

**“LA DISCIPLINA, UN RETO  
MANEJARLA EN EL AULA”**

**“PROYECTO DE  
DISCIPLINA ESCOLAR”**

**Ciclo Escolar  
2019-2020**

**J.N. AMEYALLJ**

*Turno Matutino*

*c.e.t. 15EJN33887*

*ZONA ESCOLAR J038*

## **A).- IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD O ÁREA DE OPORTUNIDAD.**

El área de oportunidad que se detectó en el J.N. AMEYALLI turno matutino es la falta de hábitos y valores para convivir sanamente en la comunidad educativa y la asistencia periódica al preescolar para obtener los aprendizajes esperados, debido a que la mayoría de los padres de familia son jóvenes, de nivel secundaria y en algunos de los casos familias monoparentales, lo que genera que las madres de familia dejen a sus hijos al cuidado de adultos mayores (abuelitos).

## **B).- PROPÓSITO.**

Lograr que los niños y las niñas asistan periódicamente a la institución para adquirir los conocimientos de acuerdo a su perfil de egreso; así mismo, reforzar hábitos y valores necesarios para llevar a cabo una sana convivencia; teniendo una corresponsabilidad con los padres de familia.

## **C).- CONTEXTO DE LA DISCIPLINA ESCOLAR.**

### *Contexto Externo*

El Preescolar Ameyalli se encuentra situado dentro de la Colonia Ciudad Cuauhtémoc que significa *Cuauthli= águila, Témoc= descend, caer, bajar*; en náhuatl significa: *“El águila que desciende”*, Sección Tepetzingo; dicha escuela fue fundada en 1993 y su reconocimiento (CCT) lo obtuvo el 6 de diciembre de 1994. Es una zona urbana que cuenta con los servicios públicos de agua potable, alumbrado público, drenaje, recolección de basura, pavimentación, servicio de internet, además cuenta con servicios sociales, tales como 1 centro de salud y lechería; ésta zona se distingue por su sobrepoblación y altos índices de delincuencia y violencia. Colinda al norte con el pueblo de Santa María Chiconautla, al sur con el Municipio de Tecámac, al este con Ojo de Agua y oeste con Acolman.

### *Contexto Interno*

El J.N. AMEYALLI (significado en náhuatl: fuente, manantial, *“lugar donde fluye el agua”*) turno matutino con C.C.T. 15EJN3388T está ubicada en calle Aquiles Córdova S/N Col. Ciudad Cuauhtémoc. Sección Tepetzingo, Ecatepec de Morelos, Estado de México, entre con las calles Carlos Hank González y Wenceslao Victoria, con número telefónico 55 1383 5058, pertenece a la Zona Escolar J038, C.P. 55067 es una escuela estatal y de organización social, empezando con 3 grupos de segundo y 2 grupos de tercer grado con una alta demanda.

-  **MISIÓN.** Contribuir al mejoramiento de la educación bajo un enfoque humanista, tomando en cuenta los Campos de Formación académica, Ámbitos de Autonomía Curricular y Áreas de Desarrollo Personal y Social que favorecen al desarrollo de las esferas cognitivas, afectivas y actitudinales adecuándolas en un marco de equidad e inclusión, reforzándolo con la implementación de los clubs, potencializando sus habilidades, competencias y haciendo partícipes a los padres de familia para el desarrollo integral de sus hijos

- ✚ **VISIÓN.** Ser una institución que facilite al niño una formación integral y autónoma, promoviendo la investigación continua e innovadora con el apoyo de la tecnología, formando futuros ciudadanos que contribuyan al mejoramiento de su entorno a partir de los principios y valores adquiridos en esta institución, rescatando sus raíces cívico-culturales basándose en el contexto.

A su alrededor hay comercios tales como tiendas, papelerías, verdulerías, venta de antojitos mexicanos y enfrente a la institución está ubicada una tortillería (se menciona, por el riesgo que esto representa).

Dicha institución cuenta con barda perimetral, puerta principal y salida de emergencia; 8 aulas (cuatro de segundo y cuatro para tercer grado), tenemos una Biblioteca Escolar (que cuenta en su haber 1,300 libros de consulta); un pequeño espacio que se habilitó como bodega para resguardar el material didáctico adquirido por el Programa de Escuelas de Calidad.

En el primer piso se encuentra la Dirección y Subdirección Escolar cuenta con piso de loseta y servicio de internet, 2 computadoras de escritorio, tres impresoras y 1 fotocopidora (que no está en uso por falta de mantenimiento), 1 proyector, 2 laptop, 2 grabadoras, 1 bocina grande que se usa en el patio principal para los alumnos.

La institución cuenta con 2 módulos sanitarios habilitados y en óptimas condiciones, uno para niños y otro para niñas y docentes; 1 espacio adaptado entre la barda perimetral y la marquesina de la primera aula y dividido con madera para resguardar los desayunos escolares y la otra para material diverso de limpieza; un pequeño patio central con un domo, una pequeña jardinera.

El preescolar cuenta con una plantilla del personal que está conformada por 1 directivo, 1 subdirector escolar y 1 promotor de educación física y 7 docentes. Se puede observar con detenimiento en el siguiente cuadro:

No.	CARGO	Nombre de la Profesora	Nivel estudios Si/No concluida	Posgrado	Titulada posgrado	PRONI constancia
01	Director	Guadalupe Salazar Lucio	Pedagogía	Maestría en Educación		Si
02	Subdirector	Sara Myriam Reyes Cil	Educación Preescolar	Maestría en Educación	Si	Si
03	Promotora Educación Física	Erika Hernández	Educación Física	Maestría en Competencias Educativas	Si	
04	Docente 2° A	Esther Domínguez Hernández	Pedagogía	Maestría en Educación		Si
05	Docente 2° B	Verónica Téllez Mena	Educación Preescolar	Maestría en Educación	Si	Si
06	Docente 2° C	María Yeni Maas Piñón	Lic. en Educación			Si
07	Docente 3° A	Leticia Cedillo San Pedro	Pedagogía	Maestría en Educación		Si
08	Docente 3° B	Angélica Álvarez Ramírez	Educación Preescolar	Maestría en Educación		Si
09	Docente 3° C	Giovanna Escobar Moreno	Pedagogía	Maestría en Docencia		Si
10	Docente 3° D	Genoveva Rosas Sánchez	Psicóloga (pasante)			Si

Todo el personal docente y directivo es de base, excepto la docente de 2° C, cabe señalar que ninguna docente ha sido evaluada por parte del Servicio Profesional Docente. Dentro de la plantilla se cuenta con 2 trabajadoras manuales de consejería pagadas por los padres de familia y una señora que realiza la comida de los desayunos calientes.

La escuela atiende una matrícula de 174 alumnos, según consta registro en Control Escolar del presente ciclo escolar; cabe resaltar, que están repartidos en 3 grupos de segundo grado y 4 grupos de tercer grado. No se cuenta con niños con necesidades educativas especiales (NEE).

En la institución se trabajan los siguientes comités: Programa Nacional de Lectura y Escritura, Diseña el Cambio, Convivencia Escolar y Protección Civil, por mencionar algunos. La institución está registrada en los programas de Desayunos Escolares DIF, Escuela Segura, Apoyo a Escoltas y Útiles Escolares, entre otros. También es importante mencionar que se cuenta con el total apoyo de la Asociación de Padres de Familia y del Consejo Escolar de Participación Social para las gestiones que se requieren para la institución.

De acuerdo a las entrevistas con los padres de familia se rescataron los siguientes datos la mayoría de los padres de familia están entre las edades 23 y 40 años forman parte de una familia de 3 a 4 personas, la escolaridad predominante es nivel de secundaria, siendo obreros, comerciantes, taxistas; herreros, sobresale que son familias tradicionalistas, ya quien lleva el sustento es el padre de familia dejando al cuidado de los hijos a la madre; éstas familias se caracterizan por tener un nivel económico bajo ya que solo cubren las necesidades básicas. La mayoría de las familias son nucleares y solo 25% forman parte de una familia monoparental. Un 75% cuenta con casa propia con dos o tres cuartos donde los hermanitos duermen en una sola habitación, así mismo cuentan con los servicios básicos como: agua, drenaje y luz, son pocos los que tienen teléfono particular ya que la gran mayoría hace uso de celulares por lo que no cuentan con servicio de internet en casa.

En cuanto a la conducta de los pequeños es el padre o madre, según sea el caso, ya que hay familias donde los abuelos están a cargo del menor muestran ser muy permisivos no sabiendo poner límites a los menores. También se desglosan los estilos de aprendizaje por grupo a continuación:

<b>Grado y Grupo</b>	<b>Visual</b>	<b>Auditivo</b>	<b>Kinestésico</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
2° A	6	2	11	13	6	19
2° B	20	1	2	7	16	23
2° C	2	2	14	7	11	18

**Curso-Taller:**  
**Disciplina Escolar.**  
**Una perspectiva de atención**  
**Profra. Sara Myriam Reyes Cil**

2° D	7	3	5	9	6	15
3° A	11	3	11	12	13	25
3° B	13	6	6	12	13	25
3° C	7	4	13	14	10	24
3° D	4	3	18	12	13	25
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>82</b>	<b>174</b>

Referente a las 6 líneas temáticas de la Colección Buenas Prácticas para la NEM, en la 1ª Sesión Ordinaria del CTE, en colectivo se seleccionó “FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA EN LA VIDA ESCOLAR” nos arrojaron resultados por las entrevistas con los padres y alumnos, el desconocimiento de sus derechos y obligaciones, el mejorar hábitos y valores para una sana convivencia; para lo cual se diseñaron diferentes estrategias, pláticas, talleres con la comunidad escolar. Y cada padre de familia portará su “CARNET” (diseñado por el preescolar) de asistencia para llevar registro de sus asistencias y participaciones.

<b>No.</b>	<b>Descripción de la Plática, Taller, Conferencia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Costo \$ Por padre de familia</b>
01	Plática de <b>NUTRICIÓN</b> a padres de familia.	20-09-2019	9:00 am	\$30.00
02	1° Plática de la Directora para los padres de familia sobre el “ <b>Libro de las Familias</b> ”.	30-09-2019	9:00 am	0.00
03	Plática de Agustín Maya sobre límites, manejo de emociones “ <b>HERIDAS DEL ALMA</b> ”.	22-10-2019	9:00 am	\$25.00
04	Plática <b>DENTAL</b> , aplicación de pastilla reveladora. Cada niño deberá traer: vaso y cepillo dental.	22-11-2019	9:30 am	\$30.00
05	2° Plática de la Directora para los padres de familia sobre el “ <b>Libro de las Familias</b> ”.	29-11-2019	9:00 am	0.00

Además de trabajar con la ficha temática, en Consejo Técnico Escolar del pasado ciclo escolar se llegó al acuerdo de seguir trabajando con los CLUBS, dada docente implementó su club de acuerdo a su habilidad y áreas de oportunidad de los alumnos, sustentada bajo alguno de los Ámbitos de Autonomía Curricular.

No.	Grado y Grupo	NOMBRE DEL CLUB	Ámbito de Autonomía Curricular
01	2° A	Historia	Ampliar la formación académica
02	2° B	Cocina Rica y Nutritiva	Proyectos de Impacto Social
03	2° C	Creando, Imaginando y Actuando	Potenciar el Desarrollo Personal y Social
04	3° A	Motricidad	Potenciar el Desarrollo Personal y Social
05	3° B	Cuenta Cuentos	Ampliar la formación académica
06	3° C	Toco, juego y aprendo	Ampliar la formación académica
07	3° D	Convivencia	Potenciar el Desarrollo Personal y Social

#### **D).- IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS DE ACCIÓN.**

En la institución se rola diariamente, a la hora de entrada una Bitácora de Asistencia, en la cual las docentes registran a los alumnos que han faltado y el motivo de su inasistencia, cada viernes se hace revisión y se pasan a los padres de familia de esos menores para saber porque están incurriendo en faltas y llegar a un acuerdo.

Además la Directora en las reuniones semanales informa a los padres de familia la importancia de asistir a clases (**Acuerdo 12/05/18** por el que se establece las normas generales para la Evaluación de los Aprendizajes Esperados, Acreditación, Regulación, Promoción, Certificación de los Educandos de la Educación Básica). También se les menciona los acuerdos de Convivencia **Construye T** para generar ambientes propicios para la enseñanza y el aprendizaje y así mejorar el rendimiento académico de las niñas y niños; y la importancia de llegar puntuales a la institución (hábitos) portando el uniforme completo y credencial, esto es por seguridad y cuando haya un accidente escolar, sea atendido de manera urgente (ya que no es así, si no porta una credencial que lo identifique como alumno de la escuela).

También a la entrada de los alumnos, se lleva a cabo un registro en una Bitácora, aquellos alumnos que llegan tarde, los que no portan credencial o uniforme de la institución. (Acuerdo que se tomó en una de las reuniones semanales con los padres de familia). Se encuentra plasmado todos los acuerdos con los padres en la Bitácora de Reuniones con Padres.

Todo el personal docente se reúne con la Directora los días viernes para mencionar que actividades se van a desarrollar para que se implementen estrategias de acción, el valor a trabajar y acordar el título de la estrategia globalizadora del mes; así como talleres o pláticas que se implementarán

para hacer participar a los padres de familia. Están plasmados estos acuerdos o reuniones en la Bitácora del Colectivo Docente.

A su vez las docentes de grupo tienen su reunión todos los jueves, mediante Orden del Día, se transmite a los padres de grupo todas las actividades que se van a realizar en la semana, el propósito y cómo van a intervenir los padres para el apoyo de los aprendizajes de los menores. Cada docente lleva un cuaderno o carpeta de Reuniones con los padres de familia, la cual está firmada por todos los que asistieron ese día.

En cada Consejo Técnico se evalúa las acciones implementadas en cada estrategia globalizadora para modificar o agregar otras acciones.

### **E).- ESTRATEGIAS.**

A los alumnos, cada lunes en ceremonia, se les motiva por medio de un banderín de “Asistencia y Puntualidad” y cada docente en su grupo lo hará mediante un reconocimiento (medalla o paleta).

En cuanto a los hábitos y valores, en cada aula la docente realizó los acuerdos con los alumnos y éste estará pegado en lugar visible para que cada mañana al iniciar las clases se observen y se practiquen. Además cada 3 meses se estará trabajando un valor diferente, la docente de grupo en su planeación diseñará estrategias para llevarlas a cabo y remitirán a la dirección escolar cada mes una evidencia y una breve relatoría de lo que realizó. Hacemos partícipes a los padres de familia en actividades de lectura en voz alta, dramatizaciones, actividades físicas (rallys, mini olimpiadas, etc) talleres y/o pláticas.

En cuando a los hábitos, diariamente la docente fomenta hábitos de higiene, limpieza, de puntualidad, de acomodo de su material, esto es, para crear ambientes agradables para la enseñanza y el aprendizaje.

En la institución se cuenta con un “Buzón” de sugerencias, quejas o denuncias de manera anónima, para que los padres de familia externen inquietudes. Afortunadamente no ha habido quejas, sólo sugerencias de menús, o contar con un espacio más grande en la institución.

Cada cierre de proyecto con la Directora se evalúa la participación de la comunidad escolar (docentes, padres y alumnos).

Cada docente en su grupo implementa las estrategias propuestas por las Fichas de Trabajo que se mencionaron en la 1ª Sesión de Consejo Técnico, de la línea temática “Formación Cívica y Ética” y las articula con otras actividades diseñadas de acuerdo a las necesidades de su grupo.

Por último, se acordó en CTE del ciclo 2018-2019 seguir trabajando con los Clubs, de acuerdo a cada ámbito de autonomía curricular; esto para darle al alumno más oportunidades de aprendizaje y habilidades.

### **F).- ACCIONES DE ATENCIÓN.**

Para prevenir o evitar algún incidente o percance con algún padre de familia en la toma o seguimiento de acuerdos, se considera la asistencia 50+1 de los padres y queda firmado por cada uno

de ellos; además se les concientiza constantemente por medio de pláticas, por el mismo trabajo que realiza su hijo en clases, o se les pide si tienen algún conflicto o queja pasar a la Dirección a platicarlo con la Directora. Se procede a levantar Acta de acuerdos, se escribe la solución a la que llegaron ambas partes.

### **G).- ACCIONES PREVENTIVAS.**

El Directivo visite y haga acompañamientos semanalmente a las docentes o en sus reuniones con los padres de familia para comunicarse y comprobar la inexistencia de problemas que puedan resolverse.

Promover y participar en reuniones periódicas para tratar temas de seguridad, de convivencia con toda la comunidad escolar.

Asumir un liderazgo participativo poniendo especial atención a las opiniones de los padres de familia para generar la confianza necesaria

Entre los 4 y 5 años es una etapa determinante en el desarrollo cerebral de los niños, el cerebro de los niños está en su mejor momento para adquirir aprendizajes tanto cognitivos como socioemocionales. En esta etapa se producen aprendizajes fundamentales que serán las bases de aprendizajes posteriores (vocabulario, comprensión oral, habilidades lógico-matemáticas). Además aprenden pautas de comportamiento que les permite sociabilizar con otros niños. Para ello se implementará las siguientes acciones:

1. Hablar con los niños acerca de la importancia de asistir a clases
2. Responsabilidad, que entiendan el concepto para que entiendan la importancia de asistir a clases.
3. Horarios, es importante establecer horarios para todo, dormir, comer, asistir puntuales a la escuela, etc.
4. Evitar ausencias, explicarles a los niños el propósito y las actividades a trabajar para que lo manifiesten con sus padres y evitar no asistir a clases.
5. Justificar, es indispensable que se justifique la falta por medio de receta médica por algún acontecimiento familiar, enfermedad de algún padre, defunción etc.
6. Prevenir, en cuanto a enfermedades, sobre todo en diciembre y marzo que hace mucho frío o calor respectivamente. Explicarle a los padres que deben enseñar a los niños taparse la boca al toser o estornudar, lavarse las manos antes y después de ir al baño o para comer para evitar contagios.
7. Soluciones, que los padres de familia busquen alternativas con las docentes, si su niño se va ausentar mucho (por sarampión u otra enfermedad contagiosa) no se atrase con las actividades de aprendizaje que están por hacer.

### **H).- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

Los conflictos se suscitan más con los padres de familia que con los alumnos, ya que los alumnos respetan más los acuerdos propuestos por ellos que los mismos padres, ya que algunos, no siguen al pie los compromisos o acuerdos establecidos por la escuela o el docente. En estos casos, se levanta acta con 2 testigos padres o con docentes para evitar volver a incurrir y hacer el problema más grande, al final del escrito el padre de familia manifiesta o escribe a que se compromete, esto es para llegar a una pronta solución.

Aunque hay casos en los que no se llega a acuerdos, se procede a pasar a dirección. La Directora con apoyo de la Subdirectora levanta acta en la Bitácora de Incidencias de la Escuela, se hace una relatoría y se llegan a acuerdos que el padre, directivos firman de conformidad.

Y cuando los alumnos llegan a tener alguna diferencia con otro compañero es por falta de atención o porque no quiere ser su amigo, pero se arregla en el momento del incidente, logrando que el agresor, por así decirlo, pida disculpas al menor ofendido y se dan un abrazo de amistad.

### **I).- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

El seguimiento se realiza con cada acuerdo establecido, esto es para ver su funcionalidad y si cumplió con el propósito establecido sobre todo si la acción implementada previno posibles riesgos en la institución.

Para ello habrá un docente o docentes responsables de verificar que las acciones cumplan con el cometido, si no fue así en la próxima reunión se toman acuerdos de implementar otras acciones o modificar las acciones que se tiene; para ello se determinan periodos de ejecución, seguimiento y evaluación.

Por último, cada docente se le asigna fecha para su rendición de cuentas en grupo; y al final, los directivos lo harán de manera institucional mediante proyecciones de cada una de las actividades. Para cerrar, pasan a firmar la bitácora de reuniones generales.

**Curso-Taller:**  
**Disciplina Escolar.**  
**Una perspectiva de atención**  
**Profra. Sara Myriam Reyes Cil**

Anexo 4.7 a.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Rellenar y firmar Comentario

### FICHA DE REFLEXIÓN

Escuela: \_\_\_\_\_  
C.C.T.: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
Profesor (a): \_\_\_\_\_

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN**

Lugar de los hechos \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué pasó? (cuéntame qué, cómo, cuándo y con quién ha pasado, sin hacer críticas ni valoraciones):
2. ¿Por qué has actuado así? (las causas de tu actuación)
3. ¿Cómo te sientes?
4. ¿Cómo crees que se sienten los demás?
5. ¿Qué consecuencia han tenido tus actos?
6. ¿De qué otra forma podrías haber actuado?
7. ¿Pueden hacer algo para compensar lo que ha pasado y evitar que vuelva a pasar?

Ante esta situación me comprometo a:

Nombre del Alumno

06:02 p. m.  
29/11/2019

Anexo 4.7 a.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Rellenar y firmar Comentario

**DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O RESPONSABLE DEL MENOR DE ACUERDO AL LIBRO DE INSCRIPCIÓN**

Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Parentesco: \_\_\_\_\_  
Domicilio y Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué pienso respecto a lo que pasó? (de acuerdo a la versión del alumno(a) y la del docente o director escolar):
2. ¿Por qué cree usted que el menor actuó así?
3. ¿Cómo se siente usted?
4. ¿Cómo cree que se sienten los demás con las acciones de su hijo(a)?
5. ¿Qué consecuencias han tenido esos actos?
6. ¿Pueden hacer algo con su hijo (a) para compensar lo que ha pasado y ayudarlo para evitar que vuelva a pasar?
7. ¿Quisiera agregar algo más al respecto?

Ante esta situación me comprometo a:

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Nombre, parentesco y firma del responsable \_\_\_\_\_

Por este medio me doy por enterado(a) de la situación y manifiesto mi conformidad con el trato recibido, liberando de cualquier responsabilidad presente o futura de naturaleza administrativa, penal, civil o cualquier otra que se genere, a las autoridades educativas y docentes, así mismo me comprometo a cumplir cabalmente con los compromisos que de manera voluntaria he expresado, consciente de que la educación y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes es responsabilidad compartida entre el Gobierno, la familia y el estudiante.

06:02 p. m.  
29/11/2019