

ESCUELA OF. T V. No. 0330 “LIC. ALFREDO DEL MAZO GONZÁLEZ”

PLAN DE TRABAJO DE GESTION

**“LEO, LUEGO ESCRIBO Y COMUNICO”
ESTRATEGIA PARA DESPERTAR EL GUSTO E INTERES
POR LA LECTURA**

**PROFR. ISIDRO ARRIAGA PEREZ
DIRECTOR ESCOLAR**

Providencia Villa Seca, Otzolotepec México. Junio de 2018

“LEO, LUEGO ESCRIBO Y COMUNICO”
ESTRATEGIA PARA DESPERTAR EL GUSTO E INTERES
POR LA LECTURA

DIAGNOSTICO

La **Escuela OF. TV. No. 0330 “Lic. Alfredo Del Mazo González”** con Clave del Centro de Trabajo **15ETV0334K** de la **Zona Escolar V022** de Telesecundaria, Subdirección Regional 06 Toluca, se ubica en la calle Héroes de la Independencia s/n en la comunidad de **Providencia Villa Seca, Oztolotepec, Estado de México.**

Es de **organización completa**, sostenimiento estatal, y labora bajo el calendario escolar de 195 días en horario matutino de 8:00 a 14:00 hrs. con una matrícula inicial de **223 alumnos**: 97 hombres y 126 mujeres. Por la tarde comparte edificio con el Telebachillerato Comunitario No. 158 con C. C. T. 15ETK0158Q.

La **plantilla de personal** está conformada por: **director, orientadora y 8 docentes** frente a grupo. De los cuales 3 cuentan con estudios de maestría, 6 de licenciatura y 1 de nivel técnico.

También cuenta con un conserje y un Técnico en Informática que imparte clases de computación, ambos pagados por la APF.

La **interacción y dinámica escolar** se realiza en **colegiado** con la participación de la mayoría de docentes. En cada grado hay un docente líder académico que organiza y coordina. En reuniones de **academia y Consejo Técnico** se analiza y discute la problemática para tomar decisiones de solución, se intercambian materiales, estrategias de enseñanza innovadoras y recursos tecnológicos.

La **participación de los padres** se realiza a través de los comités de apoyo: Consejo Escolar de Participación Social, Asociación de Padres de Familia, Comités de Contraloría, Convivencia Escolar, Establecimiento de Consumo Escolar y Protección Civil.

La escuela funciona en un edificio propio construido en terreno donado por ejidatarios de la comunidad. Su **infraestructura** consta de 3 edificios de forma horizontal de una sola planta construidos de tabique y concreto. Tiene 8 aulas, una sala de cómputo con 20 equipos, 2 espacios administrativos, uno para la Telesecundaria, y otro para el Telebachillerato; sanitarios para alumnos y alumnas, maestras y maestros; 2 áreas verdes y una cancha de basquetbol. En cuanto a **mobiliario** las aulas tienen en promedio 25 sillas universitarias, uno o dos pintarrones, escritorio y silla para maestro, libreros para biblioteca de aula, y todas cuentan con computadora y proyector. El servicio de internet es solo para la sala de cómputo y la dirección.

Las **características sociales y económicas** muestran un contraste muy marcado. La escuela capta alumnos de 6 comunidades aledañas, 5 rurales y un fraccionamiento urbano, esto hace que el nivel socioeconómico sea variado. La zona urbana tiene todos los servicios mientras que en las partes más alejadas de la rural carecen de drenaje.

De un total de **185 padres de familia** 74% son amas de casa, y en el 26% de los casos ambos padres trabajan por lo que desatienden a los hijos.

No hay **diversidad lingüística**, no se habla otra lengua materna diferente al español a pesar de ubicarse en una zona Otomí. La mayoría de los padres son católicos. El 3.24% son analfabetas, 52.43% tienen primaria, 35.67% secundaria, 6.48% media superior y 2.16% educación superior.

En cuanto a las **características y necesidades de los alumnos**, en los resultados del examen diagnóstico de la asignatura de **Español** al inicio del ciclo escolar, el **índice de reprobación** fue **63.22%** y el de **aprobación 36.77%**. Mientras que hasta el momento en la cuarta evaluación bimestral, el **índice de reprobación** en la misma asignatura es **22.66%** (46 alumnos), el de **rezago escolar 31.03%** y el de **aprobación 77.33%** (157 alumnos). Por último en **índice de retención** tenemos **90.58%** (202 alumnos) y en **deserción 9.41%** (21 alumnos, entre algunas razones por cambio de domicilio, desinterés por la escuela o para dedicarse a alguna actividad productiva).

Referente a la **inclusión** hay **5 alumnos con capacidades diferentes**: 2 con retraso mental leve, 2 con problemas de aprendizaje y 1 de motricidad.

Las principales **barreras para el aprendizaje y la participación** que enfrentamos son la desintegración familiar y problemas de relación entre hijos y padres, desinterés de algunos alumnos hacia la escuela y nulo apoyo de sus padres, carencia de hábitos de estudio, alto índice de impuntualidad e inasistencia, influencia negativa del contexto social en la formación de valores, y la falta de trabajo colegiado de un docente.

Para fortalecer los **ambientes de aprendizaje, convivencia escolar e inclusión**, los grupos se integraron de forma heterogénea con alumnos avanzados, en proceso y en rezago. Para ello se tomo en cuenta el promedio de aprovechamiento del grado anterior, el nivel de desempeño de cada uno y la cantidad proporcional de hombres y mujeres en cada grupo.

Respecto a las **evaluaciones internas y externas** los resultados del SisAT en la 1ª y 2ª exploración nos indican que respecto a la lectura el componente de mayor problemática en la mayoría de los grupos es la **comprensión**, y en la producción de textos los **signos de puntuación y las reglas ortográficas**.

También se observa que en la 1ª exploración de 221 alumnos evaluados, **88** requieren apoyo en **lectura** y **99** en **producción de textos**. En la 2ª exploración de 202 evaluados, **40** requieren apoyo en **lectura** y **73** en **producción de textos**.

Por otro lado, los resultados de aprovechamiento en Español a nivel escuela en cada uno de los 4 bimestres cursados hasta el momento fueron **6.6, 6.9, 6.5, y 6.9** respectivamente, con un **promedio general de 6.7**

Desde la fase intensiva del CTE en colegiado tomamos como acuerdo y compromiso incrementar la mejora de los aprendizajes en las asignaturas de Español y Matemáticas. Después de la 5ª sesión de CTE, a partir de la revisión de los resultados del SisAT acordamos atender la prioridad **Mejora de los Aprendizajes** sólo en Español, específicamente la **lectura y la producción de textos**, por eso la necesidad de fortalecer las habilidades en estas dos herramientas para el aprendizaje.

PRIORIDAD: MEJORA DE LOS APRENDIZAJES

PROBLEMÁTICA

Alto índice de alumnos con problemas en los indicadores de comprensión de la lectura, y en el uso de reglas ortográficas y signos de puntuación en la producción de textos.

OBJETIVO GENERAL:

Incrementar el interés de los alumnos por la lectura y la producción de textos propios, **mediante** el diseño e implementación de estrategias didácticas novedosas **para aumentar** al mismo tiempo su nivel de comprensión y mejorar la calidad de sus producciones escritas.

Objetivo Especifico:

Propiciar el gusto de los alumnos por la lectura **mediante** la implementación de la estrategia didáctica: "Leo, luego escribo y comunico" **para** aumentar su nivel de comprensión.

META 1:

Lograr que el 100% de los alumnos **se interesen** en la lectura de textos cortos, **para** aumentar su nivel de comprensión.

Objetivo Especifico:

Propiciar el gusto de los alumnos por la escritura **mediante** la implementación de la estrategia didáctica: "Leo, luego escribo y comunico" **para** mejorar el uso correcto de reglas ortográficas y signos de puntuación.

META 2:

Lograr que el 100% de los alumnos **se interesen** en la escritura **para** aumentar la calidad en la producción de sus propios textos.

N. P.	ACTIVIDADES	ÁMBITOS DE GESTIÓN ESCOLAR
1	Determinar en colegiado los índices de reprobación, rezago escolar, aprobación, retención y deserción de la escuela hasta la cuarta evaluación bimestral del presente ciclo escolar.	
1.1	Realizar un “Concentrado de Aprovechamiento” grupal con los resultados de las 4 evaluaciones bimestrales, para obtener el promedio de cada alumno y del grupo en la asignatura de Español hasta el cuarto bimestre.	
1.2	Determinar por grupo la cantidad de alumnos que se encuentran en cada nivel académico según su promedio: reprobados (5.0 a 5.9), en rezago (6.0 a 6.9), en proceso (7.0 a 7.9) y avanzados (8.0 a 10).	
1.3	Elaborar un concentrado general por escuela con los resultados de los grupos para obtener los índices de reprobación, rezago, aprobación, retención y deserción escolar hasta la cuarta evaluación bimestral.	
1.4	A partir también del “Concentrado de Aprovechamiento” realizar un concentrado para obtener el índice de aprovechamiento por grupo, por grado, y general de la escuela hasta la cuarta evaluación bimestral.	
2	Analizar los resultados de las dos exploraciones del Sistema de Alerta Temprana para identificar los indicadores o componentes de mayor problemática que tiene la escuela en lectura y producción de textos .	
2.1	Realizar un concentrado para obtener la cantidad de alumnos que requieren apoyo en ambas herramientas.	Entre maestros
3	Reunión con el colectivo docente para establecer acuerdos y dar a conocer el propósito y las acciones de organización para implementar la estrategia didáctica: “Leo luego escribo y comunico” .	
4	Asignarle a cada alumno un “Folio de Lector” con el que se identificará en lugar del nombre formado por 7 caracteres: el primero corresponde al grado 1, 2 o 3; el segundo al grupo: A, B, o C; los dos siguientes al nivel: RA requiere apoyo, ED en desarrollo y NE nivel esperado; los tres últimos a la numeración de los alumnos a partir del 1 hasta el 203. Ejemplos: 1ARA001, 2CED158, 3BNE200	
4.1	Establecer acuerdos de la forma en que se realizará el intercambio de correspondencia entre grupos del mismo grado y docentes responsables de los mismos.	
4.2	Proporcionar una lista con los nombres y folios de los alumnos de su grupo a cada docente, para que sepan con quien intercambia correspondencia cada uno, y otra con la relación únicamente de folios del grupo con el que intercambiarán correspondencia.	
4.3	Elaborar un cuadro de “Registro de Resultados” para cada grupo donde se anotarán los resultados de la evaluación de cada “texto carta”	
4.4	Leer y analizar las rúbricas del SisAT para la toma de lectura y escritura para aplicarlas de manera correcta durante la evaluación de los textos.	Asesoría Técnica
4.5	Elaborar un “Formato para la Correspondencia lectora” en el cual los alumnos escribirán lo que hayan comprendido de los textos.	
5	Coordinar la elaboración de un Buzón de correspondencia lectora: “Leo, luego escribo y comunico” por grupo y colocarlo en un lugar estratégico del salón de clase.	Entre maestros
6	Reunión general con padres de familia para dar a conocer el objetivo de la estrategia y pedir su apoyo en las acciones que a ellos les toca realizar.	Con los padres de familia.
7	Los docentes buscan y seleccionan textos cortos con contenidos de interés para los alumnos, o relacionados con los contenidos de las asignaturas y los entregan en la dirección para su reproducción.	Entre maestros

7.1	Elaboración digital y reproducción impresa de lecturas seleccionadas por los docentes.	
8	Dar a conocer la información detallada a los alumnos sobre la organización e implementación de la estrategia didáctica de lectoescritura: “Leo luego escribo y comunico” .	
8.1	Explicar que el propósito es realizar un intercambio de correspondencia lectora a manera de carta, con alumnos de otros grupos del mismo grado, a partir de lecturas cortas y la elaboración de un texto con lo que hayan comprendido.	
8.2	Informar a cada alumno su Folio Lector y el del compañero anónimo con quien establecerá correspondencia lectora, sin explicarle cómo y de dónde se obtienen dichos datos para mantener el anonimato.	En el salón de clase
9	Realizar semanalmente una primera lectura de los textos en formato digital con los alumnos en el aula, pero sin hacer comentarios sobre el contenido o lo comprendido.	
9.1	Entregar una copia impresa del texto leído, y dar indicaciones a los alumnos para que en su casa realicen una segunda lectura en presencia de sus padres.	
9.2	Se entrega también copia impresa del formato “Correspondencia lectora” , y se les pide que requirieran los datos solicitados: folio de lector, fecha, folio lector del destinatario con quien establecerá correspondencia y el título del texto leído.	
10	Después de la segunda lectura en su casa y en presencia de los padres, los alumnos escriben lo que hayan comprendido en el formato: “Correspondencia lectora” y los padres firman el documento de enterados.	Con los padres de familia
10.1	Los alumnos doblan y guardan la “carta” en un sobre para depositarlo al día siguiente en el Buzón de correspondencia lectora: “Leo, luego escribo y comunico” .	
10.2	Una vez depositada la correspondencia en el buzón, los docentes realizan en plenaria comentarios generales sobre el contenido del texto.	En el salón de clase
11	Los docentes extraen la correspondencia de su grupo y la intercambian entre sí con los compañeros del mismo grado a quienes les haya tocado evaluar los “textos carta”.	
11.1	Cada docente evalúa los “textos carta” de su compañero con base en las rúbricas del Sistema de Alerta Temprana, específicamente en los indicadores de comprensión y uso correcto de reglas ortográficas, y anota los resultados y/o observaciones por alumno en el formato: “Registro de Resultados” .	Entre maestros
11.2	Se regresa la correspondencia evaluada junto con el formato de “Registro de Resultados” a cada docente responsable del grupo evaluado.	
12	Cada docente en base a los resultados y observaciones de su compañero evaluador, realiza una retroalimentación sobre las debilidades detectadas en cuanto a la comprensión y el uso correcto de reglas ortográficas y signos de puntuación en su grupo.	
13	Realizar un “Encuentro entre Lectores” para que los alumnos conozcan a su interlocutor e intercambien presentes con motivo del encuentro.	En la escuela
13.1	Aplicar una encuesta de opinión a padres de familia y alumnos para conocer qué les pareció la Estrategia.	
14	Reproducir los textos impresos y proporcionar los materiales necesarios.	En la escuela
14.1	Usar los recursos y materiales con los que se disponga o en su caso comprar los que no se tengan.	
15	Cada docente evalúa y registra los resultados en el formato correspondiente del grupo que le toca evaluar.	Para medir avances
16	Recabar la información por grupo y grado para realizar un concentrado general por escuela e identificar a los alumnos que aún sigan presentando rezago.	

No. ACT.	CRONOGRAMA								RECURSOS MATERIALES E INSUMOS EDUCATIVOS (Humanos, materiales y financieros)	RESPONSABLES	PRODUCTOS
	ABRIL				MAYO						
	SEMANAS				SEMANAS						
	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª				
1	1.1	x							Director, Docentes y Orientadora Listas de alumnos, concentrados de calificaciones bimestrales y formatos para concentrados.	Director, Docentes y Orientadora	Concentrado por grupo. Concentrado general por escuela.
	1.2	x									
	1.3	x									
	1.4	x									
2	2.1	x							Director, Docentes y Orientadora Resultados y gráficas de la 1ª y 2ª exploración de SisAT	Director, Docentes y Orientadora	Cuadro de indicadores de mayor problemática Concentrado general por escuela de alumnos que requieren apoyo.
3		11							Director, Docentes y Orientadora Orden del Día de la reunión	Director	Acta de acuerdos
4	4.1	x							Director, Docentes y Orientadora Listas de asistencia por grupo Resultados 1ª y 2ª exploración de SisAT. Hojas blancas, computadora. Fotocopiadora Fotocopias de las rúbricas de SisAT.	Director y Orientadora	Listas de folios por grupo Relación de alumnos para el intercambio Cuadro de "Registro de Resultados" Interpretación correcta de rúbricas. Formato para la "Correspondencia Lectora"
	4.2	x									
	4.3	x									
	4.4	x									
5		x							Docentes, Orientadora y alumnos. Cajas de cartón, papel, plástico, tijeras, marcadores	Orientadora	"Buzón de Correspondencia Lectora"
6		13							Director, Orientadora, padres de familia. Orden del Día de la reunión	Director	Acta de acuerdos
7	7.1		x	x	x	x	x	x	Personal docente, biblioteca de aula y escolar, textos. Textos, computadora, fotocopiadora	Director y Orientadora	Textos en formato digital e impresos.
8	8.1		x						Docentes Orientadora y alumnos Listados de folios y su relación para el intercambio Formatos de Correspondencia Lectora.	Docentes	Información general del Proyecto
	8.2		x								
9	9.1		x	x	x	x	x	x	Docentes y alumnos Textos en formato digital e impresos.	Docentes	Primer Lectura de los textos
	9.2		x	x	x	x	x	x			
10	10.1		x	x	x	x	x	x	Padres de familia o tutores y alumnos Formatos de Correspondencia Lectora Sobres para carta y Buzón	Padres de familia	Segunda lectura de textos y escritura de lo comprendido en el formato.
	10.2		x	x	x	x	x	x			
11	11.1		x	x	x	x	x	x	Docentes Rúbricas y formato de Registro de Resultados	Docentes	Registro de la evaluación en el formato correspondiente
	11.2		x	x	x	x	x	x			

12			x	x	x	x	x	x	Docentes y alumnos Materiales didácticos y recursos tecnológicos para retroalimentar contenidos.	Docentes	Retroalimentación sobre las debilidades detectadas
13	13.1							24	Director, docentes, orientadora, alumnos y padres de familia Relación de alumnos para el intercambio Equipo de sonido Regalos, encuesta impresa.	Director, Docentes y Orientadora	Conocimiento de interlocutores en el "Encuentro entre Lectores" Aplicación de encuesta de opinión.
14	14.1	x	x	x	x	x	x	x	Director, Docentes, Orientadora y Padres de Familia Material de papelería Recursos electrónicos de reproducción	Director, Docentes y Orientadora	Uso de materiales y recursos disponibles de manera eficaz.
15		x	x	x	x	x	x	x	Docentes Formatos de "Registro de Resultados"	Docentes	Registro y seguimiento de resultados por grupo
16		x	x	x	x	x	x	x	Director y Orientadora Formatos de "Registro de Resultados"	Director y Orientadora	Registro y seguimiento de resultados por grupo y grado. Concentrado general por escuela.

ELABORÓ



PROFR. ISIDRO ARRIAGA PEREZ