

***EVALUACIÓN FORMATIVA CON  
LA ESTRATEGIA NACIONAL  
#QUÉDATE EN CASA***

**ZONA ESCOLAR J125**

**PROFA. LORENA CÁRDENAS REYES**

**MAYO 2020**

# OBJETIVO

- ▶ Brindar orientaciones para llevar a cabo el tercer periodo de evaluación en la educación preescolar, acorde con el actual programa de educación Preescolar: Aprendizajes Clave, en tiempos de pandemia.

# Características de la evaluación en Preescolar

- ▶ Es cualitativa
- ▶ Es permanente
- ▶ Es formativa
- ▶ Toma en consideración las características y niveles de desarrollo de los alumnos
- ▶ La información recabada emana de fuentes confiables y claras

# Finalidades de la evaluación.

(pág. 174,175. Plan y Programas de estudio, orientaciones didácticas y sugerencias de evaluación.)

- ▶ Valorar los aprendizajes de los alumnos.
- ▶ Identificar las condiciones que influyen en el aprendizaje
- ▶ Mejorar el proceso docente y otros aspectos del proceso escolar

# ¿Cuándo evaluar?

(pág. 175. Plan y Programas de estudio, orientaciones didácticas y sugerencias de evaluación.)

- ▶ **La evaluación diagnóstica.**
- ▶ Se hace en las dos o tres primeras semanas del ciclo escolar con actividades o situaciones que permitan empezar a conocer a sus alumnos y tomar decisiones para la planeación del trabajo para el inicio del ciclo escolar
  - ▶ **La evaluación formativa.**
- ▶ En la educación preescolar se lleva a cabo de manera permanente. Durante el desarrollo del trabajo docente, observe cómo participan los niños y qué hacen; escuche lo que dicen o explican. Esta información es útil porque muestra - hasta cierto punto- los razonamientos de los niños y es la mejor manera de obtener información relevante para valorar en qué avanzan y cómo, pero también para valorar la propia práctica en aras de mejorarla.

# Instrumentos de evaluación.

## ▶ El expediente personal.

- ▶ Se ha propuesto como un instrumento con información relevante que sirve para documentar el proceso de avance de cada niño del grupo
- ▶ Al inicio del ciclo escolar se abre el expediente con la siguiente documentación...
- ▶ Se continua con notas de la educadora en relación con los avances que observa en el niño, así como otras condiciones particulares
- ▶ Es conveniente (y en algunos casos es posible) incluir algunos productos de los niños que documenten los avances, logros y dificultades que la educadora observa
- ▶ Este registro se hace con regularidad, cuando se identifican rasgos relevantes en el desempeño de los niños en función de los aprendizajes esperados establecidos en el programa
- ▶ En los casos de niños con necesidades educativas especiales o con discapacidad, también es preciso incluir la evaluación psicopedagógica.

## ▶ El diario de trabajo

- ▶ Es el instrumento donde la educadora registra notas sobre el trabajo cotidiano; cuando sea necesario, también se registran hechos o circunstancias escolares que hayan influido en el desarrollo del trabajo.
- ▶ No se trata de reconstruir paso a paso todas las actividades sino de registrar los datos que permitan reconstruir mentalmente la práctica y reflexionar sobre ella a saber:
  - ▶ SUCESOS SORPRENDENTES O PREOCUPANTES EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS
  - ▶ REACCIONES Y OPINIONES DE LOS NIÑOS.  
¿se interesaron?, ¿se involucraron todos?, ¿qué les gustó o no? Decir que no les gustó o que les disgustó no es lo mismo, ¿cómo se sintieron en la actividad?, ¿se les dificultó o fue sencilla su realización?
  - ▶ UNA VALORACIÓN GENERAL DE LA JORNADA DE TRABAJO. Incluyendo una breve nota de autoevaluación: ¿cómo lo hice?, ¿me faltó hacer algo que no debo olvidar?, ¿de qué otra manera podría intervenir?, ¿qué necesito modificar?

# Incorporamos a estos instrumentos la CARPETA DE EXPERIENCIAS

(<https://youtu.be/aMfqY697Aq8>)

- ▶ En días pasados el Secretario de Educación Esteban Moctezuma Barragán, expresó que en este tiempo de aislamiento voluntario y como parte del proceso de evaluación, se incorpora la carpeta de experiencias misma que debe considerar:
- ❖ Puede ser elaborada con cualquier material con el que se cuente en casa (hojas o libreta de rehúso, cartulinas, papel, etc)
- ❖ No debe implicar un gasto extra para el padre de familia, ni debe implicar que para su adquisición los padres de familia o alumnos salgan de casa.
- ❖ El docente no deberá exigirla como un medio para comprobar los avances ni como evidencia constante de que el alumno se encuentra trabajando en casa.
- ❖ Debe contener las experiencias de aprendizaje que el alumno obtiene a través de los diferentes medios como lo son: las actividades que el docente a partir de su planeación y el conocimiento de los alumnos realiza, los programas de televisión, o acorde a la estrategia implementada por los padres de familia y alumnos.

# Pertinencia de los formatos en el diario de trabajo



# Momentos de redacción, registro y rendición de cuentas a padres de familia.

- ▶ ... Como se mencionó, se deben establecer periodos para valorar avances y dificultades e involucrar a las familias para determinar en conjunto acciones para la mejora. (Pág. 176)
- ▶ ... Considere que debe hacer cortes para valorar los avances de los niños en todos los campos y áreas, elaborar el reporte de evaluación y conversar con las familias al respecto. Cabe recordar que una de las finalidades de la evaluación es mejorar la práctica docente en la conducción de los procesos de aprendizaje de los niños. (Pág. 173)

# ¿Qué consideraciones tomar al evaluar a los alumnos con la estrategia de Aprendizaje en Casa?

- ▶ Los niños y las niñas no se encuentran en un contexto escolar, donde puedan socializar su aprendizaje
- ▶ No todos los padres de familia cuentan con la pedagogía y didáctica necesaria para enseñarle a sus hijos, basados en el plan y programas de estudio del nivel preescolar (Recordemos que los docentes y las docentes que son padres y madres de familia pueden ser un gran apoyo)
- ▶ El contexto económico, familiar y social en general, de los alumnos se ha visto afectado, dado que de acuerdo a la zona en la que se ubican las escuelas de la zona, se refieren casos de violencia familiar, economía de media a baja así como que muchos de los alumnos se quedan a cargo de “cuidadores”.
- ▶ Un alto porcentaje de familias no pertenecen a instituciones de salud social, lo cual puede incrementar los casos en los que el dinero se invierte principalmente en salud y alimentación.
- ▶ De acuerdo a los diagnósticos y seguimientos realizados por la supervisión escolar, los alumnos y alumnas que paulatinamente han dejado de participar en las actividades sugeridas tanto por la docente como por el gobierno estatal y federal lo han hecho debido a la carencia de medios electrónicos o la falta de economía para la carga de los datos móviles para el celular.

## Por tanto, ¿cuáles se sugiere que sean los insumos de la evaluación en tiempos del Aprendizaje en casa?

- ▶ La asistencia registrada durante el primer y segundo periodo de evaluación.
- ▶ Los avances mostrados por los niños y las niñas durante su participación en la estrategia #Quédate en casa
- ▶ La participación de los padres y madres de familia durante el periodo de trabajo en casa
- ▶ Las evidencias que el padre de familia pudo enviar durante el periodo de contingencia
- ▶ La carpeta de experiencias del alumno (recordemos que este instrumento aportará elementos para la evaluación pero no será un condicionante para realizar la evaluación)
- ▶ La docente y el docente conoce el ritmo y condiciones de avance de cada alumno en relación al logro de los aprendizajes y a las actividades propuesta por el o ella misma.

# CALENDARIO DE REGISTRO.

## Educación Preescolar



### PRIMER Y SEGUNDO PERIODOS DE EVALUACIÓN

Periodo de evaluación	Información a capturar	Redacción de comentarios y recomendaciones	Comunicación de resultados a padres de familia	Captura en plataforma SIASE
I Noviembre	Comentarios y recomendaciones del docente	19 al 25 de Noviembre de 2019	26 al 29 de Noviembre de 2019	09 al 15 de Enero de 2019
II Marzo	Inasistencias	19 al 25 de Marzo de 2020	26 al 31 de Marzo de 2020	07 al 13 de Mayo de 2020

## Educación Preescolar



### TERCER PERIODO DE EVALUACIÓN

Información a capturar	Redacción de Comentarios y recomendaciones	Captura en plataforma SIASE	Generación de boletas de evaluación	Comunicación de resultados a padres de familia
Comentarios y recomendaciones del docente Inasistencias	16 al 22 de Junio de 2020	17 al 23 de Junio de 2020	25 de Junio al 05 de julio de 2020	01 al 06 de Julio de 2020

# LA EVALUACION EN TIEMPOS DE AISLAMIENTO VOLUNTARIO...

- ▶ Sabemos que EL DOCENTE ES EL ÚNICO QUE CONOCE LAS CARACTERISTICAS DE MANERA PLENA DE SUS ALUMNOS, por lo que es quien decidirá, con base en las estrategias implementadas, de las interpretaciones pedagógicas que pueda realizar al momento, y de dicho conocimiento de los niños, el registro del tercer momento en la boleta de calificaciones, como resultado de la evaluación, expresado en OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS sobre el aprendizaje de los alumnos en los diferentes componentes curriculares del Plan y Programa de Educación Escolar vigente, SIN UTILIZAR VALORES NUMÉRICOS, lo cual esta establecido en las Normas de Control Escolar del Título IV Acreditación y Promoción, en el Numeral 4.4
- ▶ La redacción en Plataforma no debe exceder a los 150 caracteres.
- ▶ NOTA: NO SE COLOCARAN FALTAS EN ESTE TERCER MOMENTO.

- ▶ También es importante subrayar el papel que desempeña el Director Escolar en este proceso, en las orientaciones a su personal y garantizar que todos los alumnos inscritos en la institución cuenten con el documento que acredite el grado cursado en el ciclo escolar 2019-2020.
- ▶ Así mismo reiterarles que NO ESTAN SOLAS, estamos para apoyarles y brindarles las orientaciones necesarias.
- ▶ Todas las incidencias favor de reportarlas para poder solventarlas en tiempo, ante el área de control escolar, en la parte operativa de la Plataforma y registro de los alumnos.
- ▶ En el área administrativa con gusto estamos en comunicación. Mtra. Emma Soriano Prado Auxiliar Técnico de Supervisión
- ▶ En las orientaciones académicas dirigirse con la Profa.. Lorena Cárdenas Reyes Asesor Metodológico de la zona
- ▶ Y para situaciones generales con la Profa.. Julieta Flores Ortiz Supervisora Escolar.

