

2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur.

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA CICLO ESCOLAR 2019-220

JARDÍN DE NIÑOS: "HERMENEGILDO GALEANA AEP"

LOCALIDAD: ROSA DEL CALVARIO

MUNICIPIO: SAN FELIPE DEL PROGRESO

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO: 15EJN0998Z

ZONA ESCOLAR J020 DE EDUCACIÓN PREESCOLAR



DIRECTORA ESCOLAR

PROFRA. GUADALUPE VELASCO MARTINEZ
JARDIN DE NIÑOS
HERMENEGILDO GALEANA AEP
C.C.T. 15EJN0998Z



Vo.Bo

SUPERVISORA ESCOLAR

PROFRA. GRACIELA ESCOBAR MONROY
SUPERVISIÓN ESCOLAR No. J020/01
EDUCACIÓN PREESCOLAR
C.C.T. 15FZP2109J

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, ATLACOMULCO
SUPERVISIÓN ESCOLAR J020
JARDIN DE NIÑOS "HERMENEGILDO GALEANA AEP"
C.C.T. 15EJN0998Z

ROSA DEL CALVARIO, SAN FELIPE DEL PROGRESO, MÉX.
C.P. 50697
15ejn0998z@dgeb.gob.mx

DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA

El jardín de niños Hermenegildo Galeana AEP se encuentra ubicada a 70 mts al este de la escuela Primaria Hermenegildo Galeana en Rosa del Calvario, San Felipe del Progreso. Es una Comunidad rural que se caracteriza por tener 500 a 800 habitantes aproximadamente, los cuales se dedican principalmente a la agricultura, a la crianza de animales domésticos, algunos a la venta de leña, por lo regular los hombres se dedican a la albañilería o son ayudante de albañil salen a la ciudad de México, obreros, la mayoría de las mujeres se dedican a las actividades del hogar y las madres solteras trabajan en la ciudad de México como empleadas domésticas, a sus hijos los dejan a cargo de un familiar, estas son algunas de las actividades que realizan para solventar gastos familiares.

El nivel de escolaridad de los habitantes es bajo debido a que un gran porcentaje cursa solo la primaria, pocos son los que llegan a cursar telesecundaria. Los niveles educativos con los que cuenta la comunidad son: educación inicial: Benito Juárez, el Jardín de Niños: Hermenegildo Galeana AEP con una matrícula de 20 alumnos, la primaria: Hermenegildo Galeana, la telesecundaria: Miguel Hidalgo y Costilla y a partir del ciclo escolar 2014-2015 el telebachillerato "Rosa del Calvario 163".

Como medio de transporte se tiene el camión que tiene los siguientes horarios de San Felipe del Progreso a Rosa del Calvario: 8:00 a.m, 11:00 a.m, 13:30 pm, 4:00 pm y 6:30 pm por lo tanto para poder llegar a la escuela se tiene que tomar el camión de las 8:00 en la terminal del municipio de San Felipe del Progreso o taxi particular con un costo de \$150 pesos aproximadamente por la lejanía y por la escasez de pasaje.

La comunidad cuenta con los siguientes servicios públicos como es agua potable, algunos pozos, energía eléctrica, con la calle de acceso principal pavimentada. Existen pequeñas tiendas que abastecen a la comunidad de los productos básicos y que estas se surten en el mismo municipio. Hay una papelería que brinda el servicio para los alumnos, un centro de salud. Las casas cuentan con baños secos servicio que fue obtenido por programas de apoyo.

Se tiene un centro de salud el cual brinda su servicio a la comunidad dos días a la semana por lo que los habitantes tienen que trasladarse al municipio de San Felipe del Progreso o al Rincón de los Pirules para atenderse.

La alimentación de los habitantes se basa principalmente en la tortilla, frijol, arroz, huevo, habas, lentejas, verduras que obtienen de los invernaderos que tienen en sus hogares. La carne la consumen una vez a la semana según su situación económica al igual que las frutas.

Las casas están construidas por adobe, block y algunas con techos de concreto o láminas. La comunidad ha recibido algunos apoyos para la construcción de algunas casas.

La comunidad tiene dos fiestas la primera es el 15 de Septiembre veneran a la Señora de los Dolores realizando una misa en la iglesia del pueblo, la procesión, danzan, el mayordomo invita a los corredores, el día 14 y 15 de Septiembre hay vísperas. Su segunda fiesta es el 12 de Diciembre veneran a la virgen de Guadalupe, realizan una fiesta y vísperas, dentro de la comunidad prevalece la religión católica, son contadas las personas que practican otra religión (evangelistas).

La comunidad cuenta con apoyos del gobierno con programas como es el de prospera, pal sin hambre, y cavin (menores de 5 años desnutridos). A pesar de los apoyos que reciben existe poca participación de los padres de familia para mandar a sus hijos a cursar el nivel preescolar, pues actualmente se cuenta con una matrícula de 18 alumnos de ellos 4 de segundo y 14 de tercer grado.

El jardín de niños HERMENEGILDO GALEANA AEP, se encuentra ubicado en la comunidad de rosa del Calvario, san Felipe del progreso colindando a 70 metros al este de la escuela primaria Hermenegildo Galeana y al oeste a 60 metros con un local que funciona como papelería, al norte con el pozo de agua potable y al sur con la escuela telesecundaria “Miguel Hidalgo y Costilla “, en Rosa del Calvario, San Felipe del Progreso.

El jardín de niños inicio a brindar su servicio a la comunidad en el año de 1984, desde esa fecha se ha caracterizado por ser de organización unitaria. El jardín de Niños cuenta con un director escolar con grupo, con estudios de licenciatura en educación preescolar con 14 años de servicio, quien presento examen de regularización y obtuvo como resultado buenos. Las fortalezas que se tienen como unitario es que dentro de la zona escolar se tiene un colectivo de unitarios que se comparten experiencias exitosas, colaboran y participan, manifiestan disposición, tiene buena comunicación en los procesos que se tienen que seguir, organización institucional, iniciativa por trabajar en equipo, además de implementar estrategias para la mejora de los aprendizajes de los alumnos. Las áreas de oportunidad que se tienen es trabaja el inglés con el grupo de multigrado, continuar involucrándose en el proceso.

La infraestructura de la escuela al inicio contaba solo con un aula y baños secos. Actualmente se tienen dos aulas para uso educativo, dos módulos sanitarios, baños secos, una plaza cívica, fosa séptica, cisterna, pozo de agua, barda perimetral, pórtico, división de una aula para el espacio de dirección y biblioteca y juegos recreativos (resbaladilla con columpios y 2 carruceles, 2 tableron de basquetbol, una casita de madera). El jardín de niños ha tenido el apoyo de programas federales (escuelas de calidad, Apoyo a la Gestión Escolar, Escuelas de excelencia y el Programa de la Reforma Educativa), que le han beneficiado en mejorar su infraestructura y en la adquisición de equipo, material educativo, mobiliario, entre otros que contribuyeron en la mejora de los aprendizajes de los alumnos en el ciclo escolar 2017-2018.

Tengo que resaltar que la infraestructura de la institución mejoro durante el ciclo escolar 2015-2016 gracias al Programa de la Reforma Educativa con un recurso de 371,800.00. Recurso que se distribuyó en los dos componente para mejorar la calidad de la educación y fue de la siguiente manera: en el COMPONENTE 1 se construyó la fosa séptica, la cisterna, la fachada de la institución (pórtico), se mejoraron los desniveles del terreno de la institución, se coloca 28 metros de herrería en la barda perimetral, se dividió un aula para tener un espacio de dirección y biblioteca escolar y se hizo un andador. En el COMPONENTE 2 se adquirió mobiliario, papelería, material didáctico- educativo con el propósito de mejorar los aprendizajes de los alumnos (prioridad: MEJORA DE LOS APRENDIZAJES), cartuchos, toner, memorias, entre otros. El programa tiene como objetivo disminuir el rezago educativo atendiendo las necesidades de infraestructura de la escuela y la normalidad mínima que es una de las prioridades de la educación básica. La institución actualmente cuenta con el apoyo del Programa de la Reforma educativa.

Al inicio del ciclo escolar se hizo entrega a los alumnos del paquete de útiles escolares por parte del Gobierno del Estado de México, que cursan su educación básica (preescolar, primaria y secundaria). Semana 23-27 de Septiembre.

Se integraron los organismos de apoyo: Asociación de Padres de familia y el Consejo de Participación Social y los comités (contraloría social, convivencia escolar, protección civil, consumo escolar y biblioteca escolar) con el propósito de favorecer el bienestar de la escuela y la mejora de los aprendizajes de los alumnos (BRINDAR UNA EDUCACION DE CALIDAD). La comunicación entre los padres de familia y el personal es de respeto, participativo, colaborativo. De gran compromiso y responsabilidad con la finalidad de fortalecer la mejora de los aprendizajes de los alumnos.

El diagnóstico se realizó considerando los 8 ámbitos haciendo un análisis sobre la situación y las problemáticas que se están viviendo, priorizando estas necesidades educativas y tomando decisiones para atenderlas, para obtener mejores resultados, brindando una educación de excelencia y calidad.

1.- APROVECHAMIENTO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS

En este ámbito es importante mencionar que la asistencia y aprovechamiento de los alumnos es primordial para lograr el perfil de egreso, por lo que se van a rescatar situaciones que surgieron en el ciclo escolar anterior para poderlos atender en este ciclo escolar como fueron las siguientes:

La asistencia de los alumnos de tercer grado fue sistemática, mientras que los alumnos de segundo tienden a faltar constantemente, a pesar de que se implementaron acciones para disminuir las inasistencias y se realizaron pláticas con los padres de familia. La inasistencia sistemática de los alumnos sin duda alguna dificulta que los alumnos logren los aprendizajes. Por lo que se considera una de las situaciones que en este ciclo escolar se fortalecerá con la toma de decisiones y su aplicación.

Se detectaron a los alumnos con rezago en el aprendizaje con los indicadores del SISaT, el semáforo, los registros que se realizan de manera continua y los cortes de evaluación, se implementaron estrategias, pero debido a otros factores no se logró que todos los alumnos consolidaran los aprendizajes esperados. Esta es una situación que prevalece cada ciclo escolar por lo que se planean acciones para lograr que todos los alumnos consoliden los aprendizajes.

El ciclo escolar pasado los resultados educativos fueron los deseados ya que se favorecieron los aprendizajes esperados en los campos de formación académica: pensamiento Matemático, Lenguaje y Comunicación, Inglés y Exploración y Comprensión del Mundo Natural y Social y en las áreas de desarrollo personal y social: Educación Física, Artes y Educación Socioemocional.

En relación al Ámbito de Autonomía Curricular se implementaron tres clubes que fortalecieron los aprendizajes esperados en los alumnos y fueron los siguientes:

El Club de Grupos interactivos fortaleció los aprendizajes esperados del campo de formación Académica de Pensamiento Matemático.

El club del Tesoro de la Convivencia favoreció el área de desarrollo personal y social: Educación Socioemocional

El club de Diversión en Movimiento apoyo a favorecer los aprendizajes del área de desarrollo personal y social de Educación Física. La implementación de estos clubes permitió fortalecer en los alumnos sus aprendizajes esperados logrando buenos resultados educativos al final del ciclo escolar. En este ciclo escolar se implementaran dos clubes que apoyen a que todos los alumnos logren consolidar los aprendizajes esperados en los campos de formación académica y en las áreas de desarrollo personal y social.

2.- PRACTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS

En este ámbito el ciclo escolar anterior a nivel zona se fortalecieron las competencias docentes y directivas mediante la actualización tomando cursos en línea y se llevó un intercambio entre docentes con la finalidad de observar la jornada de trabajo, detectar las fortalezas y debilidades de nuestros colegas, la cual se retroalimentó mediante sugerencias y recomendaciones que fueron atendidas en su momento. También se tuvieron visitas de acompañamiento por parte de nuestras autoridades educativas de supervisión que fortaleció la práctica docente y directiva al brindar retroalimentación.

Se asistió a las sesiones de fase intensiva y ordinaria de CTE en las que en el colectivo de unitarios se compartieron experiencias exitosas y problemáticas que se tenían en las escuelas, brindándonos sugerencias para atender estas situaciones.

La planeación que realizó el personal docente se hace tomando en cuenta los elementos que marca el PEP 2017 y en base a las características y necesidades de los alumnos. La planeación se realizó quincenalmente atendiendo las características y necesidades de los alumnos lo que favoreció la mejora de los aprendizajes de los alumnos. Además que el tiempo destinado a la enseñanza-aprendizaje se aprovechó al máximo.

Al inicio del ciclo escolar se realizó el diagnóstico individual en el que se plasmaron las debilidades, conocimientos y fortalezas que cada alumno tenía y a partir de este se inicia con la primera planeación quincenal en la que se atienden las necesidades de los alumnos.

Durante el ciclo escolar se realizaron registros de los avances y dificultades de los alumnos, en el mes de Noviembre, Marzo y Julio se dio la rendición de cuentas a los padres de familia sobre los avances y dificultades de sus hijos, además de la captura en la plataforma de SIASE.

En relación a la atención que se les brindó a los alumnos en situaciones de rezago escolar se implementaron los clubes y existió comunicación con los padres de familia a quienes se les dieron recomendaciones de cómo apoyar a sus hijos desde su hogar.

Se crean ambientes de aprendizaje agradables en los que se establecen acuerdos, reglas y se tiene una organización con los alumnos durante el desarrollo de la jornada de trabajo. Se planean actividades que tienen una organización diferente además de que se planean situaciones didácticas retadoras.

3.- FORMACIÓN DOCENTE

El Jardín de Niños: Hermenegildo Galeana AEP cuenta con un grupo multigrado que es atendido por un docente con Licenciatura en Educación Preescolar, quien asiste de forma sistemática a todas las sesiones de fase intensiva y ordinaria de Consejo Técnico Escolar a nivel zona con la finalidad de apropiarse de conocimientos y de nuevos elementos para ponerlos en práctica con los alumnos en el aula, también compartir experiencias sobre las situaciones que se viven en la Institución, así como en el aula detectan, en las sesiones de Consejo Técnico se elaboran y se comparten diversas estrategias que se aplican en la institución y en el aula ya sea para resolver distintas problemáticas que se han detectado y de esta forma mejorar los aprendizajes de los alumnos y por ende lograr una mayor comunicación con los actores de la comunidad escolar.

La docente de forma individual lee y analiza diferentes documentos que apoyan para mejorar la educación, así como también se toman cursos en línea con el propósito de estar actualizado ya que la preparación del docente es un factor determinante en la educación de los alumnos.

En este ámbito se puede rescatar que en el ciclo pasado el personal que funge como director escolar con grupo realizo cursos en línea con el propósito de fortalecer sus competencias profesionales y participo en la certificación como director escolar. Es importante rescatar que a nivel zona se desarrolló un curso de inglés con la participación y apoyo del promotor.

En este ciclo escolar el personal docente y directivo de esta institución se enfrenta a un reto muy grande ya que hay cambios en los diferentes ámbitos de la educación en México por lo que se continuara asistiendo a todas las sesiones de Consejo Técnico Escolar para tener mayores conocimientos con el propósito de adquirir más elementos para mejorar la práctica educativa, se leerán y se analizaran los documentos relacionados a la mejora de la educación.

Sin embargo una de las necesidades que se observa en el colectivo de unitarios es que en ocasiones los tiempos no son suficientes para intercambiar experiencias y retroalimentarnos. También identificamos que como docentes debemos conocer más sobre el tema de inclusión ya que en el presente ciclo escolar se aplicara la estrategia de equidad e inclusión en la educación básica.

4.- AVANCE DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

El personal docente de esta institución tiene el conocimiento y dominio de los planes y programas del nuevo modelo educativo que se está operando desde el ciclo escolar 2018-2019, se realiza una planeación basada en aprendizajes esperados los cuales se fortalecen a través del diseño de diversas situaciones didácticas en las cuales se consideran los aprendizajes previos de los alumnos, sus necesidades e intereses así mismo los estilos de aprendizaje. Al llevar a la práctica dichas situaciones de aprendizaje se involucra a todos los alumnos para que participen en todas las actividades, tomando en cuenta la forma en que aprenden los niños, se identifican logros y dificultades lo cual da pauta para saber los avances de los alumnos, el expediente y la boleta de calificaciones de los alumnos son herramientas fundamentales para constatar los aprendizajes de los alumnos y de esta forma elaborar y aplicar nuevas estrategias que conlleven al mejoramiento de la educación.

Esta institución tiene el conocimiento de planes y programas del nuevo modelo educativo que se está operando desde el ciclo escolar 2018-2019, se realizó una planeación quincenal que atendió las necesidades y dificultades de los alumnos.

La situación que se está presentando ante la transformación educativa que se está llevando, es que los maestros tenemos que conocer los planes y programas de estudio y los cambios que se están realizando, para poder brindar una educación de excelencia.

5.- PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

La comunidad en la que se encuentra la escuela es muy participativa, los padres de familia apoyan en la realización de las actividades, ellos mismos han establecido sus reglas para que toda la comunidad participe en las cuestiones escolares.

Al inicio del ciclo escolar pasado se integraron los organismos de apoyo y los comités, en los que todos los padres de familia fueron integrantes ya que por las características de la escuela que es de organización unitaria. Cada organismo y comité realizo su plan de trabajo y durante el transcurso del ciclo escolar realizaron las acciones o actividades planeadas, lo que sin duda alguna fortaleció la organización institucional.

La mayoría de los padres de familia participan en las actividades que se planean y desarrollan, pocos son los que en ocasiones manifiestan negatividad, pero los demás logran involucrarlos. Lo ideal es que se logre involucrar a todos los padres de familia en las actividades.

El ciclo escolar pasado todos los miembros de la comunidad participaron en la implementación de un club al atender un equipo de alumnos y fungir como voluntario. También participaron todos los lunes en los honores a la bandera, en las ceremonias, festivales y en las diferentes actividades que se desarrollaron durante el ciclo escolar.

6.- DESEMPEÑO DE LAS AUTORIDAD ESCOLAR

Nuestras autoridades educativas en algunas ocasiones nos visitan, muestran disposición por parte del equipo de supervisión para brindar apoyo a quien lo solicita a través de diferentes medios como WhatsApp y por el correo oficial de cada escuela.

En la función directiva se lleva un cuaderno administrativo que ha fortalecido la organización institucional y la entrega oportuna de la documentación e información requerida por nuestras autoridades educativas de supervisión. Como director escolar se requiere llevar de manera sistemática las agendas de las reuniones que se tienen con los padres de familia.

Se tuvieron visitas de acompañamiento por parte de nuestras autoridades educativas de supervisión que fortaleció la práctica docente y directiva al brindar retroalimentación, tomando en cuenta las sugerencias y recomendaciones. Se asistió a las sesiones de fase intensiva y ordinaria de CTE en las que en el colectivo de unitarios se compartieron experiencias exitosas y problemáticas. En las que también nuestras autoridades educativas de supervisión nos retroalimentaron y apoyaron.

7.- CARGA ADMINISTRATIVA

Como directivo y docente es muy importante que la documentación solicitada por parte de supervisión escolar, así como planeaciones, diario de trabajo, documentos administrativos, seguimiento de los alumnos, expediente de los alumnos se lleven en tiempo y forma esto evitara durante el presente ciclo se tenga carga administrativa, es por ello que tenemos actividades muy concretas que nos permitan la entrega oportuna de cada documentación, como se realizó el ciclo pasado.

8.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Este ámbito es de suma importancia, durante el ciclo escolar pasado se realizaron diversas acciones que permitieron que las instalaciones y el equipo así como material didáctico se cuidara para el servicio y sobre todo para el beneficio de las actividades en la mejora de los aprendizajes de las niñas y los niños de la institución entre las acciones realizadas podemos destacar.

Revisión permanente de las zonas de riesgo en la infraestructura escolar y así evitar algún accidente que pusiera en riesgo la integridad física de los alumnos.

Limpieza permanente de las aulas de clase por parte de los padres de familia (cada padre de familia apoya en esta actividad diariamente).

Se pintó la zona de seguridad en caso de un sismo y cada mes se realizó el simulacro con los alumnos.

En cuanto al equipamiento, la escuela cuenta con computadoras, dvd, televisión, impresora, material que es utilizado como herramienta importante para apoyar las actividades en la mejora de los aprendizajes de los alumnos.

El material didáctico es una herramienta que se utilizó en diversas actividades que favorecieron el desarrollo de los aprendizajes esperados de los alumnos, es de suma importancia destacar que todo debió ser integrado en las diferentes situaciones de aprendizajes que se pusieron en marcha durante el ciclo escolar pasado.

Los espacios con los que cuenta la institución son utilizados en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

Las necesidades son muchas y variadas como Preescolar unitario, no se terminan por lo que pretendemos durante este ciclo escolar continuar dándole mantenimiento a la infraestructura y a las instalaciones de la institución, además del mobiliario como son las sillas infantiles que se están desoldando, dado a los años que tienen.

Se atenderán en este ciclo escolar las necesidades y problemáticas que se tienen con el propósito de favorecer los aprendizajes de los alumnos y mejorar la organización institucional en los 8 ámbitos.



PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA



ÁMBITO: APROVECHAMIENTO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS

OBJETIVO	1. Favorecer los aprendizajes esperados en los alumnos que marca el PEP 2017 por medio de la asistencia y puntualidad permanente para evitar el rezago y la deserción durante el ciclo escolar.			
META	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Lograr que los 18 alumnos inscritos consoliden el dominio de los aprendizajes esperados para que alcancen el perfil de egreso del nivel de preescolar durante el ciclo escolar. ♣ Lograr que los 18 alumnos asistan de manera sistemática a la escuela para evitar que haya rezago y deserción durante el ciclo escolar. 			
ACCIONES		RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
✚	Llevar el registro de asistencia de los alumnos de manera sistemática.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Lista de asistencia
✚	Identificar a los alumnos en alerta temprana con los indicadores de SISAT y la realización de los semáforos.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permanente ➤ Noviembre ➤ Marzo ➤ Junio 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Indicadores de SISAT ♣ Semáforos
✚	Llevar el Control de los movimientos estadísticas mensuales para detectar los alumnos que han desertado.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	♣ Movimientos estadísticos mensuales
✚	Implementar una estrategia para disminuir y erradicar el ausentismo de los alumnos.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	♣ Publicar en el periódico mural a los alumnos con asistencia y puntualidad sistemática.
✚	Llevar a cabo una reunión con los padres de familia para dar a conocer la carta compromiso y contar con el acta validada.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Carta compromiso ♣ Humanos ♣ Acta de la reunión ♣ Registro de asistencia
✚	Realizar una actividad con los alumnos en alerta temprana junto con los padres de familia que apoyen a favorecer sus aprendizajes esperados.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Actividad ♣ Material ♣ Aula ♣ Humanos
✚	Realizar actividades encaminadas al desarrollo de competencias lectoras que acerquen tanto a los alumnos como a las familias. 1.- Lectura en voz alta por parte del docente y los padres de familia. 2.- préstamo de libros a domicilio con la participación de los integrantes del comité de biblioteca escolar. 3.- Ambientación de la biblioteca y el reglamento	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Planeación ♣ Biblioteca escolar y de aula ♣ Materiales diversos ♣ Registro de préstamo de libros a domicilio

ÁMBITO: PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS

OBJETIVO	1.- Tener una organización adecuada del trabajo docente por medio de la documentación pedagógica que marca el PEP 2017, para favorecer los aprendizajes de los alumnos durante el presente ciclo escolar.		
META	♣ Contar con 1 planeación diagnóstica, 20 planeaciones quincenales, 18 expedientes de los alumnos y 1 diario de trabajo para contar con los documentos pedagógicos que marca el PEP 2017 al término del ciclo escolar.		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
✚ Elaborar una planeación diagnóstica y quincenal que incluya todos los elementos que marca el PEP 2017 y diseñar situaciones didácticas que atiendan los Campos de Formación Académica y las Áreas de Desarrollo Personal y Social que sean retadoras para los alumnos.	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Septiembre ➤ Permanente	♣ Planeación diagnóstica ♣ Planeación quincenal
✚ Llevar el diario de trabajo docente de manera sistemática	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Permanente	♣ Diario de trabajo docente
✚ Realizar de manera sistemática los seguimientos y cortes de evaluación de los alumnos con las actas de las reuniones validadas.	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Permanente ➤ Noviembre, Marzo y Junio	♣ Seguimientos ♣ Cortes de evaluación
✚ Organización escolar docente con padres de familia.	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Septiembre	♣ Cuaderno administrativo
✚ Elaboración e implementación de la Estrategia de equidad e inclusión y las fichas de la línea temática de inclusión y Aprendizaje Colaborativo en el Aula.	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Permanente	♣ Estrategia de equidad e inclusión ♣ Fichas de las líneas temáticas
✚ Asistir a una asesoría relacionada con el proceso de SISER.	Profra. Guadalupe Velasco Martinez	➤ Enero	♣ Humanos ♣ Material que requieran ♣ Cuaderno administrativo

ÁMBITO: FORMACIÓN DOCENTE

OBJETIVO	1.- Fortalecer las competencias profesionales docentes y directivas a través de la asistencia a las sesiones de CTE y cursos de actualización presenciales o en línea que apoyen al trabajo con los alumnos durante el ciclo escolar.		
META	♣ Asistir a las 13 sesiones de CTE y a 1 curso de actualización para fortalecer las competencias docentes durante el presente ciclo escolar.		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
Asistencia y participación en el Taller de Capacitación: "Hacia una Nueva Escuela Mexicana"	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Agosto	♣ Guía del Taller de Capacitación: "Hacia una Nueva Escuela Mexicana" ♣ Materiales requeridos
Asistencia sistemática a las 5 sesiones de la fase intensiva y a las 8 ordinarias de CTE.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	♣ Carpeta de CTE ♣ Materiales y recursos requeridos
Integrar la carpeta de CTE.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤	♣ Carpeta de CTE, Guías, Productos, Agendas
Realizar en tiempo y forma la bitácora de cada sesión de CTE.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	♣ Bitácora de CTE
Elaboración, aplicación y seguimiento del Programa Escolar de Mejora Continua.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ PEMEC
Implementar una estrategia para dar a conocer el PEMC.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Septiembre	♣ Periódico mural
Asistencia a cursos de actualización y formación continua de manera presencial o en línea.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Curso
En cada sesión de CTE elegir una ficha para el maestro, aplicarla y compartir experiencia en la siguiente sesión.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Mensual	♣ Fichas para el maestro
Asistencia a la asesoría del programa CONVIVE.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez Personal docente y directivo Autoridades de supervisión	➤ Febrero	♣ Humanos ♣ Cuaderno de registros

ÁMBITO: AVANCES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO	1.- Llevar un trabajo docente sistemático mediante el cumplimiento y desarrollo de las actividades técnico-pedagógico en beneficio de los avances de los alumnos durante el ciclo escolar.			
META	♣ Redactar en los 18 alumnos el seguimiento de avances que van logrando para contar con los elementos necesarios al llevar a cabo los tres momentos de evaluación durante el ciclo escolar.			
ACCIONES		RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
✚	Integrar los expedientes personales de los alumnos con evidencias de los avances.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Carpeta-folder ♣ Entrevistas ♣ Ficha de inscripción ♣ Carta compromiso
✚	Contar con el diagnostico individual de los alumnos, planeaciones, diario de trabajo y registros de los alumnos durante el ciclo escolar.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Septiembre ➤ Permanente 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Diagnóstico individual ♣ Registros de los alumnos ♣ Planeación ♣ Diario
✚	Realizar los 3 cortes de evaluación en los tiempos establecidos y su captura en la plataforma de SIASE (Noviembre, Marzo y Junio) y darles a conocer a los padres de familia.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Noviembre, Marzo y Junio	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Boletas de evaluación ♣ Expedientes
✚	Contar con los proyectos correspondientes a la autonomía curricular	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Proyectos ♣ Clubes
✚	Implementación del club "Juego, Cuento y Aprendo con las Matemáticas", para favorecer el razonamiento matemático en los alumnos con situaciones diversas que demandan utilizar el conteo y los primeros números.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Proyecto ♣ Material para el alumno ♣ Material para el maestro
✚	Implementación de un club (Diversión en movimiento) para Desarrollar en las niñas y en los niños las capacidades físicas y motoras a través de la aplicación de actividades lúdico-creativas y predeportivas en los espacios formativos dedicados a la educación física.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Proyecto ♣ Material para el alumno ♣ Material para el maestro
✚	Retomar los materiales educativos (mi álbum, libro de la educadora, las láminas didácticas y el libro para las familias).	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Mi álbum ♣ Libro de la educadora ♣ Láminas didáctica

ÁMBITO: PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

OBJETIVO	1.- Fortalecer la organización institucional a través de la integración de los comités y organismos de apoyo para establecer un trabajo colaborativo y participativo con la comunidad escolar en las tareas educativas en beneficio de los alumnos durante el ciclo escolar.			
META	♣ Integrar y operar 2 organismos de apoyo y 5 comités para que desempeñen las funciones que les corresponden en beneficio de los alumnos y la institución durante el ciclo escolar.			
ACCIONES		RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
✚	Emitir la convocatoria para la constitución de la mesa directiva de APF	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Del 26 al 27 de agosto	♣ Convocatoria
✚	Integración de la Asociación de padres de Familia, CEPSE y comités de apoyo: consumo escolar, convivencia escolar, contraloría social, protección civil y biblioteca escolar, de acuerdo a los Lineamientos para la Constitución, Organización y Funcionamiento, emitida el 26 de Agosto en el ciclo escolar.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 9 al 20 de septiembre	♣ Actas ♣ Orden del día ♣ Lista de asistencia ♣ Carpeta de CEPSE
✚	Integrar la carpeta de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Carpeta de CEPSE
✚	Capacitación de la mesa directiva de la APF Y de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez Integrantes de la APF	➤ 17 AL 20 de Septiembre	♣ Laptop ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
✚	Colocación del buzón de quejas y sugerencias para temas de participación social	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 23 de Septiembre	♣ Buzón de quejas
✚	Elaboración y entrega de plan de trabajo de APF, CEPSE y comités de apoyo.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez CEPSE, APF, Contraloría social, Protección Civil, Consumo Escolar, Convivencia Escolar y Biblioteca Escolar.	➤ Septiembre	♣ Plan de trabajo de los organismos y comités
✚	Emitir Convocatoria parar la primera sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 10 AL 3 de Septiembre	♣ Convocatoria
✚	Realización de la primera sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez CEPSE Comités	➤ 17 de Septiembre al 4 Octubre	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
✚	Elaboración del programa interno de Protección Civil	Profra. Guadalupe Velasco Martínez Comité de Protección Civil	➤ 9 al 20 de Septiembre	♣ Plan de Protección Civil
✚	Registro de la primera sesión en plataforma electrónica	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 7 al 18 de Octubre	♣ Minuta de la captura de la sesión
✚	Primer informe de rendición de cuentas de la APF y del comité de vigilancia del consumo escolar	Profra. Guadalupe Velasco Martínez APF Consumo Escolar	➤ 1 al 15 de Noviembre	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
✚	Emitir Convocatoria para la segunda sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 27 al 31 de Enero del 2020	♣ Convocatoria

Realización de la segunda sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez CEPSE	➤ Del 4 al 14 de Febrero	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
Segundo informe de rendición de cuentas de la APF	Profra. Guadalupe Velasco Martínez APF	➤ Marzo	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
Registro en plataforma de la segunda sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Del 8 al 28 de Febrero	♣ Minuta de la segunda sesión
Emitir Convocatoria para la tercera sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 25 al 29 de Mayo	♣ Convocatoria
Tercer informe de rendición de cuentas de la APF Y CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 25 al 29 de Mayo	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
Realización de la tercera sesión de CEPSE	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 1 AL 12 de Junio	♣ Acta ♣ Lista de asistencia ♣ Orden del día
Registro de la tercera sesión de CEPSE en la plataforma	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 15 al 26 de Junio	♣ Minuta de la tercera sesión requisitada
Tener organizados los expedientes de los programas federales y estatales en los que ha participado la escuela.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Carpetas de los programas federales y estatales
Reunión con los organismos de apoyo y autoridades educativas para la presentación del PEMC.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ 5 de Noviembre	♣ Agenda ♣ Registro de asistencia ♣ Presentación del PEMC ♣ Cañon ♣ Computadora
Organizar los eventos cívicos-sociales de las fechas más sobresalientes con sus proyectos y retomando las 9 fichas para la familia.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez CEPSE	➤ Permanente	♣ Proyectos ♣ 9 fichas para la familia

ÁMBITO: DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD ESCOLAR

OBJETIVO	1.-Enriquecer la práctica docente y directiva a través del acompañamiento del personal de supervisión para fortalecer las competencias profesionales en beneficio de los alumnos durante el ciclo escolar.				
META	♣ Recibir 2 visitas de acompañamiento por parte de supervisión escolar para enriquecer el trabajo docente y directivo durante el presente ciclo.				
ACCIONES		RESPONSABLES		FECHAS PERIODOS	RECURSOS
📌	2 Visitas de acompañamiento por parte de la supervisión escolar para fortalecer las competencias profesionales de los docentes y directivos.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	Personal de supervisión	➤ Enero ➤ Mayo	♣ Documentación pedagógica
📌	Contar con un cuaderno administrativo que sea funcional para el trabajo administrativo	Profra. Guadalupe Velasco Martínez		➤ Agosto ➤ Permanente	♣ Cuaderno administrativo
📌	Utilizar los protocolos de atención en caso de que se requieran.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez		➤ Permanente	♣ Formatos del seguro escolar
📌	Asistir a la asesoría de Seguro Escolar en el momento que se convoque	Profra. Guadalupe Velasco Martínez		➤ Permanente	♣ Formatos del seguro escolar
📌	Realizar las solicitudes correspondientes al personal del DIF que atiendan la necesidad de la escuela.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez		➤ Octubre ➤ Noviembre	♣ Solicitud ♣ Humanos

ÁMBITO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

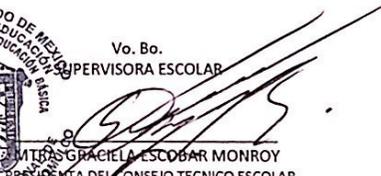
OBJETIVO	1.- Realizar las gestiones escolares necesarias mediante la participación en los programas federales, estatales y la entrega de solicitudes de apoyo ante las diversas instancias para mejorar las condiciones en las escuelas y brindar una educación de calidad en el presente ciclo escolar.			
META	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Participar en 1 Programa de Reforma Educativa para beneficio de los alumnos y la institución durante el presente ciclo escolar. ♣ Realizar 3 gestiones de apoyo ante las diversas instancias para atender las necesidades que tiene la institución durante el ciclo escolar. 			
ACCIONES		RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
✚ Atender el programa de "LIMPIA TU ESCUELA"		Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Documentación requerida
✚ Solicitar la autorización al IMIFE para modificar la infraestructura de la escuela en su caso.		Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	♣ Oficios
✚ Realizar solicitudes a diferentes instancias, considerar el visto bueno de la autoridad escolar.		Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Oficios ♣ Equipo de computo ♣ Hojas
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atender las visitas de los servidores de la Nación atendiendo las precisiones de las autoridades educativas. ✚ Integración del CEAP (Comité Escolar de Administración Participativa). 		Profra. Guadalupe Velasco Martínez Padres de familia	➤ Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Humanos ♣ Autoridades educativas ♣ Documentos
✚ Participar en el Programa. La Escuela es Nuestra		Profra. Guadalupe Velasco Martínez Comité	➤ Febrero	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Recursos económicos ♣ Comité

ÁMBITO: CARGA ADMINISTRATIVA			
OBJETIVO	1.- Aprovechar los medios de comunicación a través del uso y revisión sistemático para entregar la documentación en tiempo y forma a las autoridades de supervisión durante el ciclo escolar.		
META	+ Atender al 100% la información requerida por nuestras autoridades educativas para cumplir con el trabajo administrativo correspondiente durante el ciclo escolar.		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHAS PERIODOS	RECURSOS
↓ Atender los medios de comunicación establecidos con la supervisión escolar.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	+ Correo + Grupo de WhatsApp de directores
↓ Atender la información enviadas por los diferentes medios de comunicación establecidos con las autoridades educativas (correo, WhatsApp y llamadas)	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	+ Computadora + Celular + Correo institucional
↓ Atender en tiempo y forma la documentación.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	+ Documentación requerida
↓ Integrar el expediente de fin de curso al término del ciclo escolar.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Julio	+ Expediente de fin de curso
↓ Integrar el archivo escolar 2019-2020	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	+ Archivo escolar 2019-2020.
↓ Tener organizados los documentos del inmueble escolar.	Profra. Guadalupe Velasco Martínez	➤ Permanente	+ Carpetas

FIRMAS DE LOS ENCARGADOS DE DARLE CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA SESION DE CONSEJO TECNICO ESCOLAR


 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
 DIRECTORA ESCOLAR

 PROFRA. GUADALUPE VELASCO MARTÍNEZ
 DEPARTAMENTO REGIÓN DE ATIZAPACOTLÁN
 EDUCACIÓN BÁSICA I ATIZAPACOTLÁN
 JARDÍN DE NIÑOS
 "MÉNÉGILDO GALEANA AEP"
 C.C.T. 15EJN0998Z


 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
 Vo. Bo.
 SUPERVISORA ESCOLAR

 MIRAS GRACIELA ESCOBAR MONROY
 DEPARTAMENTO REGIÓN DE ATIZAPACOTLÁN
 EDUCACIÓN BÁSICA DE ATIZAPACOTLÁN
 SUPLENTE DEL CONSEJO TECNICO ESCOLAR
 SUPERVISIÓN ESCOLAR No. J02D/01
 EDUCACIÓN PRÉESCOLAR
 C.C.T. 15FZP21094