

# ASESORAMIENTO COLABORATIVO

PROFRA. LAURA HERNÁNDEZ CORDERO

JARDIN DE NIÑOS "IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO"

C.C.T. 15PJN6037P

AMATE NO. 9, COLONIA LOMA LINDA, NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO.

# PROCESO DE ASESORAMIENTO COLABORATIVO

- El proceso de acompañamiento realizado al interior del Jardín de Niños “Ignacio Manuel Altamirano”, se sustenta desde el modelo de asesoría basado en la colaboración .
- Es un recurso que tiene como finalidad generar una serie de procesos encaminados a la capacitación de la escuela, la investigación y la solución de problemas que surgen desde la practica educativa.
- Permite transformar, generando procesos de mejora continua.
- Transformación de instituciones democrática
- La cultura de la escuela debe construirse bajo la democracia.
- Investigación y solución de problemas prácticos.

# PROCESO DE ASESORAMIENTO COLABORATIVO

- La *relación de trabajo* entre el asesor y cada centro es el resultado de un *proceso inacabado de construcción largo y complejo* (se tienen que ir aclarando los compromisos, las tareas, las finalidades, los apoyos, los recursos, los tiempos, etcétera, que cada uno está dispuesto a asumir).

# OBJETIVO DE LA ASESORIA COLABORATIVA

- Apoyar y promover procesos de mejora escolar.
- Participar en la prevención, soluciones de problemas significativos para la comunidad educativa.

# ASESORAMIENTO

- *Un proceso de ayuda basado en la interacción profesional y orientado a la resolución de problemas de la organización.*

# MODELO EXPERTO

- ❑ Hace el diagnóstico del problema.
- ❑ Propone soluciones.
- ❑ Toma el control de las acciones.
- ❑ Evalúa resultados.

# MODELO FACILITADOR

- ❑ Centrado en el punto de vista del asesorado.
- ❑ Lo lleva a encontrar la solución brindándole los elementos que requiera.
- ❑ No influye en el asesorado, lo asiste en los procesos de acción, se perfila como recurso de clarificación.

# MODELO DE COLABORACIÓN

- ❑ Centrado en el punto de vista del asesorado.
- ❑ Lo lleva a encontrar la solución brindándole los elementos que requiera.
- ❑ No influye en el asesorado, lo asiste en los procesos de acción, se perfila como recurso de clarificación.

# ASESORÍA

Es un proceso de colaboración que consiste en el diálogo sistemático entre profesionales de la educación para conocer y analizar las principales problemáticas educativas, identificar causas y diseñar alternativas de solución.

## Implica:

- La construcción de una relación de confianza, credibilidad y autoridad profesional entre los asesorados y el supervisor, director.
- Ser una instancia de mediación, adaptación, reelaboración y recreación de iniciativas.
- Una formación teórica que permita el reconocimiento de procesos educativos.
- La comprensión de la realidad educativa.

# ACOMPañAMIENTO

Es un proceso complementario a la asesoría, se implican entre sí, refiriéndose a la presencia, proximidad y cercanía que permite explicarse algunos acontecimientos de la práctica educativa: las resistencias, el rechazo, las creencias, mitos, rutinas, concepciones, posturas teóricas, etc.

Implica:

- Disponibilidad frente al otro, de naturaleza dialógica.
- La presencia directa en los procesos escolares.
- Establecimiento de acuerdos y compromisos.

# ORIENTACIÓN

Es una estrategia de apoyo fundamental, integra la asesoría y el acompañamiento con la intención de la mejora de las prácticas profesionales.

Implica:

- La definición de líneas de acción que se lleven a cabo en un clima de igualdad, respeto y de colaboración.
- La toma de decisiones.
- La coordinación del trabajo colegiado.
- Comunicación e información pertinente.

## CICLO DE ASESORÍA

Construir una relación de confianza y respeto para hacer posible el diálogo profesional.

Valorar avances e identificar nuevas necesidades.

Asesoría y Acompañamiento

Analizar información disponible; identificar necesidades de apoyo.

Diseñar un plan de apoyo: consensarlo o reconstruirlo con los asesorados.

Asesoría;  
acompañamiento;  
retroalimentación

# FUNCIONES DEL ASESOR COLABORATIVO

- Vinculación con la enseñanza.
- Participa en la revisión de procesos educativos.
  - Orienta a otros compañeros.
  - Participa en la toma de decisiones.
- Participa en la formación de profesores.
- Conduce y apoya el trabajo en equipo.
- Toma parte de los procesos de evaluación.

# ASESOR COLABORATIVO

**Colabora en forma corresponsable en la identificación de necesidades y resolución de sus problemas**

**Concibe a la asesoría como un proceso que busca la adecuación de la enseñanza a distintas Situaciones o necesidades**

**Visión crítica y reflexiva**

**Dispone de herramientas formativas, crea empatías. Respeta las prácticas actuales y la identidad del contexto.**

**Promueve la autoreflexión, el dinamismo, el diálogo, el consenso, la transformación de la cultura escolar**

# EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ASESORÍA

- **La evaluación la realiza todo el grupo involucrado en la asesoría, con los instrumentos y técnicas que consideren más adecuadas en función de los aspectos que desea comprobar y en los que quiere profundizar y según los recursos que tienen disponibles.**
- **la evaluación de la calidad de la asesoría refiere aspectos tales como: su eficacia, eficiencia y pertinencia principalmente.**

# FACTORES QUE PUEDEN DIFICULTAR EL ESTABLECIMIENTO DE UNA ASESORÍA COLABORATIVA.

- Postura de experto.
- Relaciones jerárquicas.
- Condiciones de trabajo no optimas.
- Cargas administrativas.
- Movilidad del personal.
- Historia de cada centro.

# ACOMPañAMIENTO

- Dando continuidad a la estrategia de acompañamiento implementada por la Zona de Supervisión J065, se retoma el Modelo de Atención de los Servicios de Educación Especial con la intención de fortalecer y dar seguimiento a la asesoría y el acompañamiento con el personal docente del Jardín de Niños "Ignacio Manuel Altamirano", encaminado a la transformación de la practica docente en beneficio de la mejora de los aprendizajes de los alumnos.

# DIFICULTADES DE IMPLEMENTACIÓN



-Aceptación a la nueva figura educativa.



-Niveles de confianza.



-Credibilidad de conocimientos y experiencia.



-Se visualiza solo el liderazgo administrativo.



-Respeto a la figura directiva.



-Tiempos.

# AVANCES



El proceso de acompañamiento es todo un proceso donde los resultados se ven a corto y mediano plazo.



Se ha alcanzado el respeto y la confianza del personal a partir de promover un trabajo colaborativo y en equipo, donde el directivo es parte del equipo.



Se reconoce el liderazgo técnico y administrativo como parte de la transformación y mejora de la escuela, no como sanción o control del trabajo que se realiza.



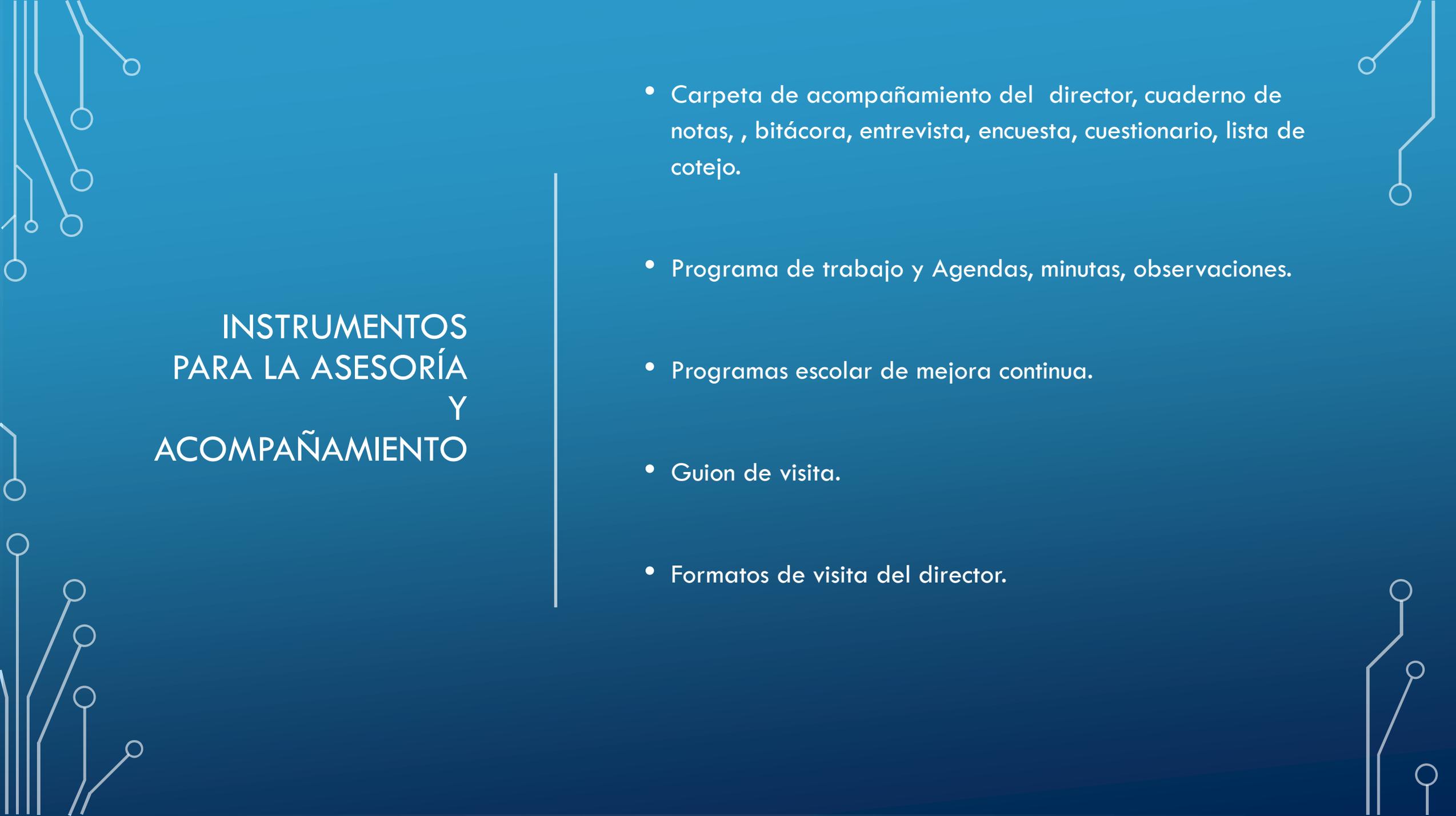
El respeto es mutuo lo que permite intercambiar puntos de vista y conocimientos en mejora de la práctica docente.



Avances en el intercambio de materiales, estrategias y fuentes bibliográficas .



Acompañamiento permanente, canales de comunicación efectivos.



## INSTRUMENTOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO

- Carpeta de acompañamiento del director, cuaderno de notas, bitácora, entrevista, encuesta, cuestionario, lista de cotejo.
- Programa de trabajo y Agendas, minutas, observaciones.
- Programas escolar de mejora continua.
- Guion de visita.
- Formatos de visita del director.

# AVANCES PERSONAL DOCENTE

- Entrega en tiempo y forma de la documentación solicitada.
- Uso del programa de Educación Preescolar y materiales de apoyo para docentes emitidos por la SEP.
- Apertura para el intercambio de puntos de vista, sugerencias y recomendaciones.
- Comunicación efectiva bajo un clima de respeto, confianza y compañerismo.
- Puesta en practica de las aportaciones y sugerencias ofrecidas por la directora escolar para la mejora de la practica docente.
- Uso de las estrategias de asesoría y orientación con padres de familia.
- Trabajo colaborativo para la resolución de problemáticas educativas en beneficio de la escuela.
- Intercambio de aportaciones, conocimientos y estrategias
- Participación efectiva y activa en RCT.

## GUIÓN DE OBSERVACIÓN DE CLASE

Tipo de Formación o Área de desarrollo:

Organizador curricular 1

Organizador curricular 2

Aprendizaje esperado:

LA SITUACION DIDACTICA ES DISEÑADA POR LA DOCENTE O SELECCIONADA DE ALGUN MATERIAL (CUAL)

LA DOCENTE DESARROLLA DE LA S.D COMO LO PLANTEA LA BIBLIOGRAFIA O HACE MODIFICACIONES.

DURANTE EL DESARROLLO DE LA S.D SE OBSERVA QUE LA DOCENTE TIENE COMPRESION DEL APRENDIZAJE ESPERADO

LAS CONSIGNAS MENCIONADAS SON CLARAS PARA TODOS LOS NIÑOS, EN CASO DE NO SER ASI, COMO LA DOCENTE RETROALIMENTA LA DOCENTE.

EN QUE OTROS MOMENTOS LA DOCENTE REALIZA RETROALIMENTACION A LOS ALUMNOS

QUE DESEMPEÑOS SE OBSERVAN EN LOS NIÑOS, QUE DE CUENTA DE LO QUE ESTAN APRENDIENDO.

LA DOCENTE TIENE O DISEÑO ALGUNA ESTRATEGIA, INSTRUMENTO EN DONDE MANIFIESTE CLARIDAD DE LO PRETENDE APRENDE EL NIÑO EN FUNCION DEL APRENDIZAJE.

LAS S. D TIENEN UN PROPOSITO GENUINO (LOS APENDIZAJES VAN MAS ALLA DEL AULA, ES DECIR SON RELEVANTES PARA SU VIDA O CONOCIMIENTO DISCIPLINAR).

CONSIDERA EN SU INTERVENCION LA AUTOEVALUACION Y COEVALUACION (TRABAJO INDIVIDUAL COLECTIVO)

**REVISIÓN DE PLANEACION  
CICLO ESCOLAR 2019-2020**

Escuela: \_\_\_\_\_

Turno: Matutino

C.C.T. \_\_\_\_\_

Grado: \_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

Nombre Docente: \_\_\_\_\_

PERIODO: \_\_\_\_\_

TALLER: \_\_\_\_\_

PLANEACION			
N. P.	ASPECTO A VALORAR	SI	NO
1	Presenta su proyecto	X	
2	Esta actualizado y completo	X	
3	Tiene caratula con los datos del plantel y nombre del proyecto	X	
4	Presenta justificación, introducción y diagnostico que sustentan su desarrollo	X	
5	Se identifican los objetivos	X	
6	Se identifica el aprendizaje esperado	X	
7	Tiene nombre la situación de aprendizaje que abordara en cada sesión	X	
8	Responde a una modalidad de trabajo	X	
9	La situación de aprendizaje contiene inicio, desarrollo y cierre	X	
10	En la planeación se identifica el trabajo de los estándares	X	
11	Las estrategias didácticas son novedosas	X	
12	Se percibe en la planeación el trabajo de los ambientes de aprendizaje	X	
13	Se aprecia la movilización de saberes	X	
14	Se identifican con claridad la sistematización de los tiempos	X	
15	Se considera el uso de los recursos humanos, y materiales	X	
16	Se identifica la previsión de los espacios de trabajo	X	
17	Las estrategias de aprendizaje responden al aprendizaje esperado seleccionado	X	
18	Se consideran los instrumentos de evaluación para cada situación de aprendizaje		X
19	Se recuperan evidencias del trabajo desarrollado		X
<b>TOTALES</b>			
<b>NIVEL DE LOGRO %</b>			

OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y ACUERDOS:

FIRMAS

## ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE EVALUACIÓN

ESCUELA: \_\_\_\_\_ C.C.T: \_\_\_\_\_ MOMENTO DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_ DOCENTE: \_\_\_\_\_  
 GRADO Y GRUPO: \_\_\_\_\_ MATRICULA ACTUAL: \_\_\_\_\_ # BOLETAS : \_\_\_\_\_  
 #EXPEDIENTES: \_\_\_\_\_

BOLETAS	EXPEDIENTES	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	MEJORAS
<p>La docente presenta 33 boletas de evaluación por cada uno de los alumnos que conforma el grupo.</p>	<p>Presenta 33 expedientes de los alumnos con evidencias de los campos y áreas abordados durante el periodo, se identifica avances en la recuperación de evidencias que dan cuenta de los avances de los alumnos, en ellas se puede recuperar el registro del campo o área, aprendizaje esperado y observaciones que realiza al niño.</p>	<p>En la información que ofrece la docente en las boletas de evaluación se observan avances en sus registros ya que tiene presente la capacidad y las manifestaciones de los alumnos.</p> <p>En alguna boleta sería importante checar redacción, puntuación y errores de dedazo ya que al no tener una organización y coherencia en las ideas a manifestar se pierde el avance del proceso del alumno que se quiere registrar.</p> <p>Revisar la información que se ofrece en algunas boletas con relación al área de desarrollo de educación física, a partir del análisis de la organización de los aprendizajes esperado que realizo de los diferentes programas.</p>	<p>En lo sucesivo considerar formato en Word, para facilitar el registro de la información en la plataforma y realizar corrección de ortografía.</p> <p>Realizar la acentuación de las palabras que así lo requieran aun cuando se utilicen mayúsculas.</p> <p>Hacer un análisis más fino de la organización y clasificación que realizo a los aprendizajes esperados de PEP 2004, 2017 y Aprendizajes Clave, para precisar el proceso de aprendizaje a fortalecer en los alumnos y clasificarlos de acuerdo con ello, sustentándolo en el contenido técnico de cada campo o área. El trabajo realizado da cuenta del compromiso que se está asumiendo en su intervención pedagógica.</p>

# CONCLUSIONES

- El trabajo de acompañamiento basado en el respeto, confianza y empatía permiten trabajar bajo un marco de colaboración encaminada a la solución de problemáticas educativas.
- El acompañamiento docente busca la transformación de las prácticas docentes tradicionalistas y monótonas a partir de la autoreflexión del hacer de la docente.
- Apoyar, coordinar y guiar el trabajo docente a través del diálogo conlleva a la transformación de las practicas docentes que hoy en día se requieren.

## Bibliografía

1. Dirección de Educación Especial (2009). *Modelo de Atención de los Servicios de Educación Especial*. México.
2. Domingo Segovia, Jesús (2004). *Asesoramiento al centro educativo*. Cap. 10 Modelo de proceso o la estrategia de asesoramiento desde la colaboración: una revisión desde la práctica.