

ESCALA DE ACTITUD EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CONSEJOS TÉCNICOS ESCOLARES

Este instrumento de valoración está elaborado con la intención de identificar aquellas áreas que han sido fortalecidas en la función directiva y a su vez rescatar aquellas que aun representan alguna dificultad y que se pretende dar seguimiento para apoyar a superarlas y mejorarlas. Es importante que indique la respuesta que más se acerque a la respuesta que considere más certera.

N.P	INDICADOR	S	F	CN	N
1	EL director muestra preparación previa de la sesión Ordinaria de Consejo Técnico Escolar.				
2	El director Escolar muestra conocimiento de la guía de la sesión y de las acciones que se plantean en la misma.				
3	El director muestra material electrónico/didáctico que haya preparado de manera autónoma para el desarrollo de la sesión.				
4	Orienta las acciones escolares a la atención de las necesidades de los Docentes.				
5	Orienta el director las acciones a la atención y necesidades que presenta el alumnado.				
6	¿Cuándo el director escolar solicita algún insumo para el desarrollo de la sesión, estos son usados durante la sesión?				
7	Durante la sesión el director escolar promueve un ambiente de comunicación, tolerancia y respeto entre el personal docente.				
8	Durante la sesión el director manifiesta un monologo limitando la participación de los integrantes del colectivo docente.				
9	Se establecen acuerdos y compromisos durante la sesión ordinaria de Consejo Técnico propuestos por el personal docente.				
10	Se establecen obligaciones y compromisos establecidos por el Director escolar.				
11	Con que frecuencia se respetan los tiempos establecidos para el desarrollo de la sesión de Consejo Técnico Escolar (mensaje del Srio., Pausas activas, momentos de la guía y refrigerios).				
12	El director escolar promueve tareas colegiadas y en equipos pequeños (grados o asignaturas).				
13	El director promueve únicamente trabajo individual durante el desarrollo de la sesión de Consejo Técnico Escolar.				
14	Con que frecuencia las acciones que se desarrollan en el Consejo técnico Escolar tiene un impacto o son aterrizadas en las aulas escolares.				
15	Las acciones establecidas en los cronogramas mensuales consideran la participación de los padres de Familia.				

ACOTACIONES	
S	SIEMPRE
F	FRECUENTEMENTE
CN	ASI NUNCA
NNUNCA	

ESCALA DE DESEMPEÑO “RÚBRICA” EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y DEVOLUCIÓN A LA INTERVENCIÓN DOCENTE

Reconociendo la importancia que tiene el Acompañamiento, la Asesoría y la Devolución a la Intervención docente, es relevante identificar aquellos elementos que son esenciales contemplar para mejorar día a día este ejercicio, con la finalidad de brindar mayores elementos a cada una de las docentes y que a su vez les permita mejorar su intervención y alcanzar el máximo logro de los aprendizajes de los alumnos.

ELEMENTOS A CONSIDERAR	INSUFICIENTE	EN PROCESO	SATISFACTORIO
Documentación por escrito de Acompañamientos a la intervención docente.	Cuenta solo con algunas notas, no formalizadas y que no rinden cuenta de lo observado durante el acompañamiento.	Muestra un formato establecido o presenta notas de seguimiento del acompañamiento al aula. Da cuenta de lo observado durante la jornada de acompañamiento, pero no da muestra del dialogo/devolución y acuerdos llegados con el docente acompañado.	Muestra notas de seguimiento fechadas con las jornadas de acompañamiento. Establece fecha de acompañamiento, grado, grupo y docente acompañado. Resalta el sustento teórico en los planes y programas que orientan la mejora de la intervención. Brinda elementos y acuerdos establecidos con el docente (dialogo profesional). Establece fechas de próximas visitas para seguimiento.
Muestra los procesos que realiza el docente y promueve un espacio de reflexión y devolución el docente acompañado.	La descripción solo muestra acciones esporádicas que realizo el docente durante la jornada de acompañamiento y observación.	Brinda elementos descriptivos del Quehacer del docente, permitiendo recrear algunas acciones esenciales en la intervención. No da muestra del proceso de reflexión llegado con la docente.	Brinda elementos claros de lo que la Docente realizo para atender situaciones propias del aula que permitieron u obstaculizaron los aprendizajes de los alumnos. Además destaca estas acciones durante el dialogo, documentando los aspectos reflexionados con el docente. Establece los acuerdos y compromisos emanados de este ejercicio de Devolución (feedback).
Frecuencia mostrada de los acompañamientos documentados. Mínimo un registro por mes de cada docente.	Muestra registros no fechados y secuenciales de los docentes. Muestra registros de un solo docente.	Muestra registros sistemáticos de aquellos docentes que dan muestra de una mayor necesidad de apoyo y seguimiento.	Muestra registros sistemáticos y documentados ordenadamente de cada docente (de tres a cuatro registros). Destacando el seguimiento específico de aquellos docentes que han requerido mayor apoyo muestra la evolución que han mostrado estos.

<p>Brinda asesoría sustentada en los planes y programas y otros referentes teóricos, que permiten orientar el Quehacer docente.</p>	<p>Brinda sugerencias basadas en la lógica de la intervención docente, desde la perspectiva del directivo escolar.</p>	<p>Brinda sugerencias al docente, retomando aspectos del desarrollo epistemológico de los campos formativos y las áreas de desarrollo.</p>	<p>Brinda sugerencias sustentadas en los Planes y Programas vigentes, rescatando no solo las debilidades del docente sino también sus fortalezas y destacando aquellas CITAS TEXTUALES que orientando la mejora de su intervención, apegada a las necesidades, características e intereses de los alumnos.</p> <p>El directivo da muestra del conocimiento del currículo vigente y promueve una intervención apegada a este.</p> <p>ELABORÓ:</p> <p><u>Raquel Sánchez Gómez</u> <u>Agosto 2019.</u></p>
---	--	--	--