



**ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"**

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**C.C.T. 15EPR1696B**

**ZONA ESCOLAR: P012**

**SUBDIRECCIÓN REGIONAL: ATLACOMULCO**

# **PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA**

**Ciclo escolar: 2019-2020**



**SAN MIGUEL EL ALTO (RANCHOS VIEJOS), IXTLAHUACA, ESTADO DE MÉXICO, AGOSTO 2019.**

SAN MIGUEL EL ALTO (RANCHOS VIEJOS), IXTLAHUACA MÉXICO, C. P. 50775  
Tel.: (044) 712 10 16 102.

15epr1696b@dgeb.gob.mx



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA  
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ATLACOMULCO  
SUPERVISIÓN ESCOLAR P012 C. C. T. 15FIZ2254L  
ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA" C.C.T 15EPR1696B



# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”



## PRESENTACIÓN

La secretaria de educación pública, a través de la subsecretaría de educación básica, emprende un conjunto de acciones orientadas a atender ocho ámbitos de Programa Escolar de Mejora Continua que permitirán fortalecer en la Escuela el cumplimiento de su misión: “Garantizar una serie de condiciones que promuevan las acciones que la “Nueva Escuela Mexicana” plantea objetivos de mejora, metas y acciones dirigidas a fortalecer los puntos base y resolver las problemáticas en las tareas escolares, la mejora de los aprendizajes en los estudiantes, abatir desde la propia escuela el rezago educativo” y “promover una convivencia escolar sana, pacífica y formativa” apoyado con las expectativas del nuevo modelo educativo, las cuales deben trabajarse de manera correspondida, en función del logro de los aprendizajes esperados tomando como base “LOS ALUMNOS AL CENTRO”, es decir, que el trabajo planeado siempre este en dirección al alumnado y a las necesidades que la vida le va mostrando día a día, para el logro de una educación de EXCELENCIA.

La escuela debe ser el corazón del sistema educativo, por ello requiere que estas prioridades se traduzcan en acciones que permitan cumplirlas y hacerlas realidad a través del diseño de un “**PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA**”, proporcionando la transformación del centro escolar para generar los aprendizajes pertinentes y relevantes en los estudiantes, a través de la responsabilidad profesional, de un liderazgo compartido, del trabajo colaborativo, de la toma de decisiones consensuadas y de la rendición de cuentas; procurando así la mejora de la calidad educativa enmarcados en el sistema básico de mejora: esto con base a un análisis previo de las necesidades que encontramos en la institución con apoyo del ANÁLISIS al término del ciclo escolar.

Por lo tanto, el colectivo docente con base al análisis de resultados de SISAT, las evaluaciones trimestrales, así como las respectivas observaciones diarias se ha dado a la tarea de detectar las prioridades a trabajar para llegar a la elaboración de un diagnóstico en consenso y colaborativamente, para así detectar las prioridades a trabajar durante el ciclo escolar 2019-2020 y erradicarlas con una serie de acciones que fortalezcan las necesidades que presenta la institución.





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”



## CONTEXTUALIZACIÓN

La Escuela Primaria “Gral. Guadalupe Victoria” se encuentra emplazada en la comunidad de San Miguel el Alto (Ranchos Viejos), al este del municipio de Ixtlahuaca, Estado de México, entre la Iglesia y la telesecundaria según el catálogo de localidades del INEGI, con un total de 105 habitantes, siendo el comercio informal de tierra de monte y leña, la ganadería de pastoreo, la agricultura y empleos temporáneos la principal fuente de ingreso entre los pobladores. El nivel socioeconómico de la población es bajo debido a que el 95,83% cuentan con electricidad, el 70,83% tienen agua entubada, el 20,83% tiene excusado o sanitario, el 70,83% radio, el 75,00% televisión, el 4,17% refrigerador, el 0,00% lavadora, el 12,50% automóvil, el 0,00% una computadora personal, el 0,00% teléfono fijo, el 50,00% teléfono celular, y el 0,00% Internet, viéndose afectada la calidad de vida de la mayoría de los pobladores.

La institución antes mencionada con clave 15EPR1696B, perteneciente a la Zona Escolar P012, departamento Regional Atacomulco se clasifica como escuela rural marginal con una jornada de 8:00 a 15:00 horas, en la modalidad de Escuela Multigrado en el sistema educativo estatal, incorporado al programa de Escuelas de Tiempo Completo sin contar con el servicio de alimentación.

Sin embargo; a pesar del limitado personal, la escuela cuenta con electricidad, agua potable e instalaciones para una dirección, dos salones de clases, una biblioteca con un vasto acervo de libros y 15 computadoras, una bodega con material didáctico variado, dos canchas de usos múltiples, baños exclusivos para niñas y niños, área de juegos y palapas para que los educandos consumen sus alimentos antes de recreo, favoreciendo una sana convivencia entre los miembros de la institución.

La institución cuenta con el apoyo económico de fortalecimiento de la equidad y la inclusión que brinda el Programa de Escuelas de Tiempo Completo el cual asciende a \$60,000.00 M/N. mismo que se ocupa para adquirir diferentes materiales, mantenimiento de las instalaciones y mobiliario necesario que se utilizan durante el proceso de enseñanza aprendizaje debido a que los alumnos tienen difícil acceso a las papelerías, internet u otros establecimientos por la lejanía de su comunidad.

Cada uno de los 2 salones, así como la biblioteca cuentan con mesas, sillas, pintarrones, libreros y computadoras sin estar conectada a internet, pues no se cuenta con este servicio aún, pero facilita la proyección de materiales visuales en el proceso de enseñanza aprendizaje. Otro factor importante que favorece la concentración y rendimiento de los alumnos; sin duda es, la ventilación e iluminación adecuada.

Otro factor que influye en el proceso de enseñanza es el tipo de familia, pues al ser en su mayoría nuclear, extensa y monoparental, las madres de familia trabajan o realizan actividades que les impide brindar tiempo a sus hijos provocando que ellos mismos realicen actividades como cuidar a sus hermanos, preparar alimentos,





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”



cuidar animales y hacer quehaceres de la casa. Sin duda los niños al llegar a la escuela se preocuparán más por lo que tienen que realizar al regreso a casa o por lo que no realizaron, que centrar su atención en lo que están aprendiendo.

La matrícula del ciclo escolar 2018-2019 fue de 16 alumnos en total siendo de ellos 7 niñas y 9 niños, con 2 docentes frente a grupo, uno de ellos comisionado como director escolar y sin promotores de apoyo a la educación.

La Escuela está incorporada a los siguientes programas tanto municipales como estatales y federales:

- ❖ Escuela de Tiempo Completa desde 2007
- ❖ Mi Escuela Segura
- ❖ Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)(CONVIVE)
- ❖ Desayunos Escolares (fríos)
- ❖ Apadrina a un niño indígena
- ❖ Beca Benito Juárez y CONAFE.





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

## DIAGNOSTICO GENERAL

En la Escuela Primaria “Gral. Guadalupe Victoria” detectamos como prioridad global a fortalecer durante el ciclo escolar 2019-2020 el campo formativo de lenguaje y comunicación, en los ámbitos **“APROVECHAMIENTO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS”**, con las problemática de **Análisis y comprensión de instrucciones orales y escritas, fortalecer el uso y la práctica de los valores, tales como la honestidad y respeto entre compañeros y la asistencia puntual y permanente de los alumnos a clases para garantizar el uso del tiempo efectivo en actividades de enseñanza aprendizaje y “PRACTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS”**, con base a la **gestión de apoyo con promotores de educación física y arte, para que fortalezcan las habilidades motrices en los alumnos**, debido a que un 37.5 % de los alumnos, es decir 6 de los 16, según los resultados de SISAT, evaluaciones trimestrales y observaciones diarias presentaron mayor dificultad en la comprensión lectora y análisis de situaciones orales y escritas, así como en las habilidades motrices, por lo que, la docente y la directora escolar comisionada en consejo técnico escolar, acordamos que el objetivo prioritario son las situaciones antes mencionadas, las cuales repercuten y se reflejan en su desempeño escolar por lo que, para disminuir este porcentaje, se definirán una serie de acciones a realizar durante los ciclos escolares 2019-2020 y 2020-2021 registradas y planificadas debidamente en el **“Programa Escolar de Mejora Continua”**.

Con base en los instrumentos de evaluación aplicados, registros de asistencia, puntualidad y aspectos cualitativos, se obtuvieron los siguientes resultados.

### “Mejora de los aprendizajes en las herramientas fundamentales: “toma de lectura, producción de texto y calculo menta”

Número de alumnos	Requieren apoyo en producción de textos	Porcentaje	Requieren apoyo en comprensión lectora	Porcentaje	Requieren apoyo en calculo mental	porcentaje	totales
16 evaluados	6 alumnos	37.5%	6 alumnos	37.5%	6 alumnos	37.5%	6 alumnos 37.5%

### “Convivencia escolar” Aspectos conductual.

Numero de alumnos	Convivencia escolar	Porcentaje
16 evaluados	8 alumnos	50.00%





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

“Puntualidad y asistencia” Todos asisten puntualmente a todas las clases.

Números de alumnos	Puntualidad y asistencia	porcentaje
16 evaluados	4 alumnos	25.00%

“Habilidades motrices” Destreza.

Número de alumnos	Destreza	Porcentaje
16 evaluados	13 alumnos	81.25%

Por lo tanto y con base al análisis realizado en el desarrollo de nuestro diagnostico quedaron como base dichas prioridades a trabajar en función del bienestar del alumnado para una educación de excelencia.

Con base en el análisis de los resultados obtenidos, el colectivo docente identifico que estos se deben a la falta de apoyo de los padres de familia, así como las capacidades, habilidades, destrezas, aptitudes y actitudes de los alumnos para aprender, el contexto en el que se desarrollan. Es importante resaltar que al utilizar las herramientas toma de lectura, producción de textos y cálculo mental del ciclo anterior para evaluar a los alumnos, nos permitió obtener resultados más verídicos que ayudan a conocer los saberes previos y permanentes de los estudiantes, por tal motivo se llegó a la conclusión de que la escuela primaria continuara trabajando con las herramientas de SISAT e implementara un club donde se desarrollaran las habilidades motrices como parte fundamental de la formación física y artística del alumnado.





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

## PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	*Elaborar un programa de trabajo que oriente el rumbo hacia la mejora continua de los servicios educativos que presta la institución, con la finalidad de ofrecer educación integral, plurilingüe e intercultural, equitativa, inclusiva, democrática y de excelencia, tomando como base que los alumnos serán la prioridad de toda acción educativa “Alumnos al Centro”, especialmente a los que se encuentren más vulnerables y requieran mayor atención.
<b>OBJETIVO ESPECÍFICOS</b>	<p>** Desarrollar las habilidades concretas de lectura, para fortalecer el análisis y comprensión de instrucciones, así como las relaciones cordiales entre compañeros y la cultura de la puntualidad y asistencia permanente para favorecer los aprendizajes significativos y duraderos, la convivencia sana y pacífica y la cultura de la puntualidad y asistencia para así lograr mejores resultados en el aprovechamiento escolar con base en el perfil de egreso de cada grado.</p> <p>** Fomentar el desarrollo de las habilidades motrices por medio un club escolar, así como de la gestión del apoyo y asistencia de los promotores de educación física y arte a la institución para generar actividades nuevas, específicas y creativas que fortalezcan el aprovechamiento práctico del alumnado.</p>
<b>PERIODO DE COBERTURA PARA DESARROLLAR EL PEMC</b>	*** Multianual.
<b>NECESIDADES PRIORITARIAS DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Análisis y comprensión de instrucciones orales y escritas.</li> <li>b) Uso y práctica de los valores, tales como la honestidad y respeto entre compañeros.</li> <li>c) Fortalecer la asistencia puntual y permanente de los alumnos para garantizar el uso del tiempo efectivo en actividades de enseñanza aprendizaje.</li> <li>d) Implementación de un club y apoyo de promotores de educación física y arte, para que fortalezcan las habilidades motrices en los alumnos.</li> </ul>





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

<b>METAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lograr que el 100 % de los estudiantes analicen y comprendan de manera eficaz instrucciones orales y escritas, mediante la implementación de estrategias significativas para fortalecer los aprendizajes significativos y duraderos al finalizar el ciclo escolar.</li> <li>b) Que el 100 % de los alumnos adquieran los hábitos y valores, en función de la buena convivencia entre compañeros para mejorar las relaciones cordiales.</li> <li>c) Lograr que el 100 % de la comunidad educativa asista de manera puntual a las actividades escolares.</li> <li>d) Que el 100 % de los alumnos adquieran las habilidades motrices básicas con apoyo de los docentes de promotora y uso de actividades planeadas por el colectivo docente en el proyecto de club “Habilidades Motrices”.</li> </ul>
--------------	--

ÁMBITOS	ACCIONES	PERIODO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS
1. Aprovechamiento y asistencia de los alumnos	Aplicar la evaluación diagnóstica con base en las herramientas de apoyo que establece SisAT y test ABC para primer grado.	Segunda semana de inicio de ciclo escolar	Profra. Emily Gómez Nava. Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Material impreso.	Registros de evaluación.	Reunión de padres de familia. (rendición de cuentas)
	Favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos con base en los resultados del diagnóstico, priorizando en actividades lúdicas e impresas.	Permanente	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos. *Material didáctico e impreso. *Técnicas lúdicas. *Pausas activas.	Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos. Planeaciones docentes. Registros anecdóticos. Fotografías.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Resultados plasmados en la plataforma SIASE Y SISAT.







# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

	Lectura y desarrollo de instructivos, experimentos y recetarios de interés del alumnado una vez a la semana. (miércoles y viernes)	Del 2 de septiembre al 3 de julio	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Instructivos. *Libros de experimentos. *Recetarios. *Material didáctico.	Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos. Planeaciones docentes. Registros anecdóticos. Fotografías	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
	Leer y contar cuentos cortos clásicos de manera individual semanalmente.	Del 2 de septiembre al 3 de julio.	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos. *Cuentos Clásicos. *Libros de la BEBA.	Portafolios de evidencias. Registros anecdóticos. Fotografías Videos	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
	De manera mensual narrar un cuento clásico en honores a la bandera.	30 de septiembre. 28 de octubre. 25 de noviembre. 27 de enero. 24 de febrero. 30 de marzo. 27 de abril. 25 de mayo.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Cuentos Clásicos. *Libros de la BEBA. *Vestuarios. *Guiñoles, marionetas, títeres... *Escenografías	Portafolios de evidencias. Registros anecdóticos. Fotografías Videos	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
		3 de septiembre. 1º de octubre 5 de noviembre		*Humanos. *Cañón	PEMC Fotografías	





# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

	Proyectar cortometrajes donde hacen énfasis en el uso adecuado de los valores para sensibilizar a los alumnos al inicio de cada mes (con base el calendario de valores)	3 de diciembre 8 de enero 4 de febrero 3 de marzo 6 de mayo 2 de junio	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Videos *Computadora. *Calendario de valores	Videos	Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones.
	Realizar actividades lúdicas y pausas activas de manera colaborativa e intercalando a los alumnos para fomentar el respeto.	Del 2 de septiembre al 3 de julio.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Música. *Compendio de pausas activas y técnicas y/o actividades lúdicas.	Planeaciones docentes. Fotografías Videos	Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones.
	Realizar y poner en práctica actividades de reflexión con base en el calendario de valores.	3 de septiembre. 1º de octubre 5 de noviembre 3 de diciembre 8 de enero 4 de febrero 3 de marzo 6 de mayo 2 de junio	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos. *Planeación docente. *Material impreso y didáctico. *Calendario de valores.	Registro de actividades y de observación. Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos. Registros anecdóticos. Fotografías	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Registros de actividades y de observación. Actas de reuniones.
	Trabajar actividades en coordinación con el promotor de valores y con base al programa CONVIVE.	Del 2 de septiembre al 3 de julio.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Libro de texto. *Planeación docente.	Registro de actividades y de observación. Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación.





# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

				*Material impreso y didáctico.	Registros anecdóticos. Fotografías Libro de texto	Registros de actividades y de observación. Actas de reuniones
	Registrar la puntualidad y asistencia de manera general.	Del 2 de septiembre al 3 de julio.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Hojas de registro. *Listas de asistencia.	Hojas de registro. Listas de asistencia.	Ceremonias de honores a la bandera. Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones
	Plasmar en el periódico mural el grupo con mejor puntualidad y asistencia mensual y entregar en honores a la bandera el banderín de puntualidad.	2 de septiembre. 7 de octubre 4 de noviembre 2 de diciembre 13 de enero 10 de febrero 2 de marzo 20 de abril 11 de mayo 1 de junio	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.  Profra. Emily Gómez Nava.	*Hojas de registro. *Listas de asistencia. *Periódico mural. *Banderín de puntualidad.	Hojas de registro. Listas de asistencia. Fotografías.	Ceremonias de honores a la bandera. Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones
	Comunicar a los padres de familia los resultados de la evaluaciones diagnóstica y trimestrales.	Diciembre Marzo Junio	Profra. Emily Gómez Nava.  Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Cuadros de calificaciones. *Actas de reunión.	Registros de evaluación. Actas de reunión con acuerdos de plenaria de padres de familia.	Reunión de padres de familia. (rendición de cuentas)





# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

2. Prácticas docentes y directivas	Realizar evaluaciones formativas (continuas) tales como PLANEA, trimestrales y olimpiadas de manera puntual y precisa, destacando el uso y lectura de instrucciones básicas para el desarrollo de la habilidad comprensiva y realización de ejercicios de manera correcta.	4 y 5 de septiembre, marzo y junio 1ª evaluación (del 26 al 29 de noviembre) 2ª evaluación (del 26 al 31 de marzo) 3ª evaluación (del 1º al 3 de julio)	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Registros (escalas, rubricas, listas de cotejo) *Observación del trabajo diario. *Portafolios de evidencias. *Cuadernos de los alumnos. *Exámenes escritos.	Registros de evaluación. Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos. Exámenes escritos.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Resultados plasmados en la plataforma SIASE Y SISAT. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
	Desarrollar el club de "Habilidades Motrices" dos veces por semana. (martes y jueves)	Del 2 de septiembre al 3 de julio.	Profra. Esthela Santiago de la Cruz. Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Proyecto de club. *Material didáctico e impreso. *Cuaderno.	Fotografías Proyecto. Registro de actividades y de observación. Cuaderno del alumno Portafolio de evidencias.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones
	Gestionar a la supervisión escolar el apoyo para que los promotores de educación física y arte asistan a la institución para desarrollar con el alumnado actividades que refuercen sus habilidades motrices.	Del 2 al 30 de Septiembre	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Solicitudes.	Solicitudes. Seguimiento de solicitudes.	Reuniones con personal de supervisión.
	Realizar cursos en línea y presenciales tal y como se nos vayan enviando las	Del 2 de septiembre al	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Convocatorias	Hojas de inscripción Productos	Correos electrónicos.





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

3. Formación docente	convocatorias y en función a la mejora de la labor docente.	termino del programa	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*TICS	Constancias	Informes de resultados.
	Acudir de manera puntual a las reuniones de CTZ, CTE y a las que seamos convocados en beneficio de nuestra labor docente	Del 7 de agosto al termino del programa	Profra. Emily Gómez Nava. Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Guías para CT. Fotografías	Productos de las sesiones.	Reuniones con personal de supervisión y autoridades educativas.
	Realizar Curso-Taller de “ <b>Primeros Auxilios</b> ”, con apoyo de los recursos de Fortalecimiento de la Equidad y la Inclusión, del PETC:	Mes de octubre	Profra. Emily Gómez Nava. Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Recursos EPTC . Fotografías	Constancia del curso-taller. Fotografías.	Reuniones con personal de supervisión y autoridades educativas, docentes, alumnos y padres de familia.
4. Avance de los planes y programas educativos	Planear actividades donde se especifiquen las instrucciones de toda acción.	Del 2 de septiembre al 3 de julio	Profra. Emily Gómez Nava. Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Planeación. *Material Impreso. *Libros de texto.	Planeaciones Portafolio de evidencias. Registros de evaluación.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
	Ejecución de las líneas de trabajo del Programa de Escuelas de Tiempo Completo, enfatizando en las actividades que presentan mayor complejidad en el desarrollo de instrucciones. (Lunes y viernes)	Permanente	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Fichero PETC *Material didáctico.	Portafolios de evidencias. Cuadernos de los alumnos. Registros anecdóticos. Fotografías	Reuniones trimestrales con padres de familia. Registros de evaluación. Actas de reuniones.
				*Humanos *Planeación.	Planeaciones	Reuniones trimestrales con padres de familia.





# ESCUELA PRIMARIA “GRAL. GUADALUPE VICTORIA”

	Desarrollar las fichas “Buenas Practicas para la Nueva Escuela Mexicana” con la temática ( <b>FORMACIÓN CÍVICA Y ETICA EN LA VIDA ESCOLAR</b> ), propuesta en el CTE, primera sesión ordinaria.	Permanente	Profra. Emily Gómez Nava.  Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Material Impreso. *Libros de texto. Fichas: <b>FORMACIÓN CÍVICA Y ETICA EN LA VIDA ESCOLAR</b>	Portafolio de evidencias. Registros de evaluación.	Registros de evaluación. Actas de reuniones.
5. Participación de la comunidad	Realizar actividades de impacto a la comunidad tales como ceremonias masivas, kermes, festivales y matrogimnacias.	15 de septiembre 20 de noviembre 19 de diciembre 24 de febrero 21 de marzo 30 de abril 10 de mayo 15 de mayo Día del padre Ceremonias de fin de cursos	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos. *Proyectos.	Fotografías Proyectos. Registro de actividades y de observación.	Reuniones trimestrales con padres de familia. Actas de reuniones
	Dar mantenimiento a la institución, por medio de faenas y trabajo colaborativo, así como cubrir los gastos que se generen	Permanente	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Herramientas manuales *Materiales de limpieza.	Fotografías Trabajos terminados	Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones
	Leer y compartir cuentos con los alumnos en las ceremonias de honores a la bandera.	Permanente	Profra. Esthela Santiago de la Cruz.	*Humanos *Cuentos clásicos.	*Fotografías.	Ceremonias de honores a la bandera.
		Del 2 de septiembre al 3 de julio	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Proyectos.	Fotografías Proyectos.	





# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

6. Desempeño de la autoridad escolar	Desarrollar los programas de apoyo a la educación en tiempo y forma, así como los comités de consejos de participación social.			*Correos de indicaciones * Plataforma de CEPSE	Registro de actividades y de observación. Actas de sesiones.	Registros e informes en plataforma de CEPSE
	Aplicar los recursos proporcionados por el programa de Escuelas de Tiempo Completo y por el gobierno o estancias de apoyo a la educación, en tiempo y forma.	Del 2 de septiembre al 31 de octubre	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Proyectos. *Correos de indicaciones	Informes Fotografías Proyectos.	Informes Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones
7. Infraestructura y Equipamiento.	Gestionar la techumbre para el patio de la institución.	Del 2 de septiembre al 3 de julio	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos. *Proyectos. *Solicitudes	Solicitudes. Seguimiento de solicitudes.	Informes Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones
	Dar mantenimiento a los baños y juegos infantiles así como reubicarlos de manera responsable.	Permanente	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Herramientas manuales *Materiales de limpieza. *Recurso fortalecimiento de la equidad y la inclusión (PETC)	Fotografías Trabajos terminados	Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones
	Colocar pisos en el área de palapas y cancha de basquetbol.	Del 14 de octubre al 19 de diciembre.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Herramientas manuales *Materiales de construcción. *Recurso fortalecimiento	Fotografías Trabajos terminados	Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones





# ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GUADALUPE VICTORIA"

				de la equidad y la inclusión (PETC)		
	Colocar puertas a baños faltantes.	Del 14 de octubre al 19 de diciembre.	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Herramientas manuales *Materiales de herrería. *Recurso fortalecimiento de la equidad y la inclusión (PETC)	Fotografías Trabajos terminados	Reuniones con padres de familia. Actas de reuniones
8. Carga administrativa	Realizar la entrega de documentación y datos en tiempo y forma.	Permanente	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Documentos	Acuses de recibido	Reuniones con personal de supervisión y autoridades educativas.
	Asistir de manera puntual a reuniones, foros y llamados de nuestras autoridades educativas.	Del 2 de septiembre al 3 de julio	Profra. Emily Gómez Nava.	*Humanos *Documentos *Agendas *Notas	Productos de las sesiones. Cuadernos de notas.	Reuniones con personal de supervisión y autoridades educativas.

DIRECTORA ESCOLAR

PROFRA. EMILY GÓMEZ NAVA

DOCENTE

PROFRA. ESTHELA SANTIAGO DE LA CRUZ

Vo.Bo.

PROFRA. REYNA VICTORIA QUIRINO  
SUPERVISORA ESCOLAR  
SUPERVISIÓN ESCOLAR DE PRIMARIA  
C.E.E. EDUCACIONAL

