necesarias para el dominio de los contenidos temáticos de los Módulos y programas de cursos al inicio de cada uno de éstos.
- *Compartir en un 85% conocimientos entre los docentes sobre contenidos t temas propios del nivel, para mejorar los aprendizajes de los alumnos, resolver sus dudas y logran una acreditación de sus módulos o bloques al finalizar cada uno de ellos.

OBJETIVO:

- *Realizar tutorías y asesorías individualizadas con los jóvenes y adultos para facilitar el aprendizaje y lograr la certificación de mejor forma en tiempos más cortos.
- *Identificar áreas de mejora entre los docentes de los diferentes CEAJA's para optimizar la práctica docente, que permita lograr la educación de excelencia.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Realiza actividades de enseñanza de acuerdo con los programas educativos en beneficio de los alumnos.	El asesor se convierte en facilitador y guía del proceso enseñanza-aprendizaje, apoyándose de actividades diversa y estrategias variadas, implementando distintas metodologías para jóvenes y adultos.	Humanos Módulos Guías	Ciclo escolar 2019-2020	Profra. Leslie Melanie Valencia Cortés	Avance académico
Proporciona tutorías a sus alumnos.	Asesoramientos personalizados cuando se requieran dependiendo la situación de cada	Humanos Módulos	Ciclo escolar 2019-2020	Profra. Julia Alarcón Colín	Corte estadístico

	alumno, proporcionándoles materiales acordes al nivel de aprovechamiento.	Guías			
Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.	Identificar áreas de oportunidades para ser trabajadas entre pares, y asistir a cursos de capacitación y actualización cuando sea necesario con temáticas propias del nivel que fortalezcan la práctica docente.	Computadora Manuales y/o guías.	Cada mes en sesiones de CTE.	Directivos y docentes.	Calificaciones y certificación. acreditamiento de módulos.
Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza.	Generar ambientes propicios para la mejora de los aprendizajes significativos mediante la socialización de experiencias entre pares.	Computadora Resúmenes de temas específicos.	Durante el segundo bimestre del Ciclo Escolar.	Docentes frente a grupos.	Planificaciones.
Reconoce en que ámbitos de conocimiento e intervención didáctica tiene mayor dominio y en cuales requiere incursionar profesionalmente.	Presentar métodos y estrategias para impartir los temas y forma de evaluar.	Metodologías, técnicas y evaluaciones.	Durante el ciclo escolar. Consejos técnicos	Profra. Jessie	Planeaciones

TEMÁTICA: Actualización Docente

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

META (S):

*Los docentes frente a grupo asistan o tomen por lo menos un curso de actualización y/o capacitación ya sea en línea o presencial para fortalecer su práctica docente en el presente ciclo escolar 2019- 2020.

*Que el 100% de los asesores desarrollen las habilidades y destrezas necesarias que les permita mayor dominio de los contenidos temáticos de Módulos y programas de estudio en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

*Asistir a cursos de actualización y capacitación para mejorar la práctica docente.

*Capacitar al colectivo docente en la búsqueda y aplicación de nuevos conocimientos que ayuden y refuercen los intereses de los alumnos.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.	Asistir a cursos de capacitación y actualización docente.	Convocatoria, guías.	Octubre, Noviembre Febrero	Personal directivo y docente.	Constancia del curso.

	Tome curso en línea de capacitación y actualización docente.		Marzo		
	Identificar temas que representen complejidad para socializarlos entre pares, y atender sus áreas de oportunidades en sesiones de CTEAJA.	*Temas de Módulos que presentan mayor dificultad. *Computadora, manuales y/o guías.	Durante los CTEJA's.	Supervisión escolar.	Acreditación de módulos. Cuadro de calificaciones.
Reconoce el uso de tecnologías de la información y la comunicación como un medio para su profesionalización.	Atender cursos en línea sugeridos por supervisión escolar, subdirección regional o subdirección de adultos, en la que realicen trámite desde su Inscripción, seguimiento y conclusión, en la que se familiarice con cada proceso existente.	Computadora Internet.	Septiembre Octubre	Supervisión escolar.	Constancia de curso.
Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con que cuenta y los traduce en estrategias de enseñanza.	Generar ambientes propicios para la mejora de los aprendizajes significativos mediante la socialización de experiencias entre pares.	Computadora Resúmenes de temas específicos	Semestralmente.	Prof. Silvestre Rivera Peña	Bibliotecas de aulas.
Reconoce que requiere de formación continua para mejorar su práctica docente.	Elaboración constante de materiales didácticos, materiales de apoyo, actualización de guías, elaboración de un compendio de guías para atender contenidos modulares.	Recursos varios.	Semestralmente.	Prof. Carlos	Compendio de guías.

TEMÁTICA: Práctica en el Aula

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

META (S):

- *Conocer al 90% logros y dificultades de la práctica docente, a través de análisis reflexivo, para identificar los efectos en el aprendizaje de los alumnos durante el periodo 2019-2020.
- *Alcanzar que al menos el 90% de los contenidos temáticos se desarrollen dentro de la práctica educativa con habilidades y destrezas suficientes, que coadyuven al logro de la educación de excelencia en el presente ciclo escolar.
- *Generar al 85% ambientes agradables de trabajo para los alumnos, con ello evitar en lo posible que sea causa de la deserción escolar, y motivarlos para que logren su acreditación y certificación en el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

- *Conocer los logros y dificultades de la práctica docente para identificar los efectos que estos tienen en el aprendizaje de los alumnos.
- *Desarrollar el contenido de temáticas que permitan el dominio de temas para impulsar los aprendizajes esperados dentro del marco de igualdad y equidad.
- *Adquirir herramientas didácticas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos y favorecer los conocimientos.
- *Generar una convivencia armónica entre docentes y alumnos para que estos se sientan seguros y se motiven a terminar sus estudios.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Reconoce los logros y las dificultades de su práctica docente, e identifica los efectos que esta tiene en el aprendizaje de los alumnos.	Realizar un análisis reflexivo de su práctica docente a través de un FODA para cambiar estrategias y retroalimentar el proceso enseñanza-aprendizaje, en el momento requerido.	Humanos FODA	Mensual	Docentes frente grupos.	Registro anecdótico Cuadernos de trabajo.
Aplica su creatividad y recurre a su experiencia para generar aprendizaje en el aula.	Diseñar actividades creativas e innovadoras para aplicar en el proceso enseñanza generando un aprendizaje significativo	Manual de estrategias didácticas	Permanente	Profra. Hermelinda Solís Rivero	Lista de cotejo
Tiene el dominio necesario de los contenidos de enseñanza, los conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	Desarrollar y adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para la mejora de su práctica docente, atendiendo áreas de oportunidades de distintas formas, acudiendo a curso, platicas, presencial o en línea.	Material Impreso, Videos y Software educativos, Computadora, Internet, guías.	Semestralmente.	Docentes de grupos.	Cronograma de actividades
Ayuda a sus alumnos a que sean conscientes de su aprendizaje y reconoce el derecho hacer gestor del aprendizaje y promueve la parcelación activa en el aula.	Despertar la conciencia en los alumnos sobre la importancia de coparticipar en sus aprendizajes mediante la insistencia continua de los beneficios que conlleva esta propuesta	Guías impresas, Fotocopias, computadora, internet, celulares	De manera permanente durante el periodo de las asesorías	Colectivo Docente	Acreditación de Módulos y Certificación de Nivel
Práctica la convivencia armónica en el aula mediante el reconocimiento y aprecio a la diversidad individual, cultural, ética, lingüística y social, como característica intrínseca y positiva del proceso de aprendizaje en el aula.	Realizar dinámicas de integración grupal para que los alumnos concienticen la información y la lleven a la práctica en su quehacer cotidiano.	Materiales virtuales Equipo de computo	Una vez al semestre durante todo el ciclo escolar	Profra. Profra. María Graciela Delfina Cortes Rodríguez	Informes Evidencias fotográficas

TEMÁTICA: Elaboración de Materiales Educativos

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

META (S):

Diversificar en un 100% la utilización de materiales didácticos a través de la implementación de diversidad de estrategias didácticas para la mejora de los aprendizajes durante el periodo 2019-2020.

*Lograr que el 100% de los alumnos cuente con los materiales educativos permitentes, para el aseguramiento de la práctica educativa, de acuerdo a la norma establecida en la Nueva escuela mexicana para el presente ciclo escolar.

*Acondicionar el 80% de las aulas en ambientes atractivos, y de interés para los alumnos, con materiales didácticos, que generen mejorar su desarrollo en los procesos de aprendizajes en el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Diversificar la utilización de materiales didácticos, adaptándolos a diversos contextos y estrategias didácticas para la mejora de los aprendizajes.

*Propiciar la elaboración de materiales didácticos de interés para los jóvenes y adultos acordes a las necesidades, que permitan acercarnos a la educación de excelencia.

Acondicionar espacios en el aula con materiales didácticos, visuales, bibliográficos para generar un ambiente de aprendizaje de interés en los alumnos.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Diversificar la utilización de materiales didácticos, adaptándolos a diversos contextos, estrategias didácticas y alumnos	Realizar un intercambio de material didáctico, creativo, novedoso y efectivo, tanto impreso como digital entre docentes de cada CEAJA y posteriormente de la zona escolar.	Digitales Físicos	Cada semestre.	Directores escolares.	Lista de cotejo
Asegura en sus alumnos que el acceso y el uso de materiales educativos y pertinentes.	Facilitar la dotación de materiales educativos en los usuarios que les permita el aseguramiento de los aprendizajes esperados en cada uno de los niveles de atención del CEAJA	Computadora, Libros Textos, descarga de materiales de internet, Videos, etc.	Inicio del ciclo escolar y durante todo el proceso de asesoría previo a los exámenes.	Todos los Docentes	Avance, Acreditación y Certificación de Módulos y termino de bloques.
Ambienta el aula con materiales didácticos de acuerdo a los contenidos en función del avance programático.	Acondicionar y ambientar las aulas de clases de ambos programas con material didáctico entendible y atractivo, que motive a los alumnos.	Material físico Material impreso Material visual Maquetas		Docentes de FPT y de MEVyT.	Lista de cotejo

TEMÁTICA:

Educación Socioemocional

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente**OBJETIVO:**

*Atender la diversidad cultural para favorecer la inclusión y la equidad.

*Favorecer los ambientes de trabajo bajo unas condiciones de orientación a futuro, remarcando la importancia de ser proactivo en beneficio propio.

*Crear un ambiente de confianza y seguridad para que el alumno este motivado y esto se refleje en su desarrollo académico.

META:

*Que el 90% de la comunidad escolar participe en la formación de una escuela de calidad que permita la identidad personal y hacia la escuela en el presente ciclo escolar.

*Lograr en un 80 % que la comunidad escolar se integre a las diversas actividades programadas por cada CEAJA, a través de la inclusión educativa durante el ciclo escolar 2019-2020.

*Conocer en un 70% las problemáticas sociales con las que viven los jóvenes y comprender su situación para la creación de métodos de enseñanza y motivación para que los alumnos continúen sus estudios y logren finalizar el ciclo escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Sabe cómo favorecer la inclusión y la equidad, evita la reproducción de estereotipos en el aula y en la escuela.	Atender la diversidad educativa y social a través de planificaciones diversificadas que incluyan actividades de inclusión educativa. Realizar diferentes actividades con relación a equidad de género. Implementación de dinámicas grupales.	Humanos Planeación Material impreso Trípticos informativos internet	Días 25 de cada mes.	Direcciones escolares.	Lista de cotejo Informe de equidad de género.
Crea ambientes sanos para aprender escuchar y a respetar las ideas de los otros, tanto en lo individual como en lo colectivo	Dar pláticas sobre la importancia de aprender a escuchar y respetar las ideas de los demás, fortalecer con actividades escritas, audiovisuales, elaborando productos que se puedan compartir.	Humanos	Diciembre	Profra. María Isabel Piedras Delgado	Observación directa.
	Aplicación de dinámicas de grupo que permitan la socialización de	Libro, cuaderno, lápiz, juegos de mesa.	Semanalmente	Docentes frente a grupo.	Registro en la bitácora de cada docente

	jóvenes y adultos (círculos de lectura, juegos de mesa)				
Promueve el autoconocimiento a partir de la exploración de las motivaciones, necesidades, pensamientos y emociones propias en los vínculos que se establecen con otros y con el entorno.	Implementar un programa permanente por CEAJA, de superación y asertividad, que culmine en la construcción de un Proyecto de vida de cada uno de los usuarios.	Computadora, Audios, Lecturas de Autoayuda, Fotocopias.	Una vez por mes.	Direcciones escolares.	Cronograma
Desarrolla la capacidad de residencia para enfrentar las adversidades y que los estudiantes salgan de ella fortalecidos.	Establecer un calendario de Pláticas de Autoestima y Superación Personal	Computadora, Videos y/o Audios de superación personal, Textos de autoayuda.	Una Vez por mes.	Docentes.	Calendario de actividades y/o cronogramas.
Impulsa en el alumno el manejo de sus emociones para que puedan relacionarse positivamente con los demás, a través de la empatía, la colaboración y la toma asertiva de decisiones.	Implementar un Programa de Manejo de Emociones, mediante la invitación a figuras externas y/o aprovechando experiencias de los docentes del CEAJA	Humanos, Conferencias, Pláticas, Material Impreso y/o digital, computadora, Libros de Autoayuda.	Mes de Septiembre y febrero	Direcciones escolares.	Calendario de Actividades y/o Cronograma
Escucha a sus alumnos sin señalarlos para minimizar la vulnerabilidad y prevenir el consumo de drogas, embarazos no deseados, deserción escolar, stress, ansiedad, depresión, violencia entre otros.	Realizar conferencias, debates y mesas redondas dirigidas a los alumnos, respecto a las problemáticas actuales desde el entorno familiar	Equipo de computo Proyector	Cada 3 meses	Direcciones escolares.	Evidencias fotográficas Informes de actividades.

TEMÁTICA:
TIC's

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

META:

- *Utilizar en un 70% la tecnología de internet y telefonía móvil a través de videos y módulos virtuales para favorecer el aprendizaje de los alumnos durante el ciclo escolar 2019-2020.
- *Propiciar en un 80% de los jóvenes y adultos el aprovechamiento de las Tic's para optimizar tiempos de sus procesos de aprendizajes, previos a la presentación de exámenes.

OBJETIVO:

Utilizar la tecnología de internet y telefonía móvil como una herramienta más para el aprendizaje de los alumnos.
Incorporar los Recursos Tecnológicos actuales para minimizar el efecto negativo de las necesidades laborales de los usuarios que acuden a nuestros CEAJA's.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Hace posible la integración de la tecnología de internet y telefonía móvil en todo su ambiente educativo y laboral.	Brindar un asesoramiento a través de módulos virtuales y ejercicios en simuladores, a través del uso del internet.	Internet Computadora Teléfono	Agosto a junio	Cada docente.	Constancia de término de módulo
	Incorporar a los alumnos al uso de la computadora, así como del internet a efecto de que reconozcan datos informativos y necesarios para su autoaprendizaje.	Computadora, internet, libretas, lapiceros.	1 o 2 veces por semana.	Docentes de grupo.	Avances académicos, certificados, exámenes.
Comprende y genera el interés de sus alumnos para poder disponer de recursos muy variados como lo son: gráficos, programas interactivos, material audio visual, herramientas multimedia entre otros que refuerzan la comprensión del alumnado.	Aprovechar los recursos multimedia como estrategia para el aprendizaje de los contenidos de los módulos para la mejora de avances académicos de los usuarios en los CEAJA's.	Computadora, Internet, Software Educativo, programas interactivos, audio y video.	Durante el tiempo que dure su asesoría.	Silvestre Rivera Peña	Acreditación, Avance y Certificación
Ofrece la posibilidad de crear contenidos multimedia adaptados a las necesidades e intereses de cada joven y adulto, además alumnos con necesidades especiales.	Establecer un programa de elaboración de material multimedia para la mejora de avance académico de usuarios que, por cuestiones laborales o especiales, no logren asistir continuamente a asesorías	Computadora, Taller de Elaboración de Material Audio-Visual, Internet,	Durante los meses de septiembre, Octubre	Silvestre Rivera Peña	Banco de Material Audiovisual.
Permite la experiencia de aprendizaje fuera del aula al eliminar la barrera de espacio y tiempo con el uso de dispositivos móviles.	Elaborar material digital que se reproduzca en los dispositivos móvil de usuarios y docentes.	Taller de Elaboración de Material Didáctico Digital, Fotocopias, DVD, CD, PenDrive, Computadora.	Meses de Septiembre y octubre	Silvestre Rivera Peña	Banco de Material Didáctico Digital

TEMÁTICA:

Identidad con el Servicio Educativo

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente**OBJETIVO:**

Reflexionar sobre nuestra práctica docente para brindar un servicio de excelencia y calidad.

Ayudar a los jóvenes y adultos a comprenderse a sí mismos y entender el mundo que los rodea al fortalecer su identidad

Establecer estrategias de mejora de la práctica docente a través de la socialización de experiencias, habilidades y destrezas para la implementación de nuevas herramientas que favorezcan los aprendizajes esperado.

META:

Reflexionar sobre nuestra práctica docente en un 70 % mediante la autocrítica y concientización mensualmente.

Apoyar a los jóvenes y adultos en un 100% a comprenderse a sí mismos y entender el mundo que los rodea a través de pláticas y ejercicios de autoconocimiento durante el ciclo escolar 2019 – 2020.

Generar en un 80% el desarrollo profesional, mediante el compromiso de la actualización de conocimientos por los docentes, durante el ciclo escolar 2019-2020.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Construye su identidad mediante la lectura autocrítica de la práctica pedagógica, con reflexión con está en su labor en el aula y fuera de ella.	Establecer canales comunicativos entre pares para hacer análisis reflexivo de la práctica docente, compartir experiencias y establecerse áreas de oportunidades.	Humanos	Mensual	Docentes.	Registro anecdótico
Reconoce su formación continua, la actualización de conocimientos y superación.	Participar en la elaboración de herramientas de aprendizaje por medio de la creación de nuevos materiales educativos.	Computadora, aplicaciones, software educativo.	Los meses de septiembre, enero y abril	Silvestre Rivera Peña	Acreditación y certificación
Comprende que la construcción de la identidad propia implica un cambio de mentalidad en el ejercicio docente al ensayar nuevas formas de enseñanza y modificar contenidos.	Adoptar nuevas y mejores estrategias de enseñanza en las asesorías permanentes de los usuarios.	Banco de Material Didáctico Digital, computadora personal, tableta	Durante el proceso de asesoría previo a presentación de exámenes	Colectivo docente	Aseguramiento de acreditación y certificación
Reconoce que la identidad es un proceso donde se estructura y reestructura el pensamiento.	Realizar la práctica y el ejercicio docente implementando nuevas formas de enseñanza, haciendo	Programas de estudio, Planeación.	Al inicio de cada módulo o bloque.	Docentes de grupos.	Planificaciones didácticas.

	modificaciones y cambios requeridas en el manejo de los contenidos.				
--	---	--	--	--	--

TEMÁTICA: Inclusión, equidad e Interculturalidad

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Formación Docente

OBJETIVO:

*Lograr que la práctica docente cotidiana se desarrolle de manera crítica, analítica y reflexiva bajo el contexto de la realidad inmediata sin prejuicio de la diferenciación pluricultural de los educandos para el establecimiento de la educación inclusiva.

*Práctica y conoce la interculturalidad para promover entre los integrantes de la comunidad escolar actitudes de compromiso, colaboración y equidad de género.

META (S):

*Que el 100% de los docentes del CEAJA incorpore en su Práctica Docente, un ambiente de inclusión por medio de su mejora de su profesionalismo y ética que deberá caracterizarlos.

*Fomentaren un 90% entre los integrantes de la comunidad escolar actitudes de compromiso mediante la colaboración, solidaridad y respeto ante situaciones de riesgo.

*Implementar 3 pláticas por CEAJA ´s sobre equidad e igualdad, invitando a gente externa y conocedora del tema en el ciclo escolar 2019-2020.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Sabe cómo promover, entre los integrantes de la comunidad escolar, actitudes de compromiso, colaboración, solidaridad y equidad de género, así como el respeto por las diferencias lingüísticas culturales, étnicas, socioeconómicas y de capacidades.	Llevar a cabo proyecciones de videos y documentales sobre inclusión y equidad, fortalecer estos posteriormente con actividades como resúmenes, análisis, para respetar las diferencias entre los alumnos.	Videos, televisión, lap top, internet, bocinas y humanos.	1 ves por mes.	Direcciones escolares.	Bitácora
	Realiza platicas y elaboración de carteles en las cuales se da información sobre igualdad.	Carteles Platicas Escritos.	Una vez al mes	Docentes.	Evidencias fotográficas.
Fomenta ambientes de respeto y trato digno entre los diferentes, pero iguales en derechos, donde la base de las relaciones y el entendimiento sean de respeto, solidaridad, justicia y apego a los derechos humanos.	Realizar pláticas periódicas sobre la igualdad de género y derechos humanos que permitan el aseguramiento de las sanas relaciones interpersonales entre educandos y docentes.	Videos, computadora, lectura de textos de superación personal.	Una vez por mes	Direcciones escolares.	Observación

Sabe cómo promover entre los integrantes de la comunidad escolar, actitudes de compromiso, colaboración solidaridad y equidad de genero	Realiza carteles y platicas en las cuales se da información sobre igualdad	Carteles Platicas Escritos.	Una vez al mes durante todo el ciclo escolar 2019 -2020	Profra. Martha Elizabeth Cortés Martínez	Evidencias fotográficas.
Practica y reconoce la interculturalidad y promueve el entendimiento de las diferencias de reflexión individual y dialogo.	Establecer bibliotecas de aula y dirección, que cuenten con textos y contenidos que fortalezcan las relaciones interculturalidad, llevar a cabo lecturas con diferentes modalidades de ésta y reforzar con actividades escritas.	Textos informativos Revistas.	Mensualmente entre el 20 y 25.	Profra. Polette Michelle Valdespín Pérez.	Informe de equidad
Enfatiza la valoración de las diferencias, la igualdad de derechos, el fortalecimiento de la comunidad educativa, el liderazgo de los actores y el mejoramiento continuo.	Generar ejercicios o actividades donde se explique la importancia de la diversidad entre alumnos, evitando la discriminación.	Libretas, lapiceros, pintarrón, plumones.	1 vez al mes.	Ángel David Gómez Tenorio	Listas de asistencia.

TEMÁTICA: Metodología de la Enseñanza

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Avance de los Planes y Programas Educativos

META:

- *Conocer y aplicar los contenidos modulares en un 100 % a través de una planificación diversificada para brindar asesorías a lo largo del ciclo escolar vigente.
- *Como docentes comprometidos y preparados desvelar y estimular al 100% las capacidades y potencialidades de cada joven y adulto, a través de métodos novedosos.
- *Los docentes Identificaran el concepto e implementación de metodologías de enseñanza existentes en un 100%, tomando como referencia la andragogía en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

- *Conocer los contenidos modulares para desvelar las capacidades y potencialidades de cada joven y adulto, así estimular la motivación a través de métodos novedosos para que cada uno, explote al máximo sus capacidades: observe, pregunte, imagine fortaleciendo en sí mismo su confianza.
- *Usar metodologías adecuadas para jóvenes y adultos, atender las necesidades que requieren y ver reflejado sus avances de aprovechamiento.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Planea y organiza los aspectos metodológicos para impartir su clase	Indicar en las planeaciones que tipo de metodología se utilizara para un mayor aprovechamiento de los alumnos.	Planeación	Semanal	Docentes de grupos.	Registro de cumplimiento.
	De acuerdo al tema/módulo de los alumnos se realizará un proyecto, alguna maqueta, presentación en Power Paint, videos virtuales, considerando su estilo, ritmo de aprender y llevarlo al terreno de la inclusión educativa.	Internet TIC'S Conocimientos previos. Motivación.	Cuando sea requerido.	Docentes de grupos.	Listas de cotejo.
Conoce los contenidos de las asignaturas a impartir según el currículum vigente	Realizar un sorteo entre docentes de las instituciones, para explorar los módulos desconocido en su contenido y presentarlo en una sesión plenaria ante los colectivos docentes.	Módulos físicos y virtuales, Humanos.	Septiembre, noviembre, febrero.	Docentes de grupos.	Bitácora
Da respuesta y aclara dudas de forma adecuada y precisa.	resolver con textos, videos, investigaciones o de forma oral las dudas que surjan en el alumno.	Textos Computadora internet	Durante todo el ciclo escolar	Raúl Soriano Pineda	Registró de textos.

TEMÁTICA: Andragogía

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Avance de los Planes y
Programas Educativos

META (S):

- *Aplicar el método andragógico en un 100 % mediante guías de estudio y módulos, para llevar a cabo el aprendizaje de los jóvenes y adultos de acuerdo a su nivel, durante el presente ciclo escolar 2019-2020.
- *Diagnosticar el nivel de los alumnos al inicio de su proceso, así personalizar en un 50% las asesorías de los mismos, tomando como base sus conocimientos previos, ritmos y estilos de aprender además de considerar su tiempo de los que dispongan durante el ciclo escolar o el tiempo que permanezca.

OBJETIVO:

- *Respetar la libertad del adulto, experiencia y saberes previos para desarrollar aprendizajes en la vida diaria.
- *Fortalecer las técnicas de enseñanza del joven y adulto para el beneficio de su aprendizaje significativo y reflejado en su acreditación de exámenes o bloques.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Considera los aprendizajes y saberes previos de sus alumnos para orientar la práctica educativa	Realizar un diagnóstico de saberes previos al inicio de cada asesoría	Humanos	Permanente.	Profra. Rosa Margarita Torres Valencia	Bitácora
Considera los aprendizajes y saberes previos de sus alumnos para orientar la práctica educativa.	Personalizar las asesorías sabiendo para que y en cuanto tiempo quiere el alumno certificar.	Libretas Textos Computadora Internet.	Durante todo el ciclo escolar 2019 – 2020.	Ángel David Gómez Tenorio	Exámenes Escalas Bitácora Registro de asistencia
Respeta la libertad del adulto sobre que estudiar, los tiempos y para que desea hacerlo.	Elegir con libertad por parte del adulto el módulo que desea estudiar, así como la fecha para programar examen.	Módulos Guías de estudio	Agosto a junio	Cada docente que está atendiendo al usuario.	Control de aplicación de examen
	Lograr mediante exámenes y asesorías que el alumno cumpla su meta de certificación.	Computadora Internet Registros de inscripción Guías	Durante todo el ciclo escolar 2019 - 2020	Alumno y docente.	Exámenes
El docente sabe que nunca se termina de aprender a lo largo de la vida, se debe considerar que no existe un límite de edad para aprender o para superarse, como tampoco lo hay para educar a los demás.	Concientizar al joven y adulto a través de la implementación de pláticas sobre la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, los beneficios que esto trae y que nunca es tarde para concluir su educación básica.	Humanos	Ciclo escolar 2019-2020.	Docentes de grupos.	Bitácora
Identifica que el modo de aprender del adulto está centrado en la realidad y saberes previos para orientar la práctica educativa	investigar sobre la teoría de andragogía y sus técnicas, para implementarlas en la práctica educativa.	Teoría de la Andragogía Planeación Materiales didácticos	En septiembre.	Dirección escolar y docentes de grupos.	Mejora en la planeación didáctica.
Considera los aprendizajes y saberes previos de sus alumnos para orientar la práctica educativa.	Aplicar ejercicios diagnósticos cuando el alumno realiza su registro de inscripción	Libretas Textos Computadora Internet.	Durante todo el ciclo escolar 2019 – 2020.	Docentes de grupos.	Exámenes Escalas Bitácora Registro de asistencia

	Personalizar las asesorías sabiendo para que y en cuanto tiempo quiere el alumno certificar.				
	Personalizar las asesorías sabiendo para qué y en cuánto tiempo quiere el alumno certificar.	Ejercicio diagnóstico, Simuladores de examen.	Durante las asesorías	Asesores de grupos.	Ejercicio diagnóstico Simuladores de examen
Conoce que el adulto que elige seguir aprendiendo es flexible, reflexivo, analítico, pero no dispone de un tiempo para permanecer en el espacio áulico.	Realizar visitas y asesorías domiciliarias a los alumnos que no acuden regularmente a los CEAJA's, para que desde esos lugares reciban el servicio.	Hojas de visitas Módulos Guías Cuadernos de seguimiento	Una vez a la semana durante todo el ciclo escolar	Directivos y docentes.	Hojas de visitas domiciliarias, Cuadernos de seguimiento del alumno.

TEMÁTICA: Objetivos

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Avance de los Planes y Programas Educativos

META:

*Diseñar, integrar y establecer objetivos en un 100% en cada una de las tareas educativas mediante los aprendizajes esperados durante el ciclo escolar 2019-2020

*Desarrollar en un 85% la potencialidad del adulto con técnicas y dinámicas durante el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Diseñar e integrar objetivos de acuerdo a los intereses y opiniones de nuestros jóvenes y adultos para hacer más fácil el aprendizaje dentro y fuera del aula.

*El Desarrollo de potencialidades del adulto para satisfacer las necesidades en el Educando

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Reconoce la importancia de diseñar e integrar objetivos en las tareas educativas	Formular y plantear objetivos en las planeaciones de asesorías con los alumnos, con la finalidad de fortalecer el aprendizaje de cada uno.	Recursos varios. Computadora	Ciclo escolar 2019-2020	Dirección escolar.	Avance académico
Identificar e interpretar los objetivos del servicio educativo.	Implementar técnicas de aprendizaje (lluvia de ideas, lectura comentada) y dinámicas, en diferentes situaciones de manera que sea provechoso para el educando.	Recursos humanos Libros módulos Cuadernos	Durante el ciclo escolar 2019-2020	Directivos y docentes.	Acreditamiento y Certificación de Módulos.

TEMÁTICA: Planeación

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Avance de los Planes y
Programas Educativos

OBJETIVO:

Desarrollar relaciones de cooperación y motivación que le permita el diseño de la planeación para lograr habilidades en el alumno en la construcción del conocimiento

META:

*Realizar una planeación en un 100% de los contenidos que marca cada uno de los módulos y programas de estudio, mediante el método andragógico a lo largo del ciclo escolar 2019-2020.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Comprende que la práctica educativa no se improvisa si no que se planea para decidir y valorar el trabajo que se hará en cada centro educativo; en otras palabras, para cada realidad	Prever las actividades próximas a realizar e incluirlas en la planificación.	Engargolado de planificación	Semanal		Registro de cumplimiento
Identifica a la planeación como una herramienta fundamental de la práctica docente, que requiere del establecimiento de metas con base a los aprendizajes esperados del programa de estudio.	Diseñar secuencias didácticas que tomen en cuenta los saberes previos del alumno, habilidades, actitudes y valores.	Planeación Recursos humanos	Durante el ciclo escolar 2019-2020		Lista de cotejo
Planea con base en el contexto de cada escuela y de las necesidades e intereses particulares de los alumnos de un grupo.	Controlar y dirigir las sesiones tal cual marca el programa para un mayor y mejor aprovechamiento.	Formatos de planeación. Plan de estudios.	Semanalmente durante todo el ciclo escolar		Registro de asistencias
Recurre a su experiencia en ciclos anteriores con respecto a la planeación.	Retomar puntos a nuestro favor de planeaciones pasadas y fortalecerlos al igual que las debilidades.	Formatos de planeación Lapiceros Plan de estudios	Semanalmente durante todo el ciclo escolar 2019 - 2020		Registro de asistencia

TEMÁTICA: Evaluación

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Avance de los Planes y
Programas Educativos

META:

*Retomar en un 100% la experiencia y aprendizajes de los alumnos mediante la realización de un diagnóstico para una intervención didáctica pertinente durante el ciclo escolar 2019-2020.

*Que cada docente diseñe un instrumento de evaluación que permita valorar los conocimientos adquiridos, al finalizar el módulo, tema o bloque, como estrategia para asegura la acreditación y/o certificación.

OBJETIVO:

*Retomar la experiencia y aprendizajes previos de los alumnos para una intervención didáctica pertinente.

*Diseñar un instrumento de evaluación que le permita valorar el aprendizaje de los alumnos para el logro de la certificación y acreditación de Módulos.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Valora los aprendizajes de los alumnos, a partir de su experiencia y producciones, para definir una intervención didáctica pertinente.	Realizar una intervención didáctica a partir de la experiencia de los jóvenes y adultos.	Bitácora	Semanal	Docentes.	Bitácora
	Aplicar evaluaciones diagnósticas al principio y al final de cada módulo o nivel educativo.	Evaluaciones diagnósticas Cuaderno de seguimiento	Una vez a la semana durante las asesorías	Docentes.	Avances académicos, Evaluaciones diagnósticas.
	Aplicar evaluaciones diagnósticas al principio y al final de cada módulo o nivel educativo	Evaluaciones diagnósticas Cuaderno de seguimiento	Una vez a la semana durante las asesorías	Docentes de grupos.	Módulos faltantes Evaluaciones diagnósticas
Define que la evaluación del aprendizaje tiene en cuenta cuatro variables: situaciones didácticas, actividades del estudiante, contenidos y la reflexión del docente sobre su práctica.	Implementar una evaluación formativa llevando un seguimiento muy puntual del alumno y realizando una retroalimentación.	Hojas Registros	Semanalmente	Docentes.	Rúbrica
Sabe cómo analizar resultados de los alumnos y valorar sus aprendizajes.	Elaborar instrumentos de seguimiento de aprovechamiento para cada alumno, identificar	Impresiones Recursos humanos	Al concluir un tema.	Directivos y docentes.	Instrumentos de seguimiento.

	fortalezas y áreas de oportunidades que los lleve a una pronta certificación y obtención de mejores calificaciones.				
	Realimentar los conocimientos adquiridos de acuerdo a los resultados obtenidos de la evaluación	Cuaderno Módulos	Durante el proceso de asesoría de Módulos	Docentes.	Cuestionario.

TEMÁTICA: Participación Comunitaria

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Participación de la
Comunidad

META:

*Gestionar por lo menos 2 pláticas por CEAJA ante instancias correspondiente, sobre temas socioculturales dirigida a toda la comunidad escolar que tenga que ver con la cultura y la participación ciudadana en el presente ciclo escolar 2019-2020.

*Favorece en un 85% los entornos escolares de cada CEAJA, mediante la participación de todo el colectivo docente y alumnado, en actividades programadas cada bimestre a partir de septiembre del 2019, y hasta finalizar el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Generar espacios adecuados para el desarrollo de actividades, que permitan la participación activa de todos los alumnos.

*Gestionar pláticas con temáticas de interés para involucrar a docentes y alumnos.

*Reconocer cuales son las necesidades socioculturales del educando y cómo influye la comunidad, para que la población educativa practique lo valores socioculturales en su comunidad y genere un ambiente cordial entre sus habitantes, además de permitir diseñar temáticas de su interés.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Genera oportunidades para las actividades de participación en el entorno escolar.	El colectivo docente diseñará actividades dirigidas a los jóvenes y adultos, que propicie y motive la participación activa en cada una de ellos, favoreciendo cada proceso educativo de los alumnos.	Recursos varios, proyector, Lap-top, bocinas.	1 por mes.	Direccione escolar.	Lista de cotejo, evidencias fotográficas.
	Retoma las fechas relevantes de algunos meses, e involucrar a toda la comunidad escolar para que participe de forma inclusiva y que estas tengan	Calendario cívico, recursos varios.	Septiembre Noviembre Diciembre Febrero	Direccione escolar y docentes de grupos.	Periódicos murales.

	un valor emocional, es decir cualitativo.		Marzo y mayo.		
Gestiona reuniones de cultura y participación ciudadana que involucra a los actores educativos.	Entregar oficios a las instancias correspondientes para la solicitud de pláticas de cultura y participación ciudadana.	Oficios.	En los meses de noviembre, febrero y mayo.	Dirección escolar.	Oficios de gestiones.
Enumera las necesidades socioculturales de los alumnos y su participación social de la comunidad.	Elaboración de un tríptico informativo y la explicación del mismo para que la población educativa reconozca los valores socioculturales en sus diferentes entornos y tenga una buena interacción social.	Computadora Diseño de tríptico Internet.	1 por semestre.	Docentes de grupos y alumnos.	Productos elaborados.
Identifica los rasgos socioculturales y lingüísticos de la comunidad indígena para mejorar su trabajo en el aula y la relación con las familias.	Identificar los usos y costumbres de cada alumno a través de test, encuestas, cuestionarios y otros instrumentos que lo permitan.	Hojas e impresora y laptop	Cuando se tenga la necesidad con el alumno.	Dirección escolar y docentes.	Encuestas, cuestionarios, test.
Construye y consolida a través de la participación comunitaria, una democracia participativa, basada en valores.	Realizar pláticas de valores universales.	Cañón Trípticos.	Noviembre y Marzo.	Dirección escolar y docentes de grupos.	Evidencias fotográficas. Oficios de gestiones.

TEMÁTICA: Salud

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Participación de la Comunidad

META:

*Fomentar en un 70% la reflexión sobre la importancia del cuidado de la vida y la salud, gestionando por lo menos 3 Pláticas en cada CEAJA, sobre el cuidado de la salud por instancias competentes y a través de la gestión educativa cada cuatrimestre.

*Que el 80% de la comunidad educativa participe en actividades programadas y, se concientice sobre lo importante que es el cuidado del ambiente, de su salud personal y familiar, la salud reproductiva, de los hábitos de alimentación, durante el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Concientizar a los alumnos sobre la importancia que tiene el cuidado de la vida y la salud en su persona, para protección personal y familiar.

*Fomentar hábitos, conductas y cuidados de la vida y la salud, para mantener ambientes comunitario seguro, saludables y protegidos para todos los que integran la comunidad.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Fomenta en la comunidad la importancia de cuidar la salud.	Con la participación del personal del sector salud se podrá brindar información que permita la reflexión en los alumnos sobre el cuidado de la vida y la salud.	Proyector, lap-top, diapositivas, bocinas.	Durante el ciclo escolar	Directivos.	Listas de asistencia Evidencias fotográficas
	Elaboración de tríptico, volantes, carteles y demás material impreso con información obtenida del sector salud, como medida de prevención y cuidado de la salud en general, además la implementación de pausas activas.	Hojas, Computadora, Impresiones, Materiales varios.	Cada tres meses y los CEAJA's lo determinan.	Docentes de grupos.	Productos elaborados.
Impulsa y facilita el proceso de información, educación y comunicación necesarias para una adecuada defensa de la vida y la salud.	Gestionar ante el sector salud, pláticas dirigidas a toda la comunidad escolar.	Oficios	2 en el ciclo escolar, lo determina cada CEAJA.	Dirección escolar.	Oficios de gestión.
	Generar y llevar a cabo actividades lúdicas y dinámicas grupales con relación a los hábitos y costumbres sobre el cuidado a la salud en general, haciendo conciencia sobre lo importante de ésta para prolongar la vida de los seres vivos, y encuentre relación con la vida humana.	Internet, computadora, diccionarios, enciclopedias, recursos varios.	1 cada mes, el día y semana lo determina el CEAJA.	Directivos y docentes de grupo.	Listas de cotejo/rúbricas.
	Integrar en cada periódico mural temática de enfermedades comunes y dar a conocer a los alumnos.	Hojas tijeras, internet e impresora	En los primeros 3 días de cada mes.	Direcciones escolares.	Periódicos murales y fotografías.
Fomenta en la comunidad la importancia de cuidar la salud e informar sobre desastres naturales.	Realizar folletos informativos y simulacros para que los alumnos estén informados de que acciones tomar ante una problemática de salud o desastre natural.	Bibliografía Computadora Material impreso	Se realizará de manera bimestral.	Director y docentes.	Evidencia fotográfica e Informe.
Conoce si sus alumnos cuentan con servicio médico de la comunidad.	Aplicación de encuesta y cuestionarios a los alumnos, para conocer "Como cuidas tu salud", y llevar a cabo pláticas y dinámicas grupales.	Copia de la cartilla.	Al inicio del ciclo escolar, septiembre y conforme ingrese un alumno en básica.	Dirección escolar y docentes.	Cartilla de salud del alumno.

TEMÁTICA: Conocimiento y Respeto a la Norma

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Desempeño de la autoridad
Escolar

META:

*Elaborar y/o actualizar el reglamento escolar 2019-2020 en cada CEAJA, a través de la participación consciente de cada docente y directivo, que marque las pautas para el buen funcionamiento del CEAJA, tanto de los docentes como del alumnado, en el presente ciclo escolar.

*Dar a conocer al 100% con la comunidad escolar la normatividad vigente, que regirá el trabajo en las aulas y espacios del CEAJA, que fortalezcan las relaciones sociales y contribuya a una sana convivencia escolar, a través de los docentes de cada grupo en los primeros días del ciclo escolar en FPT y, al inscribirse cada alumno en MEVyT, en el presente ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Contar con reglamentos escolares en cada CEAJA, que promuevan las sanas y buenas relaciones sociales, para que se fortalezcan las convivencias escolares y permitan la asistencia de los alumnos de manera regular.

*Establecer la normatividad que regirá el ciclo escolar 2019 entre docentes, directivo y personal de intendencia, para que cada función sea desempeñada de manera consciente.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Conoce y ejecuta la normatividad vigente que rigen su labor como docente en la educación.	Revisar el reglamento escolar para docentes y alumno para su actualización.	Documentos varios, impresora, computadora.	Agosto 2019.	Director escolar.	Reglamento escolar.
	Dar a conocer a los docentes los principales documentos rectores de la normatividad en la labor docente.	Documentos varios.	Agosto y hasta el 13 de septiembre 2019.	Director escolar.	Reglamento escolar.
	Establecer acuerdo sobre su implementación de la normatividad.	Documentos varios.	Agosto y hasta 13 septiembre 2019.	Directivos y docentes.	Acta de acuerdos.
Consulta la norma para la resolución de conflictos.	El colectivo docente consultara de forma detallada la norma vigente para la resolución de conflictos en los que se vea involucrado.	Norma vigente, Internet, etc.	Durante todo el ciclo escolar.	Colectivo Docente	Manejo y aplicación de la información.

Propicia la discusión abierta a cerca de cuál es el enfoque que se les dará a las normas y en consecuencia a la disciplina en la escuela.	Establecer, en reunión con el personal docente, directivo y de intendencia, el enfoque de las normas y sus posibles consecuencias en su aplicación de alguna de ellas (sanciones), para acordar forma de trabajo y convivencia laboral, que permita el buen funcionamiento de la practica educativa en cada una de sus ámbitos y funciones.	Norma, reglamento, Impresora, lap top, hojas y acta de acuerdos.	Septiembre 13 del 2019.	Dirección escolar, docentes y apoyo.	Acta de acuerdos.
---	---	--	-------------------------	--------------------------------------	-------------------

TEMÁTICA: Funciones del Personal

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Desempeño de la autoridad
Escolar

OBJETIVO:

*Revisar y analizar el documento normativo en las funciones educativas, para un mejor desempeño de las mismas y función docente.

*Valorar los resultados obtenidos del ciclo escolar pasado, para mejorar rendimiento y ejercicio de sus funciones en el presente ciclo escolar.

META:

*Revisar y analizar en un 100% el contenido de las normas que rigen las funciones educativas, a través de reuniones internas programadas con anticipación, en las que cada actor educativo reflexiones sobre su participación y función que desempeñará en el ciclo escolar 2019-2020.

*Revisar en un 100% los resultados finales obtenidos de cada docente, así como cada corte estadístico, para establecer su compromiso de su función para el ciclo escolar 2019-2020.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Identifica el documento normativo del cual se derivan sus funciones asignadas.	El personal docente revisará y analizará la norma vigente para su aplicación.	Documento normativo, internet, etc.	Septiembre 2019, y cuando sea necesario.	Colectivo Docente	Actas, exhortos, llamadas de atención.
Valora resultados obtenidos a través de la ejecución de funciones.	Revalorar los resultados en cada corte estadístico para el cumplimiento de la	Cortes estadísticos.	Durante todo el ciclo escolar	Colectivo docente.	Estadística 911 Avances académicos.

	meta establecida durante el Ciclo Escolar.				
	Tomarán acuerdos por periodo de corte estadístico en MEVyT, para establecer metas por el mismo periodo, de esa manera obligarse y comprometerse alcanzarlas.	Cortes estadísticos.	Agosto y septiembre 2019. Enero y febrero 2020.	Docentes frente a grupos.	Cortes estadísticos.
	Llevar a cabo la revisión de metas en FPT, periodo de bajas y motivos, de esa manera reforzar sus estrategias en mejora de las mismas para el presente ciclo.	Periodo de bajas anteriores y motivos.	Septiembre y Diciembre 2019. Enero y marzo 2020.	Docentes frente a grupos.	Listas de asistencia y cuadro de calificaciones.
Identifica que la función del docente según su desempeño, plantea la calidad de la docencia y está asociada a los procesos y resultados del desarrollo educativo.	Crear cronograma de actividades a realizar del personal docente y de intendencia para lograr eficiencia y eficacia en cada una de las acciones y actividades a implementarse.	Lap top, impresora, cronograma.	Del 2 al 6 de septiembre 2019.	Dirección escolar y docentes frente a grupos.	Cronograma de actividades y acciones. Bitácora de escuela y CTEJA.
Alcanza eficiencia y eficacia con los recursos humanos	Dar buenos resultados a través de la ejecución de sus funciones asignadas con los recursos humanos disponibles.	Personal docente del CEAJA	Durante todo el ciclo escolar	Colectivo docente.	Cortes estadísticos, cuadros de calificaciones.

TEMÁTICA: Valores Universales

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Desempeño de la
autoridad Escolar

META:

*Tramitar por lo menos 3 pláticas sobre valores universales y de cultura de la paz al Instituto de la Mujer y DIF Municipales, con la finalidad de fortalecer las convivencias sociales, el amor por la patria, la inclusión social e igualdad de género, la justicia y la importancia de la culturalidad en nuestro País, en el presente ciclo escolar 2019-2020.
*Que el colectivo docente en su práctica educativa se maneje bajo principios de inclusión escolar, justicia, respeto y honestidad en un 100%, en el presente ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Gestionar pláticas ante instancias correspondientes, para que los alumnos reafirmen y pongan en práctica los valores universales y así fomentar la cultura de paz, convivencias, inclusión social e igualdad de género dentro y fuera de los CEAJA's.
*Generar ambientes adecuados de trabajo para la práctica de valores universales, de esta manera la comunidad escolar cree conciencia de la importancia de fortalecer sociedades incluyentes.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Genera oportunidades de aprendizaje donde se retoman los valores universales y promover la Cultura de la Paz como eje dentro del salón de clases.	Mediante la entrega de oficios a instituciones de gobierno y conocedoras de los temas a tratar.	Oficios dirigidos a la institución correspondiente.	En el mes de octubre, enero y marzo.	Dirección escolar.	Acuse de oficios recibidos, evidencias fotográficas.
Promueve la cultura de la paz y valor del respeto al mostrar sensibilidad ética y conciencia ciudadana ante situaciones de injusticia y participa en la construcción de entornos sanos legales y justos	Cada CEAJA llevará a cabo alguna actividad alusiva a fechas conmemorativas que fortalezcan la cultura de paz.	Carteles Globos, proyecciones, platicas.	En los meses y fechas de las conmemoraciones.	Directivo Escolar.	Fotografías e informe
Reconoce a la empatía como un valor universal fundamental para construir relaciones interpersonales, sanas y enriquecedoras	Crear cronogramas para cada docente que le permita trabajar en equipo en diferentes dinámicas con los demás docentes.	Impresora, hojas y lap top	1 vez al mes	Colectivo docente.	Cronograma de actividades.
Identifica y practica los valores universales en el ámbito educativo	Aplica los valores mediante actividades lúdicas programadas en la planeación.	Planeación	Cada tres meses octubre, enero y abril.	Colectivo docente.	Portafolio de evidencias.

TEMÁTICA: Gestión Educativa

META:

Los CEAJA's llevarán a cabo la gestión educativa al 100%, dependiendo sus necesidades y condiciones, a través de girar oficios a quien corresponda en el presente ciclo escolar.

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Desempeño de la
autoridad Escolar

OBJETIVO:

Cada CEAJA desde su dirección, llevará a cabo la gestión educativa, para el préstamo de inmuebles, pláticas de diferentes temas y géneros, espacios para promoción y difusión, que permita fortalecer las acciones programadas y el servicio de los diferentes programas de zona escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Identifica a la gestión y comprende la importancia de la participación de las autoridades en la gestión educativa como instrumento de mejora educativa.	Entregar oficios a las autoridades correspondientes ya sean municipales, asociaciones civiles para la facilitación de un espacio adecuado para brindar los servicios educativos de la zona escolar.	Oficio	Al inicio del ciclo escolar.	Dirección escolar.	Acuse de oficios recibidos, evidencias fotográficas
	Gestionar apoyo y acompañamiento a la supervisión escolar para el buen funcionamiento de los CEAJA's, que les permita desarrollar sus actividades pedagógicas y administrativas.	Papel, sello, Impresión Computadora	Al inicio del ciclo escolar	Directores escolares y supervisora escolar.	Oficio.
Construye estrategias de gestión pertinentes para el mejoramiento y transformación de procesos educativos en contextos diversos.	Pláticas sobre salud sexual, Invitar a especialista en el tema de salud sexual a dar platicas relacionadas al tema a los jóvenes y adultos de los CEAJA's y solicitar folletos informativos e insumos pertinentes.	Humanos Oficios Folletos	1 por semestre, lo determina el CEAJA.	Dirección escolar.	Oficios y fotografías
Entiende que las acciones de la gestión deben orientarse a promover condiciones, ambientes y procesos coherentes para que los estudiantes desarrollen las capacidades, habilidades y actitudes necesarias para su desarrollo integral.	Se realizarán las gestiones correspondientes ante las autoridades educativas con la finalidad de que la educación de los jóvenes y adultos sea incluyente, y les proporcione habilidades para afrontar las problemáticas de su diario vivir.	Computadora Internet Hojas Calendario escolar.	Permanente.	Dirección escolar. Profra Angélica Carpinteyro Yonca	Informes Evidencias fotográficas
Gestiona ante instancias institucionales las necesidades de la infraestructura institucional	Realiza oficios a instancias correspondientes para el apoyo de la adquisición de insumos.	Papel Sello Computadora Impresiones	Al inicio del ciclo escolar	Director escolar.	Oficios de recibido.

TEMÁTICA: Fortalecimiento Educativo

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Desempeño de la

OBJETIVO:

Ambientar espacios educativos para la mejora de los aprendizajes significativos, que refuercen las capacidades didácticas del personal docente para un mejor desarrollo de sus habilidades profesionales que les permita mejorar sus resultados.

META (S):

*Ambientar en un 85% los espacios de trabajo profesional, de acuerdo a los contextos de cada CEAJA y de quienes en ellos se desarrollan, a través de materiales didácticos, ambientes letrados y rincones de lecturas, matemáticas y exploración natural, así fortalecer las capacidades didácticas de los alumnos en el presente ciclo escolar.

*Mejorar en un 90% las calificaciones de los alumnos comparadas con el ciclo escolar pasado, a través de diagnósticos de grupos y la implementación de estrategias acordes a éstos en el ciclo escolar 2019-2020.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Fortalece los espacios que han de instruirse en contextos significativos para la educación de Jóvenes y adultos.	El colectivo docente ambientará los espacios educativos para la generación de aprendizajes significativos.	Materiales lúdicos Lap-top Imágenes impresas	Al inicio del Ciclo Escolar.	Colectivo docente.	Lista de cotejo Reporte de observación Evidencias fotográficas
	Diseña y crea ambientes óptimos de aprendizaje en el aula	Escoba, sillas, mesas, plástico	Al inicio del ciclo escolar	Colectivo docente.	Evidencias fotográficas
Acompaña permanente a la comunidad educativa en su proceso de enseñanza.	Los docentes identificarán temas a reforzar y los atienden para brindar una mejor atención a sus alumnos en mejora de sus aprendizajes.	Proyector Lap-top Videos	Durante el Ciclo Escolar.	Docentes frente a grupos.	Lista de asistencia Lista de cotejo Evidencias fotográficas
Apoya y fomenta que las escuelas cuenten con planes programas educativos de calidad de calidad con dos objetivos; -Fortalecer las capacidades didácticas de los docentes y directivos para	Elaborar guía por cada docente en los módulos encontrados con calificaciones bajas del ciclo anterior, las convierte en fortalezas e implementa acciones y estrategias acordes a	Módulos en físico, lap top, internet, impresora e impresiones de boletas de cada alumno.	28-30 de cada mes	Docentes de cada grupo.	Lista de cotejo, módulos faltantes, captura de pantalla con calificaciones,

desarrollar las habilidades de lenguaje, comunicación y matemáticas. -Así como adquirir, elaborar o reproducir materiales educativos o didácticos complementarios	cada alumno para poder certificar y mejorar sus calificaciones.				cuadros de calificaciones, planificaciones didácticas.
Optimizar los recursos humanos, técnicos, materiales para lograr fortalecer el proceso educativo.	Revisar de manera constante los avances académicos de los alumnos, así como los avances en sus módulos para organizar los horarios de visitas y usos del equipo de cómputo y mantener actualizada la información.	Computadora Internet Listas de módulos físicos y en línea Avances académicos	Una vez a la semana durante todo el ciclo escolar	Docentes de grupos y directores efectivos.	Módulos faltantes Cuaderno de seguimiento de los alumnos.

TEMÁTICA:

Diagnóstico de Infraestructura y Equipamiento

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Infraestructura y Equipamiento

OBJETIVO:

*Recurrir a diferentes instancias para solicitar apoyo de materiales y mantenimiento del edificio o inmueble donde se encuentre el CEAJA, así como salvaguardar las instalaciones educativas para tener condiciones óptimas, de esta manera ofrecer y brindar los servicios a la población escolar.

*Revisar y dar mantenimiento constante a los materiales con los que cuenta el CEAJA para el buen funcionamiento.

META:

*Gestionar apoyos requeridos por los CEAJA's a instancias municipales, organizaciones privadas y asociaciones civiles, sobre mantenimiento de las áreas verdes donde haya, de equipamiento y remodelación a las mismas y en donde el inmueble lo requiera y se permita, a través de solicitudes formales, que permita crear ambientes dignos de trabajo, así se pretende en un 80% contar con lo necesario para el desarrollo de las actividades en el ciclo escolar 2019-2020.

Lograr en un 80% contar con materiales tecnológicos computadora en los CEAJA's, a través de la participación de los docentes (propias) para el asesoramiento de los educandos en el presente ciclo escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Promueve el cuidado y resguardo pertinentes de los materiales educativos, así como el	Gestionar el mantenimiento de áreas verdes en los edificios que lo requieran.	Oficio de gestión y recursos humanos.	Septiembre, febrero y junio.	Dirección escolar.	Cronograma de actividades del mes.

mantenimiento de las instalaciones.					Oficios de gestión y respuesta.
	Implementa la creación de un inventario interno para contabilizar los materiales generales del CEAJA	Papel Pluma	Permanente.	Director escolar u docentes.	Inventario Sabana de SISER
	Cuidar los materiales de préstamo por otra institución, y mantenimiento del mismo y del propio cuando se requiera.	Mesas Sillas Pizarrón	Permanente.	Colectivo docente.	Lista de cotejo.
Contribuye a la mejora del ámbito educativo realizando mantenimiento de las instalaciones.	Crea un cronograma de actividades para el mantenimiento en el cual están involucrados todos los actores educativos (aseo del jardín, pintura, baños, luz bodega)	Hojas Cartulina	Agosto Diciembre Mayo	Dirección escolar y docentes.	Planeación.
Gestionar ante instancias gubernamentales las necesidades de la institución.	Elaboración de oficios para solicitar apoyos necesarios de los CEAJA's.	Oficio de gestión Recursos humanos	Cuando el CEAJA lo requiera.	Dirección escolar.	Oficios Girados
Genera confianza en la comunidad para alcanzar su participación en mantenimiento y cuidado del inmueble educativo.	Realizar campañas de limpieza del inmueble y realizar faena en el patio escolar.	Materiales de limpieza, Plantas y materiales de jardinería.	Una vez al mes durante todo el ciclo escolar.	Colectivo docente y alumnos.	Evidencias fotográficas e informe.
Ejecuta la revisión continua de materiales necesarios en la institución.	Dar mantenimiento a los bienes muebles con los que cuentan los CEAJA's y, revisar los materiales impresos con los que cuenta la escuela para reemplazar los que sean necesarios.	Computadora Cámara Proyector Módulos físicos, recursos didácticos.	Cada seis meses	Docente frente a grupos.	Tarjetas de resguardo, cronograma de mantenimiento.

TEMÁTICA: Gestión

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Infraestructura y Equipamiento

META:

*Lograr obtener en un 80% los materiales que hacen falta en la institución educativas, para tener en óptimas condiciones el cada CEAJA, a través de la gestión educativa, en el ciclo escolar 2019-2020.

*Solicitar el préstamo de 15 inmuebles ante quien corresponda para ofrecer los servicios que ofrece la zona escolar, a través de gestión educativa para el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

*Establecer vínculo con autoridades educativas e instancias diversas para subsanar necesidades que presenten los CEAJA', en beneficio de la comunidad educativa, para ofrecer un servicio digno para que exista motivación y se refleje en el logro de metas.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Gestionar los recursos que se requieren ante instancias del gobierno que apoyan la construcción y el mantenimiento de la infraestructura, así como equipamiento tecnológico.	Elaboración de padrones de necesidades primordiales y alcanzables (reales), para realizar las gestiones pertinentes y darles el seguimiento necesario para la obtención de recursos.	Computadora Hojas blancas Recursos humanos	Septiembre Noviembre Enero	Director escolar y docentes.	Cronograma de actividades del mes, oficio de gestiones, padrones de necesidades.
Identifica la gestión como parte fundamental para subsanar necesidades institucionales.	Gira el oficio pertinente para poder tener un espacio óptimo para dar el servicio del CEAJA	Papel, sello, pluma, computadora.	Agosto 2019	Director escolar.	Oficio de gestión.
Establece relación constante con las autoridades educativas en búsqueda de la mejora educativa.	Establecer canales de comunicación efectiva y asertiva con autoridades municipales y educativas, con el propósito de generar ambientes cordiales.	Humanos.	Permanentes.	Todo el personal de los CEAJA's.	Cuadernos de registro y seguimiento de gestiones.

TEMÁTICA: Servicios

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Infraestructura y Equipamiento

META:

Concientizar al 100% a los alumnos sobre lo importante que es el cuidado de áreas, mobiliario, materiales y demás insumos propios de los CEAJA's, a través de un reglamento escolar, pláticas individuales, grupales y la práctica docente, durante el ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

Concientizar a maestros y alumnos del uso adecuado de las instalaciones, mobiliario y materiales didácticos, para que los servicios que ofrecen los CEAJA's alcance su calidad y sea aprovechado de mejor manera a la comunidad escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Procura el mantenimiento adecuado de las instalaciones, así como de los servicios de la institución educativa.	Dar a conocer al alumnado las instalaciones a través de recorridos, realización de pláticas y contribuir al cuidado de los servicios que se ofrece.	Recursos humanos.	Septiembre, diciembre y abril.	Docentes de grupos.	lista de cotejo y reglamento escolar.

Busca estrategias para lograr subsidiar los servicios básicos de la institución.	Entabla acuerdos con los alumnos para poder dotar a la escuela con materiales necesarios y el mantenimiento de la misma.	Papel, pluma, impresiones.	Agosto, septiembre y Enero	Docente de grupo.	Acta de acuerdos firmado por la comunidad escolar.
Fomentar valores en la comunidad escolar para el uso adecuado de los servicios y generar ahorro.	Planificar acuerdos a las fechas relevantes, la creación de carteles, trípticos, tarjetas, letreros los cuales nos muestren el buen uso de los servicios.	Cartulinas, colores, plumones, maskin tape, hojas.	Cada dos meses	Docentes y alumnos.	Periódicos murales, evidencias fotográficas.
Establece conjuntamente un reglamento con la comunidad escolar para el uso adecuado de los servicios del CEAJA.	Elaborar y pegar el Reglamento en lugares estratégicos en los salones de clases.	Papel bond Marcadores Recursos humanos	En el mes de septiembre.	Docentes de grupos.	Lista de cotejo.

TEMÁTICA: Optimización de los recursos

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Infraestructura y Equipamiento

META:

*Mantener en un 90% las buenas condiciones de la infraestructura, los materiales y recursos didácticos con los que cuentan los CEAJA's, a través de la concientización del buen cuidado y manejo de los mismos, que contribuyan al logro de metas en un 90% al término del ciclo escolar 2019-2020.

OBJETIVO:

*Tener espacios seguros y con condiciones agradables, atractivas, adecuadas, que influyan en el interés y motivación del alumno, para el desarrollo de proceso educativa.
*Clasificar los materiales de acuerdo a las necesidades e intereses del educando, para crear ambientes letrados.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Organizar y optimizar de manera adecuada los recursos que ofrece cada CEAJA.	Revisar continuamente que los salones de clases se encuentren en condiciones adecuadas para el proceso educativo, ambientes letrados.	Infraestructura Recursos humanos	Durante el ciclo escolar.	Docentes de grupos y dirección escolar.	Lista de cotejo.

Organiza y optimiza adecuadamente los recursos propios de la institución	Realizar cronogramas de horarios para establecer el uso de recursos tecnológicos donde lo haya.	Cartulina Marcadores Computadora	Durante todo el ciclo escolar	Dirección escolar.	Horario
Sabe cómo organizar los espacios del aula y la escuela para que sean lugares seguros, con condiciones propias para el aprendizaje de todos los alumnos.	Distribuir estratégicamente los espacios del aula, para generar ambientes dignos del nivel que genere un lugar óptimo para el proceso educativo.	Mesas, sillas, anaquel, escritorio, rincones de lectura, de matemáticas y exploración.	Septiembre, octubre, enero y febrero.	Cada docente de grupo.	Evidencias fotográficas.
Se asegura que los recursos utilizados contribuyan a concretar y orientar una acción docente.	Diseñar y aplicar instrumentos para determinar estilos y ritmos de aprendizajes en los alumnos, sea capaz de programar actividades para la inclusión educativa e implemente acciones en su programación didáctica.	Planificaciones didácticas, recursos didácticos.	Septiembre para FPT y permanente para MEVyT.	Docentes de grupos.	Planificaciones didácticas, evaluaciones, cuadro de calificaciones.
Selecciona de forma adecuada los recursos didácticos necesarios a utilizar en cada una de las actividades educativas	Elaborar materiales lúdicos como memoramas, serpientes y escaleras, dominós, Rompecabezas o Adquirirlos para implementarlos en sus contenidos y temas.	Papel cagle Imágenes impresas Mica adherible Pegamento Diurex Láminas educativas Foamy	En el mes de septiembre, octubre febrero y abril.	Docentes de grupos.	Materiales didácticos y planificaciones didácticas.

TEMÁTICA: Simplificación Administrativa

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Carga Administrativa

META:

Cumplir en un 80% la simplificación administrativa, programando asertivamente y sistemáticamente las actividades de cada CEAJA, para el mejor funcionamiento de éstas en el ciclo escolar presente.

Alcanzar que al menos un 80% de los docentes aplique procesos de evaluación digitales para el ahorro de tiempo logro de los planes establecidos.

OBJETIVO

Propiciar que la totalidad del tiempo se dedique a las asesorías, estableciendo un sistema de evaluación continua por medio de instrumentos de evaluación digitales, que asegure el avance y aprovechamiento de los educandos y reducir tiempos de ocio.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Adapta medidas de reducción de cargas administrativas, al simplificar los procedimientos Avanza en la administración electrónica, que le ahorra tiempo, dinero y esfuerzo. Logra concebir un plan de trabajo donde establezca etapas y actividades específicas para lograr la simplificación.	Llevar a cabo reuniones entre directivo y docentes, definir comisiones para las actividades específicas, establecer acuerdos de trabajo, bajo el esquema de cronograma de actividades, levantar actas de acuerdos, poner a la vista su producto para que exista revisión periódica.	Laptop, hojas blancas, computadora, acta de acuerdos, impresora, fotocopias.	Inicio del ciclo escolar, septiembre 2019, revisión cada inicio de mes.	Director escolar y su equipo docente.	Planificador.
Usan el tiempo adecuadamente y ponderan la importancia de las cuestiones académicas, sobre las administrativas.	Asegurar que todo el tiempo de asesoría se destine únicamente a ésta, dejando que los procesos administrativos no interfieran en la misma, salvo excepciones importantes	Material impreso, fotocopias, digital, computadora, proyector	Durante el tiempo que dure su asesoría.	Colectivo docente.	Acreditación de alumnos, cuadro de calificaciones, certificados, presentación a exámenes.
Identifica los tramites y prioriza lo importante para optimizar el tiempo.	Planear y atender estratégicamente el tiempo en cuestiones académicas.	Hojas, engargolado, folders	Inicio de cada mes.	Director escolar.	Planeación.
	Organizar los tiempos y las actividades de acuerdo a un calendario en donde se colocarán las actividades a trabajar de manera mensuales.	Calendario escolar Hojas Marcadores	Mensualmente.	Dirección escolar y docentes.	Calendario, bitácoras de escuela/cuadernos de registros.
Mejora la regulación en el proceso educativo y simplifica procesos (exámenes sin papel)	Elaborar cuestionarios, evaluaciones en computadora, problemarios, etc. Que sirvan de guía para los usuarios y que les permita el aseguramiento de su acreditación y/o certificación	Material impreso, fotocopias	Durante el proceso que dure su asesoría	Silvestre Rivera Peña	Baterías pedagógicas digitales en Banco Digital de la Institución

TEMÁTICA:
Organización Escolar

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Carga Administrativa

OBJETIVO:
*Distribuir las responsabilidades entre autoridades, pares y alumnos para el mejor funcionamiento institucional.
*Promover que los aprendizajes significativos de los usuarios se sustenten en el autoaprendizaje, apoyados por el docente para asegurar el logro de los objetivos marcados en el PEMC.

META:
Llevará a cabo la gestión educativa por cada CEAJA, de acuerdo a sus necesidades y plantilla docente, de ahí distribuir al 100% las responsabilidades entre autoridades, pares y alumnos para el mejor funcionamiento institucional en el ciclo escolar actual.
Los docentes frente a grupos se comprometen al 100% en asegura la atención a cada alumno en su proceso educativo, brindando los medios y recursos necesarios para su logro en el presente ciclo escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Identifica los factores que caracterizan la organización y funcionamiento de la escuela, así mismo, analiza su influencia en la calidad de los resultados educativos.	Mejora los resultados de acuerdo a las necesidades de la escuela y de la educación, estableciendo reuniones en colectivo docente, para revisar la función y reflexionando su actuar.	Cronograma de actividades por CEAJA.	Durante todo el ciclo escolar	Colectivo docente.	Informe mensual
Focaliza los apoyos en la organización escolar y distribuye las responsabilidades entre autoridades escolares, pares, padres de familia y alumnos con el fin de cada uno desde su ámbito pueda tomar decisiones y actuar en consecuencia.	Llevar a cabo reuniones de trabajo una vez por mes para revisar las acciones, gestiones, condiciones del inmueble y más situaciones de la escuela, para que cada integrante de la misma, realice lo que se comprometido y dé cumplimiento a sus responsabilidades dentro de este.	Cronograma de trabajo por CEAJA.	Primera semana de cada mes.	Dirección y docentes.	Cronograma de actividades.
Fomenta la colaboración y propicia ambientes de aprendizaje utilizando su experiencia de cursos pasados para la organización	Entre los docentes y directivos analizar las estrategias de ciclos pasado, así como los alumnos que están inscritos y su situación	Ruta de mejora escolar de 2 ciclos anteriores. Avances académicos,	1 vez por mes.	Directivo y docentes.	Hojas de registro, cuadernos de seguimiento del alumno

escolar e identifica sus áreas de oportunidad	académica para optimizar el alcance de metas.	módulos faltantes,			
	Emplear como estrategia, socialización de los recursos educativos de manera conjunta, para la reducción de áreas de dominio académico que pudieran representar limitantes para el buen desempeño escolar.	Correo Electrónico, materiales elaborados, físicos y/o digitales, computadora, humanos.	Durante el proceso de asesoría continua	Colectivo Docente	Acreditación y certificación

TEMÁTICA: Archivo

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Carga Administrativa

OBJETIVO:

Conservar de forma ordenada y expedita, la información de documentación inherente al manejo administrativo del CEAJA, para disponer de ella cuando se requiera.

META:

Mantener al 100% el sistema de archivo administrativo del CEAJA para su fácil y rápida consulta, a través de la actualización bimestral en el presente ciclo escolar.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Determina que los objetos del archivo deberán ser de manera organizada, de forma sistemática y que puede ser consultada en el momento que se requiera.	Mantener de forma ordenada y actualizada toda la documentación administrativa del CEAJA para su localización inmediata cuando sea requerida.	Sistema de Archivo, documentos expedidos y recibidos.	A lo largo de todo el ciclo escolar.	Director escolar.	SISER.
Mantiene de forma ordenada su documentación (expedientes, facturas, listas de cotejo, de bienes muebles e inmuebles, etc)	Ordenar con base a los lineamientos de funcionalidad, todos los documentos que integran el cuidado, seguimiento y evaluación de los trámites realizados por la institución	Sistema de Archivo Escolar, documentos recibidos y enviados.	Al inicio y durante todo el ciclo escolar	Responsable de la Institución y Docentes	Localización inmediata de los documentos solicitados
	Organizar la carpeta de expediente de docentes y alumnos, por nivel educativo y curso, mantener actualizados los	Carpetas. Documentos y archivos.	Al inicio de ciclo escolar.	Dirección escolar.	Carpetas de documentación,

	formatos, al igual que los módulos faltantes y avances académicos para que cuando se requieran puedan ser consultados.	Formatos y papelería.			expedientes de alumnos.
--	--	-----------------------	--	--	-------------------------

TEMÁTICA: Administración del Tiempo

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Carga Administrativa

OBJETIVO:

Organizar de manera óptima los espacios y tiempos laborales, con la finalidad de que no interfieran en la práctica docente y administrativa, así maximizar el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

META:

Eficientar en cada CEAJA, hasta un 80% los espacios y tiempos disponible del quehacer educativo para alcanzar las metas establecidas al inicio del ciclo escolar, a través de la disposición de cada actor educativo y su compromiso asumido.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Aprovecha y organiza el tiempo en el aula de acuerdo a los objetivos y metas	Organiza de manera cronológica los eventos relevantes del CEAJA, para ser atendidas oportunamente sin descuidar las asesorías no clases.	Hojas, pluma, pizarrón de actividades.	Permanente.	Colectivo docente.	PEMC Planeación.
	Implementar un calendario de actividades, encaminadas a que los tiempos de asesoría influyan de manera determinante en las metas solicitadas.	Guías, recursos tecnológicos, material audiovisual, ligas a páginas web, módulos.	Durante el tiempo que dure la asesoría.	Colectivo Docente.	Avance Académico y certificación.
Optimiza en tiempo a través de actividades programadas	Elaborar calendarios por CEAJA's, donde se contemplen periodos estadísticos por corte estadístico, para facilitar sus metas y fortalecer el trabajo de campo que se requiera, programar actividades que favorezcan los procesos educativos con los alumnos y calendarizar la programación de exámenes.	Laptop Impresora Fotocopias	Todo el mes de septiembre 2019.	Colectivo docente y director escolar.	Cronograma.

Sabe cómo utilizar el tiempo escolar en actividades con sentido formativo para los alumnos.	Orientar la práctica docente de manera coordinada, para asegurar lo propuesto en el PEMC y el cumplimiento de metas solicitada.	Material físico y/o digital laborando durante el proceso de seguimiento del PEMC	A lo largo de todo el Ciclo Escolar	Responsable de la Institución	Cronograma de logros del PEMC.
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

TEMÁTICA: Manejo de las TIC's

ÁMBITO DE ACCIÓN:
Carga Administrativa

META:

Que el 80% de asesores y docentes frente a grupos, hagan uso de las TIC's en sus procesos educativos con los alumnos, y se mantengan en contacto directo con la supervisión escolar y dirección de su CEAJA, para la agilización de procesos que incidan en el desarrollo y prestación del servicio, en el ciclo escolar actual.

Que el 100% de los directores escolares atiendan toda comunicación que incida en los procesos administrativos en tiempo y forma, a través de la revisión permanente de sus correos electrónicos en el presente ciclo escolar.

OBJETIVO:

Utilizar los recursos tecnológicos de la Información para agilizar la comunicación tanto interna como externa de los procesos educativos que conciernen al manejo administrativo y pedagógico de cada CEAJA.

INDICADORES	ACCIONES	MATERIALES E INSUMOS	TIEMPOS	RESPONSABLES	PARA MEDIR AVANCES
Adquiere y comunica información pertinente para simplificar los procesos administrativos y educativos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Creación de grupos de WhatsApp en supervisión escolar con directivos, en los CEJAS de directores con su equipo docente, de esta manera estar comunicado de forma rápida, igualitaria, concisa, para que esta fluya. Creación de directorios de correos electrónicos para mantener comunicación pertinente.	Laptop, celulares, computadoras, internet.	Permanente.	Supervisión escolar y directivos.	Directorio.
Opera las diferentes paqueterías que le ayudan a la organización, simplificación de las diferentes tareas en su quehacer administrativo.	Asistir a cursos cuando se tiene esa área de oportunidad, para fortalecer la comunicación digital a través del uso de redes sociales.	Computadora internet	Octubre Abril Junio	Colectivos docentes.	Redes sociales.

	Compartir saberes sobre el manejo de paqueterías entre pares.				
Sabe que los instrumentos que proporcionan las tic's facilitan el trabajo en grupo y el cultivo de actitudes sociales ya que propicia el intercambio de ideas y participación	Interactuar con los alumnos por medio de las TIC's dándole un uso creativo e innovador a la tecnología, y trasportarlo a las aulas para favorecer intereses.	Internet Computadora	Permanente.	Colectivos docentes.	Evidencias impresas
Fortalece la comunicación efectiva entre pares y autoridades educativas a fin de eficientar procesos.	Utilizar de manera constante los servicios de comunicación actuales para agilizar la comunicación e intercambio de información entre pares y autoridades educativas.	Documentos diversos, internet, correo electrónico, celulares, etc.	Durante todo el ciclo escolar	Colectivo Docente	Manejo oportuno de la información brindada y/o solicitada
Constituye un sistema de información y gestión educativa que mejore la comunicación al interior y exterior de la escuela.	Utilizar los medios de comunicación a distancia para la agilización de procesos.	Internet, correo electrónico, celulares, etc.	Durante todo el ciclo escolar	Zona escolar.	Agilización de flujo de información.



Análisis de CEAJA's sobre resultados de metas del ciclo escolar anterior, como referente para el



Trabajo por CEAJA's, búsqueda de información y organización de contenido.



Trabajo individual, revisión de formatos y Cuadros como apoyo a la organización de su nueva información

Cronograma Anual de Trabajo

Acciones	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun
Colocación de promoción en espacios públicos (presidencia municipal, parroquia, mercado municipal, escuelas, lugares de reuniones y entrega de apoyos sociales, etc.) con contenido del servicio que ofrecen los CEAJA's, así como los requisitos y horarios.	X	X	X	X		X	X	X		X	X
Realizar promoción con ayuda de un stand informativo en lugares de mayor concurrencia.	X	X		X	X		X	X		X	X
Brindar una asesoría informativa a los posibles alumnos sobre la validez oficial del certificado que se otorga.		X		X			X	X			X
Realizar visitas domiciliarias a alumnos y familiares de los mismos para comunicar la validez del certificado y que las personas concluyan sus estudios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar pláticas en lugares públicos y publicaciones en internet informando de los beneficios de terminar estudios y certificar.	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Visitar escuelas de la comunidad para que se ofrezcan los servicios de cultura de belleza de manera gratuita.				X				X		X	
Volantear, perifonear, pegar carteles, exponer mamparas con la información de los CEAJA's y la oferta educativa que se ofrece en ellos.	X	X			X						X
Abrir una página web y de Facebook para dar a conocer el servicio educativo ofertado y crear una identidad de los CEAJA en las redes sociales.	X	X									
Diseñar situaciones didácticas auténticas, así como actividades lúdicas, dar asesorías con los módulos virtuales complementando con videos, dinámicas y juegos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Practicar la empatía con los alumnos, fortaleciendo la convivencia sana, para que éstos asistan con regularidad a la escuela, y se sientan confiados para continuar sus estudios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impartir pláticas sobre valores, respeto, derechos humanos, normas de convivencia inclusión a la comunidad escolar. Conmemorar el día naranja.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de ambientes de confianza, respeto, honestidad y tolerancia a través de dinámicas de integración para que los alumnos y docentes se conozcan, posteriormente se hablará de cómo nos sentimos en la dinámica.		X	X		X		X	X			X
A través de pláticas, reconocer las fortalezas y áreas de oportunidad de los alumnos, creación de climas de confianza y apoyarlos en su aprendizaje.		X		X		X		X		X	

Aplicar test de interés, entrevistas y cuestionarios. Observar las formas como se comunican los alumnos, cuáles son sus expresiones, saber cuál es su forma y estilo de aprender de cada uno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicación de diagnósticos para conocer en los alumnos sus saberes previos, así poder implementar la estrategia adecuada de aprendizaje que se llevará a cabo dentro del aula para cada alumno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajar dinámicas de estudio colectivas de acuerdo a las necesidades educativas de los alumnos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizar tiempos y líneas de trabajo con los alumnos, encontrando la forma más adecuada para el caso de cada alumno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar cronogramas de programación de exámenes y aplicación de los mismos, que permita la certificación y avance en los alumnos.	X	X			X				X		
Retroalimentación de temas diversos con ayuda de instrumentos de evaluación; cuestionarios, exámenes de práctica, ejercicios virtuales. Se utilizará la organización y la comprensión de la información mediante el resumen de textos, esquemas, subrayado y el análisis para un buen aprendizaje, Resolución de guías, de módulos básicos y diversificados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Motivar al alumno a participar activamente dentro del aula y con sus compañeros en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se logrará que todos los alumnos inscritos lleguen a la meta que es la certificación y, de esa forma se conviertan en las cartas de presentación de los CEAJA's.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reforzar estrategias de hábitos de estudio en los alumnos con rezago educativo implementando guías de estudio o material didáctico que pueda trabajar desde casa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lograr que el alumno realice actividades que fortalezcan las habilidades del pensamiento, explicar, observar, para tener una buena evaluación dentro del aprendizaje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyección de videos y audios, juegos didácticos que faciliten el aprendizaje de una manera dinámica.		X	X	X		X	X	X	X	X	X
Creación de ambientes letrados dentro de las aulas y adecuada motivación del alumno y fortalecer los aprendizajes de los mismos.	X	X				X	X				
Desarrollar la competencia digital, buscando información en la red, visualizando videos y recursos interactivos.	X						X				X
Implementar estrategias con lo comunidad escolar que fomenten los valores universales, actividades como: equidad de género, prevención del suicidio, además de incluir temas de civismo dirigidos a los jóvenes y adultos.		X	X				X				

Realizar un intercambio de material didáctico, creativo, novedoso y efectivo, tanto impreso como digital entre docentes de cada CEAJA y posteriormente de la zona escolar.	X	X	X	X			X	X	X	X	
Facilitar materiales educativos en los usuarios que les permita el aseguramiento de los aprendizajes esperados en cada uno de los niveles de atención del CEAJA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acondicionar y ambientar las aulas de clases de ambos programas con material didáctico entendible y atractivo, que motive a los alumnos.	X	X				X	X				
Atender la diversidad educativa y social, a través de planificaciones diversificadas que incluyan actividades de inclusión educativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar pláticas sobre la importancia de aprender a escuchar y respetar las ideas de los demás, fortalecer con actividades escritas, audiovisuales, elaborando productos que se puedan compartir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicación de dinámicas de grupo que permitan la socialización de jóvenes y adultos (círculos de lectura, juegos de mesa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar un programa permanente por CEAJA, de superación y asertividad, que culmine en la construcción de un Proyecto de vida de cada uno de los usuarios. Establecimiento de calendarios de pláticas.	X	X				X		X			
Implementar un Programa de Manejo de Emociones, mediante la invitación a figuras externas y/o aprovechando experiencias de los docentes del CEAJA.	X	X	X				X	X			
Realizar conferencias, debates y mesas redondas dirigidas a los alumnos, respecto a las problemáticas actuales desde el entorno familiar.			X		X		X		X		
Aprovechar los recursos multimedia como estrategia para el aprendizaje de los contenidos de los módulos para la mejora de avances académicos de los usuarios en los CEAJA's.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer un programa de elaboración de material multimedia para la mejora de avance académico de usuarios que, por cuestiones laborales o especiales, no logren asistir regularmente a sus asesorías.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar material digital que se reproduzca en los dispositivos móvil de usuarios y docentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer canales comunicativos entre pares para hacer análisis reflexivo de la práctica docente, compartir experiencias y establecerse áreas de oportunidades.		X	X				X	X			
Llevar a cabo proyecciones de videos y documentales sobre inclusión y equidad, fortalecer estos posteriormente con actividades como resúmenes, análisis, fichas informativas, diagramas y más, para respetar las diferencias entre los alumnos.		X	X	X		X	X	X		X	X

Retoma las fechas relevantes de algunos meses, e involucrar a toda la comunidad escolar para que participe de forma inclusiva y que estas tengan un valor emocional, es decir cualitativo.		X	X	X	X		X	X		X	
Las direcciones escolares elaboren y entreguen oficios a las instancias correspondientes para la solicitud de pláticas de cultura y participación ciudadana.			X	X			X	X			
Elaboración de trípticos informativos y la explicación del mismo para que la población educativa reconozca los valores socioculturales en sus diferentes entornos y tenga una buena interacción social.			X	X			X	X	X		
Identificar los usos y costumbres de cada alumno a través de test, encuestas, cuestionarios y otros instrumentos que lo permitan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Con la participación del personal del sector salud se podrá brindar información que permita la reflexión en los alumnos sobre el cuidado de la vida y la salud.			X					X			
Elaboración de tríptico, volantes, carteles y demás material impreso con información obtenida del sector salud, como medida de prevención y cuidado de la salud en general, además la implementación de pausas activas.			X	X				X	X		
Gestionar ante el sector salud, pláticas dirigidas a toda la comunidad escolar.		X	X				X	X			
Generar y llevar a cabo actividades lúdicas y dinámicas grupales con relación a los hábitos y costumbres sobre el cuidado a la salud en general, haciendo conciencia sobre lo importante de ésta para prolongar la vida de los seres vivos, y encuentre relación con la vida humana.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Integrar en cada periódico mural temática de enfermedades comunes y dar a conocer a los alumnos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar folletos informativos y simulacros para que los alumnos estén informados de que acciones tomar ante una problemática de salud o desastre natural.				X					X		
Revisar el reglamento escolar entre docentes y alumno para su actualización.	X	X									
Dar a conocer a los docentes los principales documentos rectores de la normatividad en la labor docente.	X	X									
Establecer acuerdo sobre su implementación de la normatividad.	X	X	X								
El colectivo docente consultará de forma detallada la norma vigente para la resolución de conflictos en los que se vea involucrado.		X	X								
Establecer, en reunión con el personal docente, directivo y de intendencia, el enfoque de las normas y sus posibles consecuencias en su aplicación de alguna de ellas (sanciones), para acordar forma de trabajo y convivencia laboral, que				X							

Revisar de manera constante los avances académicos de los alumnos, así como sus módulos, para organizar los horarios de visitas y usos del equipo de cómputo y mantener actualizada la información.			X	X			X	X	X		
Implementa la creación de un inventario interno para contabilizar los materiales generales del CEAJA, y crea un cronograma de actividades para el mantenimiento en el cual están involucrados todos los actores educativos (aseo del jardín, pintura, baños, luz bodega),		X	X								
Cuidar los materiales de préstamo por otra institución, y mantenimiento del mismo y del propio cuando se requiera. Gestionar el mantenimiento de áreas verdes en los edificios que lo requieran. Realizar campañas de limpieza del inmueble y realizar faena en el patio escolar que lo requiera.	X	X						X			
Dar mantenimiento a los bienes muebles con los que cuentan los CEAJA's y, revisar los materiales impresos con los que cuenta la escuela para reemplazar los que sean necesarios.	X	X				X	X				
Elaboración de padrones de necesidades primordiales y alcanzables (reales), para realizar las gestiones pertinentes y darles el seguimiento necesario para la obtención de recursos.		X	X								
Establecer canales de comunicación efectiva y asertiva con autoridades municipales y educativas, con el propósito de generar ambientes cordiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar a conocer al alumnado las instalaciones a través de recorridos, realización de pláticas y contribuir al cuidado de los servicios que se ofrece. Planificar acuerdos a las fechas relevantes, la creación de carteles, trípticos, tarjetas, letreros los cuales nos muestren el buen uso de los servicios.	X	X	X								
Distribuir estratégicamente los espacios del aula, para generar ambientes dignos del nivel que genere un lugar óptimo para el proceso educativo. Revisar continuamente que los salones de clases se encuentren en condiciones adecuadas para el proceso educativo, ambientes letrados. Elaborar y pegar el Reglamento escolar en lugares estratégicos en los salones de clases	X	X	X		X	X			X	X	
Diseñar y aplicar instrumentos para determinar estilos y ritmos de aprendizajes en los alumnos, sea capaz de programar actividades para la inclusión educativa e implemente acciones en su programación didáctica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar materiales lúdicos como memoramas, serpientes y escaleras, dominós, Rompecabezas o adquirirlos para implementarlos en sus contenidos y temas.	X	X	X								
Llevar a cabo reuniones entre directivo y docentes, definir comisiones para las actividades específicas, establecer acuerdos de trabajo, bajo el esquema de		X	X								

Creación de directorios de correos electrónicos para mantener comunicación pertinente.											
Asistir a cursos cuando se tiene esa área de oportunidad, para fortalecer la comunicación digital a través del uso de redes sociales. Compartir saberes sobre el manejo de paqueterías entre pares.	X		X	X					X	X	
Interactuar con los alumnos por medio de las TIC's dándole un uso creativo e innovador a la tecnología, y trasportarlo a las aulas para favorecer intereses.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Utilizar de manera constante los servicios de comunicación digital actuales, para agilizar la comunicación e intercambio de información entre pares y autoridades educativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Implementación

Cada centro educativo y sus colectivos docentes llevaron a cabo los trabajos que les permitieron obtener un Programa Escolar de Mejora Continua para cada uno, el trabajo se desarrolló dentro de climas escolares agradables, de participación, serio, congruentes con sus realidades y de inclusión, donde las voluntades de quienes en ellos participaron siempre estuvieron enmarcados por el orden, respeto, tolerancia, compañerismo y trabajo entre pares, cada CEAJA elaboró un cronograma de atención, con ello cada docente frente a grupo, cada director comisionado y director efectivo, asumirá su responsabilidad y participará de acuerdo a sus áreas de oportunidades, esto significa que quienes cuentan con mayor dominio en la redacción, se encargarán de ésta en los oficios de la gestión escolar como parte de la autonomía curricular, mientras que otros serán los encargados de llevar a cabo la presentación y discursos cuando éstos sean requerido, por otra parte habrá quienes por sus relaciones sociales, se encargarán del acercamiento ante las instancias correspondientes para la entrega y seguimiento de apoyos, de esta manera, todos y cada uno de los CEAJA's y su personal adscrito a éste, tendrán responsabilidades en beneficio de los objetivos establecidos y logro de metas establecidas para este ciclo escolar 2019-2020.

A través de cronogramas de salidas de docentes y directivos de los diferentes CEAJA's, permitirá que cada uno siempre ofrezca el servicio, esto significa que cada centro educativo tenga sus puertas abiertas a pesar de haber actividades que obliga a los docentes y personal directivo andar fuera de éstos, de esta manera los alumnos siempre encontrarán atención, por lo que cada docente se compromete a dejar sus planificaciones didácticas en dirección escolar cuando se tenga que salir en alguna actividad a la cual se haya hecho responsable. Con ello cada centro escolar siempre dará cumplimiento y atención a sus alumnos.

Para verificar los avances de las metas, será necesario que en cada sesión ordinaria de CTEJA´s los colectivos hagan una valoración individual y como colectivo sobre sus indicadores y acciones programadas a corto plazo y socializarlas con los colectivos de la zona escolar, de esta manera poder compartir experiencias que fortalezcan la práctica profesional y poder apropiarse de aquellas estrategias viables para su aplicación en su contexto de trabajo. Es importante siempre tener en consideración tanto el contexto interior como exterior del CEAJA, ya que éstos permitirán replantear y/o ajustar aquellas acciones necesarias durante el proceso académico de los alumnos y el desarrollo de cada centro, siempre con un enfoque constructivo, dinámico, incluyente y humanista.

Los colectivos docentes se verán comprometidos en atender a sus funciones, quedando establecido desde el primer momento, debido a que cada uno conoció y asumió la importancia de la participación, los docentes administrativos y frente a grupo, se comprometieron en asistir a cursos de actualizaciones por lo menos tomando 1 durante el ciclo 2019-2020 ya sea en centros de maestros, sindicato o particulares, con la convicción de fortalecer sus áreas de oportunidades y compartiendo experiencias con otros docentes, de esta manera contar cada vez con mayores herramientas pedagógicas que permitan atender las circunstancias que se les presenten en relación a su Programa Escolar de Mejora Continuo.

En la zona escolar únicamente 4 centros educativos cuentan con edificio propio mientras que los 15 restantes deberán iniciar gestionando espacios, sin embargo y a pesar de las condiciones de los inmuebles, en la zona escolar se cuenta con 12 lap top y 7 con cañón para proyectar, por lo que a través de préstamos se puede atender todas y cada una de las actividades programadas en su Programa Escolar de Mejora Continuo, siendo esto una fortaleza como zona escolar. Sin embargo, también se presenta debilidad en el manejo de la tecnología entre algunos docentes, por lo que se verán comprometidos a fortalecer esa área profesional.

Cada centro educativo contará con el acompañamiento del equipo de supervisión, ya sea fortaleciendo alguna área de oportunidad, apoyando en la gestión escolar, dando seguimiento al mismo, orientando y acercando capacitaciones y asesorías para los docentes, por otra parte, cada CEAJA se manejará de manera autónoma y su plantilla docente se compromete en participar y dar cumplimiento a las acciones, compromisos y responsabilidades para atender a los indicadores de cada ámbito. Cada docente en algún momento del ciclo escolar se convierte en el responsable de que la temática sea atendida, asumirá la responsabilidad de acciones, es decir será él o la encargada, de vigilar los buenos resultados.

En la zona escolar, toda la plantilla cuenta con playeras de un mismo color y con un slogan que nos identifica como una institución seria y reconocida, estas serán usadas en campañas, jornadas, reuniones, ceremonias, entrega de apoyos sociales o exposiciones, con ello fortalecer la imagen de zona y nivel educativo.

Diseño del logotipo de zona



Seguimiento

Cada dirección del CEAJA será la encargada de hacer su seguimiento a las acciones que atenderán a los indicadores de cada temática en su respectivo ámbito, teniendo libertad de hacer uso de cualquier mecanismo y utilización de herramienta, sin embargo, también se verá obligada a informar periódicamente a su personal docente sobre el estado en el que se encuentre su CEAJA en ese momento, cuál ha sido su alcance y avances, así todos contarán con la misma información, cada docente será el responsable del avance académico de los alumnos tanto en Formación para el Trabajo como, para el Modelo Educación para la vida y el Trabajo, siendo estos quienes asuman la responsabilidad completa en alcanzar sus metas, sin embargo, podrán solicitarán acompañamiento de su director efectivo cuando consideren atraso en incorporación, reincorporación, desvinculación del sistema o inactivación del mismo, en estos casos la dirección llevará a cabo acciones en beneficio del docente para brindarle el apoyo necesario ya sea de salidas a visitas domiciliarias, como de ocuparse de su grupo y asesoramiento a los alumnos, sin embargo, el docente deberá presentar evidencia de la visita, ésta se registrará en el formato preestablecido por la supervisión escolar, por otra parte, el docente podrá hacer uso de tiempos extras para asesorar en domicilios, trabajos o lugares diferentes al CEAJA, siempre estando consiente que no se le obligará, pero sí buscando avances en los alumnos y certificaciones. Mientras tanto el director escolar estará en constante diálogo y comunicación con su personal docente para conocer avances y apoyos

requeridos, a su vez éste mantendrá información periódica con supervisión escolar para que ésta de seguimiento en cualquier momento y situación que se presente con relación a problemáticas de alumnos.

Toda acción programada en los Programas Escolares de Mejora Continua será flexible y cambiante, por lo que es fundamental tener los espacios y momentos idóneos para valorar y evaluar si lo realizado contribuyó a la mejora de la escuela: es decir, se nota un incremento de los aprendizajes de los estudiantes, se ha contribuido a fortalecer las relaciones sociales, se ha acrecentado la credibilidad del CEAJA en su entorno social, existencia de una mayor certificación, bajos índices de ausentismo de los alumnos, existe cambios en la organización y funcionamiento de cada CTEJA y, a promover la participación más comprometida de los alumnos y docentes. El seguimiento hará posible la toma de decisiones oportunas, lo que permitirá al colectivo docente ajustar, cambiar, reformular e implementar otras acciones y actividad que contribuyan a obtener los resultados esperados a partir de los objetivos. Es importante resaltar que el director es responsable de verificar que las acciones planeadas para cada indicador se lleven a cabo y, que se estén utilizando de manera adecuado los instrumentos y herramientas para evaluar, ya que son los instrumentos serios y sistemáticos, por lo que se convierten en la realidad educativa de cada CEAJA.

La toma de decisiones en colectivo y como CEAJA serán reflejo de una evaluación oportuna y eficiente, es decir contrastando lo planeado con lo realizado, para ello cada sesión ordinaria de CTEJA´s, tendrá momentos para revisar la participación docente de los trabajos planeados en sus Programas Escolares de Mejoras Continua y, por consiguiente el grado de compromiso profesional en cada uno de los indicadores como parte del proceso sistemático, y recopilación cuantitativos en los avances académicos y, en lo cualitativo los CEAJA´s valorarán la calidad de lo que se estará realizando, por lo que se emplearán instrumentos de seguimiento y herramientas para evaluar como:

- Listas de cotejo.
- Rúbricas de procesos actitudinales.
- Rúbricas de procesos procedimentales.
- Escalas estimativas.
- Cuadernos de seguimiento tanto para los docentes como para los alumnos.
- Registros incorporación de alumnos.
- Gráficas de asistencia, puntualidad, aprovechamiento académico, ausentismo, entre otras.
- Fichas de observación.
- Cuadros de doble entrada.
- Cuadernos de bitácoras.



Evaluación

La organización interna de cada CEAJA será el valor que cada docente y alumnos le dé, los instrumentos y herramientas que se consideran para valorar las acciones de cada indicador, estará a libertad del colectivo, siempre buscando su funcionalidad, cada instrumento de seguimiento los diseñará el centro educativo, por lo que los docentes serán los responsables de su contenido, aplicación e interpretación, éstos instrumentos deberán ser sencillos, y fáciles en su manejo (recabar información), favoreciendo así su análisis, ya que éstos no deberán representar una carga administrativa al grupo ni a la escuela, la evaluación por lo tanto, se convierte en la toma de decisiones que favorezcan y retroalimenten, se podrá modificar e incluso cambiar si fuera necesario.

Toda evaluación debe aplicarse para contrastar la planeado con lo realizado, y dentro de lo realizable poder darse cuenta de ciertos avances, por lo que algunos instrumentos aplicables darán una sistematización de cantidad y/o cualidad. Por lo tanto, para el presente ciclo escolar 2019-2020 deberá haber una vigilancia acorde a cada temática y sus indicadores, a cada realidad contextual de los CEAJA´s, y por ende a cada momento del proceso educativo, que permita reflexionar y reorientar las acciones programadas en colectivo, cada indicador contiene acciones a trabajar de acuerdo a las metas y a los objetivos planteados y están enfocadas a las necesidades que tiene cada CEAJA tanto en el ámbito educativo, como en el perfil profesional de los docentes y de acuerdo a las necesidades educativas y sociales de los alumnos, dichas acciones tienen como finalidad ayudar al cumplimiento de metas institucionales establecidas al inicio del ciclo escolar.

Dentro de los instrumentos permanentes se encuentran:

- Bitácoras de escuela y de consejo técnico.
- Cuadernos de seguimiento y de registro de anécdotas.
- Informes bimestrales.
- Informes de acciones relevantes.
- Graficación de asistencia y puntualidad de los grupos, a través de llevar un registro de cumplimiento de los mismo.
- Avances académicos de alumnos.

Todo esto con la finalidad de medir los avances y el trabajo realizado, de esta manera los centros educativos podrán saber el impacto de sus actividades generadas en los alumnos y con la comunidad. La evaluación nos ayudará a analizar los resultados obtenidos e identificar de manera más sencilla los ámbitos en los que se presentan áreas de oportunidades.

Hoja de validación del colectivo docente

N.P	NOMBRE DEL DOCENTE	CEAJA	FIRMA
1	Rosa Graciela Mecatl Avilez	Chimalpahin T.M.	
2	Yoana Flores Espinosa	Chimalpahin T.M.	
3	María Graciela Cortes Rodríguez	Chimalpahin T.M.	
4	Gloria Laura Ortiz García	Chimalpahin T.M.	
5	Antonia Guadalupe Hernández González	Josefa Ortiz de Domínguez	
6	Silvestre Rivera Peña	Josefa Ortiz de Domínguez	
7	María del Rocío Rodríguez Silva	Josefa Ortiz de Domínguez	
8	Ma. del Pilar Albarrán Méndez	Josefa Ortiz de Domínguez	
9	Polette Michelle Valdespín Pérez	José Vasconcelos	
10	Mariana Rivapalacio Aguilar	José Vasconcelos	
11	Martha Elizabeth Cortes Martínez	José Vasconcelos	
12	Jessie Ma. del Pilar Cuellar Sanvicente	Ixtlixochitl T.M.	
13	Carlos Omar Mendoza Vargas	Ixtlixochitl T.M.	
14	Bricia Ortiz Soriano	Ixtlixochitl T.M.	
15	Itzel Pérez Valencia	Ixtlixochitl T.M.	
16	Dulce Valeria Tinajero Alvarado	Ixtlixochitl T.M.	
17	Raúl Soriano Pineda	Mexitli T.M.	
18	Ángel David Gómez Tenorio	Mexitli T.M.	
19	Mauricio Arturo Meléndez Mecatl	Isidro Fabela T.M.	
20	Manuel Rivapalacio Puerto	Isidro Fabela T.M.	

21	Hermelinda Solís Rivero	Adolfo López Mateos	
22	María Isabel Piedras Delgado	Adolfo López Mateos	
23	Silvestre David Cortes de la Cruz	Adolfo López Mateos	
24	Rosa Margarita Torres Valencia	Adolfo López Mateos	
25	Julia Alarcón Colín	Adolfo López Mateos	
26	Leslie Melanie Valencia Cortes	Adolfo López Mateos	
27	Yoana Flores Espinosa	Benito Juárez	
28	Raúl Soriano Pineda	Benito Juárez	
29	David Hilarión Aguilar Rodríguez	Benito Juárez	
30	María del Rocío Rodríguez Silva	Chimalpahin T.V.	
31	Rufina Ortiz Soriano	Chimalpahin T.V	
32	Eva Cristina Carlillo Mejía	Chimalpahin T.V.	
33	Lea Rosales Rosales	Chimalpahin T. V.	
34	Dulce Valeria Tinajero Alvarado	Chimalpahin T.V.	
35	José Antonio Guzmán Suárez	Chimalpahin T.V.	
36	Albarrán Méndez Ma. Del Pilar	Dr. Maximiliano Ruiz Castañeda	
37	María Eugenia Cortes Silva	Dr. Maximiliano Ruiz Castañeda	
38	Jessie María del Pilar Cuellar Sanvicente	Dr. Maximiliano Ruiz Castañeda	
39	Itzel Anahí García López	Dr. Maximiliano Ruíz Castañeda	
40	Horacio Ortiz García	Dr. Maximiliano Ruiz Castañeda	
41	Eunice Zarate Romero	Dr. Maximiliano Ruiz Castañeda	
42	Lauro Daniel Moysen López	Gral. Emiliano Zapata	
43	Erika Valencia Bautista	Gral. Emiliano Zapata	
44	Erick Alfonso Sánchez Castillo	Gabriela Mistral	

45	Irma Sánchez Eusebio	Gabriela Mistral	
46	Xóchitl Azucena Juárez Gallegos	Ixtlixochitl T.V.	
47	Fernando Ramos Andrade	Ixtlixochitl T.V.	
48	Miriam Vera Hernández	Ixtlixochitl T.V.	
49	Gerardo Barragán Hernández	Ixtlixochitl T.V.	
50	Ma. Isabel Pineda Vergara	Mexitli T.V.	
51	Silvestre Rivera Peña	Mexitli T.V.	
52	Marina Rojas Flores	Sor Juana Inés de la Cruz	
53	Ma. del Carmen Ramos Rivera	Sor Juana Inés de la Cruz	
54	Luis Miguel Martínez Tenorio	Vicente Guerrero	
55	María Graciela D. Cortes Rodríguez	Vicente Guerrero	
56	Miguel Ángel Martínez Ríos	Vicente Guerrero	
57	Marco Antonio Lagunas Martínez	Vicente Guerrero	
58	Angélica Carpinteyro Yonca	Vicente Guerrero	
59	Mariana Rivapalacio Aguilar	Vicente Rivapalacio	
60	Ángel David Gómez Tenorio	Vicente Riva Palacio	
61	Esteban Jesús Colín Valdemar	Vicente Riva Palacio	
62	Austreberto Martín Rojas Salazar	Vasco de Quiroga	
63	Estela Nava Velázquez	Leona Vicario	
64	Francisco Javier Ruiz López	Leona Vicario	
65	Pedro Alexis Carmona Castañeda	Leona Vicario	

Hoja de validación del equipo de supervisión escolar

AUXILIAR TECNICO DE SUPERVISIÓN

PROFRA. MARIA ANTONIA PIEDRAS DELGADO

ASESOR METODOLOGICO

PROFR. ALEJANDRO BAUTISTA UMEGIDO

SUPERVISORA ESCOLAR

PROFRA. MA. GUADALUPE RICARDA AGUILAR RODRIGUEZ