



# **ESCUELA PRIMARIA “GABRIELA MISTRAL” C.C.T. 15EPR2803A TURNO MATUTINO**

*Leer nos da el extraño poder de mirar dentro de otras cabezas.  
Es el más activo, el más poderoso y el más humilde de los pasatiempos.  
Permite resucitar a los muertos y dar vida a uno o varios seres,  
a ciertas palabras, a ciertas ideas...*  
Sebastien Kent

## **Informe final de Comisión BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **CICLO ESCOLAR 2018-2019**

**Junio de 2019.**



## Informe final de actividades

En la Primaria Escuela Gabriela Mistral la Comisión de Biblioteca Escolar buscó que este espacio cumpliera con los objetivos de Inculcar y fomentar en los alumnos el hábito y placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas de manera progresiva. Al respecto se puede mencionar que dos de las tres estrategias presentadas en el Plan de Comisión, resultaron útiles y efectivas para iniciar entre los alumnos el acercamiento a los libros del que dispone este espacio.

Otro objetivo fue ser un espacio donde padres, maestros y alumnos pudieran interactuar de manera favorable al conocer la organización, clasificación y contenido de los libros, así como los servicios bibliotecarios que se pueden ofrecer. Cumpliéndose ampliamente, ya que a lo largo del ciclo escolar dos padres de familia fungieron como bibliotecarios realizando actividades de instalación de la Biblioteca en el patio escolar, selección de los libros, registro y préstamo a los asistentes.

Los mecanismos de control y seguimiento de los acervos consistió en mantener a la vista en el espacio ocupado durante el recreo, su reglamento; especificando aquellas normas que debían seguir todos sus usuarios. También fue necesario, como parte de los Servicios Bibliotecarios, solicitar que los alumnos que deseaban acercarse a este espacio contaran con una **credencial de biblioteca**. Cuando un alumno solicitó el préstamo interno de algún libro dejó en garantía ésta y se anotó en un **Registro de préstamo** sus datos, tales como nombre completo, grado y grupo, nombre del libro y su autor, el tipo de préstamo, fechas de solicitud y devolución.

De las tres estrategias proyectadas: El Carretón de la Sabiduría (al menos una vez por semana), Bibliotecas que suenan (al menos una vez al mes) y Muestra gastroliteraria (una vez durante el ciclo escolar), sólo se trabajaron las dos primeras, ya que, por el momento no fue posible contar con el espacio asignado a la Biblioteca Escolar.

De las funciones asignadas al Bibliotecario se pudieron consolidar:

- Diseñar materiales y mecanismos de difusión de información por medio de carteles, boletines, volantes, carpetas y publicaciones propias de la biblioteca.
- Promover la circulación y préstamo de libros y materiales.
- Responder oportunamente a las consultas de los usuarios.
- Organizar servicios de voluntariado de padres colaboradores.

## Estrategias implementadas

Estrategias	Objetivo	Desarrollo	Materiales	Responsables
<b>El carretón de la Sabiduría</b>	Promover y difundir la lectura de los libros de la Biblioteca Escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>El maestro Bibliotecario junto con el Comité de la Biblioteca Escolar, habilitarán el <i>Carretón de la Sabiduría</i>, para el cual se empleará una carretilla o similar pintada y decorada de forma llamativa, en ésta, se exponen aquellos libros de la biblioteca Escolar que se deseen difundir.</li><li>Listo el carretón, se acomodan los libros seleccionados y se acompañan con carteles, anuncios o propaganda que invite a los estudiantes a conocer la “carga de libros” del Carretón de la Sabiduría.</li><li>Se carretón podrá acercarse a los alumnos de dos formas, en la primera, el carretón saldrá durante el recreo y se estacionará en un lugar destinado para realizar actos de lectura; en la segunda, el carretón visitará cada salón para que cada alumno lea algún libro de su interés, un padre de familia realice la lectura, o bien, el docente realice la lectura en voz alta.</li><li>Es importante mencionar que se limitará el espacio destinado durante el recreo para que los alumnos tengan oportunidad de revisar, leer y solicitarlos en préstamo (Registro de préstamo). Además, se cambiarán periódicamente los libros que se exponen, a fin de mantener el interés. Esta actividad se realizará al menos una vez por semana.</li></ul>	<b>Carretón de la Sabiduría</b> Carteles Acervos de la Biblioteca Escolar Lazos Bancos o sillas Propaganda	Docente Bibliotecaria y Comité de la Biblioteca Escolar

Estrategias	Objetivo	Desarrollo	Materiales	Responsables
Bibliotecas que suenan	Vincular la música con otras temáticas con base en la consulta de los libros de la Biblioteca Escolar y de Aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Docente Bibliotecaria y Comité de la Biblioteca Escolar buscarán libros relacionados con música e instrumentos musicales de diferentes épocas.</li> <li>• Elegidos los temas, la Docente Bibliotecaria publicará a inicio de mes el listado de libros que se leerán durante el recreo, invitando a los alumnos y docentes a llevar las canciones o géneros musicales que se relacionen con el tema para ser escuchados. Estos, serán guardados en algún soporte que se pueda escuchar en la escuela.</li> <li>• Los responsables recopilan los temas para ser reproducidos durante el recreo (al final mes).</li> </ul>	Acervos de la Biblioteca Escolar y de Aula USB, CD, etc.	Docente Bibliotecaria, Comité de la Biblioteca Escolar y alumnos

## ***El carretón de la sabiduría***



*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*





**Alumnos disfrutando de los libros.**



**El carretón de la sabiduría en el patio escolar durante los recreos**



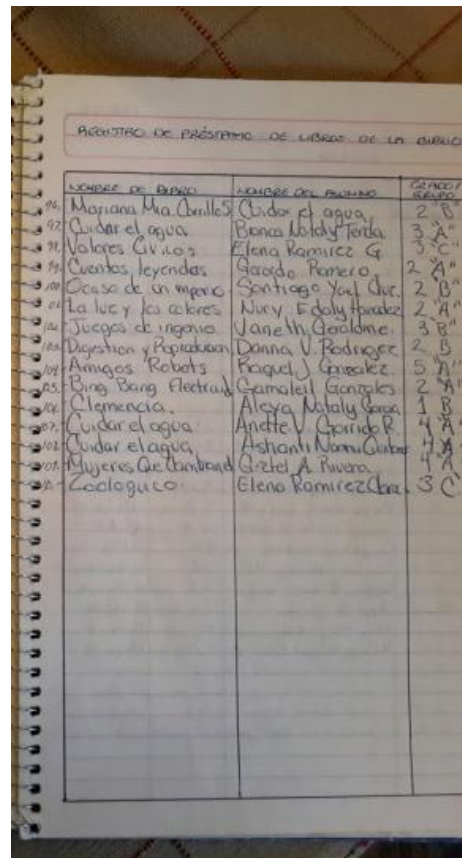
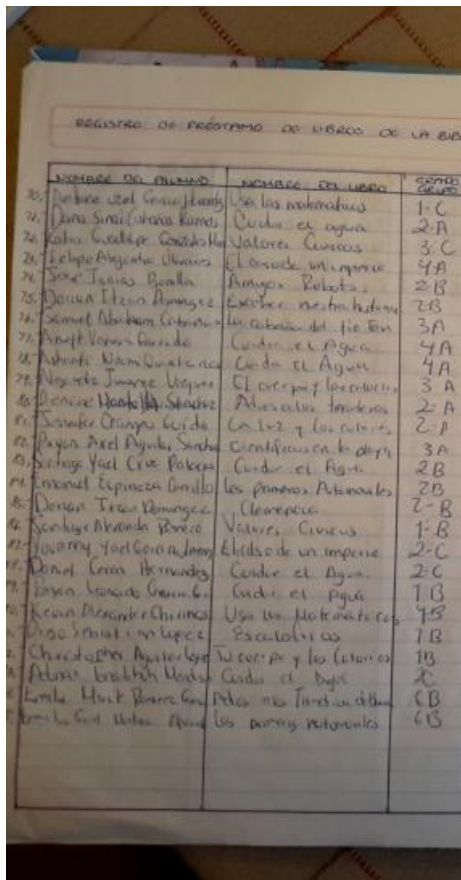
**Los padres de familia colaboraron con servicios voluntarios**

*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*

Como ya se ha mencionada, requisito indispensable para acceder a los libros difundidos por la Biblioteca Escolar durante los recreos, era necesario que los alumnos dejaran en garantía su credencial de biblioteca, para después colocar sus datos en el registro de préstamo. Sobre éste se puede mencionar que se tomaron datos de 218 solicitantes de los cuáles se representa la participación de los diferentes grupos.

Total de asistentes: 218					
1°. A	0	2°. A	28	3°. A	16
1°. B	32	2°. B	25	3°. B	2
1°. C	27	2°. C	15	3°. C	20
4°. A	22	5°. A	5	6°. A	1
4°. B	6	5°. B	3	6°. B	13
4°. C	0	5°. C	3	6°. C	0

La tabla muestra la asistencia de los alumnos en cada grupo, notándose que el grupo con más visitas lo ocupa el primer grado grupo “B”, además, se concluye que conforme se avanza en los grados, es menor la participación en las actividades de lectura propuestas, por ello es importante seguir difundiendo y reforzando estrategias que acerquen a los alumnos a la lectura.



*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*

Además del préstamo de libros a los asistentes, tuvieron la oportunidad de escuchar diversas piezas musicales relacionadas con los temas que portaron los libros, por ejemplo, sobre animales (cri-cri), sobre el gusto por la lectura (versión en rap y otras sobre la lectura), entre otras. También, adicionalmente los padres voluntarios leyeron cuentos de manera general, asumiendo papel de “cuentacuentos”.





*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*

Otras actividades que se realizaron fueron participar en la inauguración de la apertura del Programa Nacional de Lectura y Escritura, así como su clausura. Evento en el que se dio a conocer a la comunidad escolar de las estrategias a trabajar y los servicios bibliotecarios que se ofrecerían.



**Participación en la inauguración del PNLE.**







**Los alumnos presentaron algunas pancartas haciendo Recomendaciones sobre los libros que les parecieron interesantes.**



## **Participación en la Clausura del PNL.**

Finalmente, se puede mencionar que comisión implementó el uso de playeras con el distintivo de “Biblioteca Escolar” y “Animadores lectores”.



---

## **Nuestro reglamento**

### **Reglamento**

**Los libros de la biblioteca escolar son de todos, ¡los vamos a leer y cuidar!**

#### **¿Qué es la biblioteca escolar?**

1. Es un lugar donde se puede leer, investigar, descubrir y estudiar.
2. Es una oportunidad para aprender a usar y manejar la información en todos sus formatos.
3. Es una rica fuente de libros, materiales de apoyo y recursos para estudios, intereses y lecturas personales.
4. Es un lugar de actividades culturales: exposiciones, escuchar música, conferencias, obras de teatro, etc.

**Mantengamos en la Biblioteca un ambiente de trabajo positivo, tranquilo y de respeto a la lectura de los demás.**

**Recuerde siempre...**



- 1) Evitar introducir alimentos y bebidas; pasa únicamente con lo que necesitas para trabajar.
- 2) Para encontrar información sobre la localización de los libros pide apoyo al maestro bibliotecario.
- 3) Dejar la biblioteca en orden: los libros deben quedar otra vez en la estantería o en el lugar previamente asignado por el responsable y las sillas en su lugar.
- 4) Lee y comenta con tus amigos en voz baja.

#### **Préstamos**

- 1) Para el préstamo interno o externo de un libro, requieres dejar tu credencial oficial o de Biblioteca escolar y registrar tus datos y los del libro que solicitas.
- 2) Los libros de circulación se prestan durante cinco días, aunque puedes renovar su préstamo.
- 3) Los libros de referencia (diccionarios, enciclopedias, etc.) permanecen en la biblioteca; son de consulta interna.
- 4) Debes comprometerte a leer, **cuidar y devolver** en buenas condiciones los libros que se te prestan.

**Atentamente**

**Comité de la Biblioteca Escolar.**

**Amigos de los libros y la lectura.**

## ***Evaluación y seguimiento***

Evaluar la Biblioteca Escolar requiere un ejercicio que nos permita certificar la biblioteca con base en las acciones para lograr una biblioteca escolar accesible.

#### **Lista de Cotejo**

<b>Personal Bibliotecario</b>			
<b>Mi biblioteca escolar....</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>¿Qué tengo que hacer?</b>
¿Elaboró un diagnóstico para revisar y evaluar su situación?			
¿Cuenta con un maestro bibliotecario responsable de su organización y funcionamiento?			
¿Cuenta con un Comité de Biblioteca Escolar que se reúne y trabaja para apoyar al maestro bibliotecario y tomar decisiones en cuanto a su funcionamiento?			
¿El maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar elaboraron y presentaron su plan de trabajo de la biblioteca de acuerdo con los objetivos del proyecto escolar?			
¿El maestro bibliotecario está formado en procesamiento de libros, catalogación,			

*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*

tecnología y otros?			
¿El maestro bibliotecario está trabajando con el colectivo de docentes para determinar sus necesidades y apoyarlos desde la biblioteca?			
<b>Espacio y ubicación de nuestra Biblioteca</b>			
<b>Mi biblioteca escolar....</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>¿Qué tengo que hacer?</b>
¿Tiene un espacio asignado especialmente para su funcionamiento?			
¿Es de un tamaño adecuado para el número de alumnos de la escuela?			
¿Cuenta con buena iluminación?			
¿Tiene espacio adecuado para el trabajo del maestro bibliotecario?			
¿Tiene espacio para leer al nivel del suelo, para lectura en subgrupos y para trabajar con adultos?			
¿Tiene espacios para lectura individual, diálogo entre pares y para trabajos en equipos?			
<b>Colección de materiales</b>			
<b>Mi biblioteca escolar....</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>¿Qué tengo que hacer?</b>
¿Cuenta con una colección de libros organizados y clasificados?			
¿Cuenta con al menos 10 libros por alumno, considerando las colecciones de la biblioteca de aula?			
¿Cuenta con otros materiales impresos como revistas, periódicos, planos y mapas?			
¿Cuenta con materiales organizados y accesibles en soportes como cd, video, dvd, multimedia y software?			
¿Tiene los acervos equilibrados considerando los niveles y habilidades lectoras de los alumnos de la escuela?			
¿Tiene acceso a Internet y a bancos de datos importantes para el desarrollo de las actividades académicas de la escuela?			
<b>Servicios bibliotecarios mínimos</b>			
<b>Mi biblioteca escolar ofrece a la comunidad...</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>¿Qué tengo que hacer?</b>
Información permanente a los lectores sobre el acervo disponible y su organización.			
Préstamo en salas y en aulas.			
Préstamo a domicilio.			
Lectura libre en el local de la biblioteca.			
Lectura en voz alta por parte del maestro bibliotecario, a grupos o individual, en la biblioteca.			
Asesoría a los lectores (alumnos, docentes, padres de familia) en labores de investigación documental, a fin de que desarrollen desde su ingreso a la educación básica, destrezas de			

*Comisión Biblioteca Escolar 2018-2019.*

búsqueda de información en la biblioteca y manejo documental.			
Programa para el desarrollo de destrezas de búsqueda de información en la biblioteca y manejo documental con toda la comunidad escolar.			
Organización de actividades de apoyo al proyecto escolar de formación de lectores y escritores, con participación de la comunidad.			
Vinculación con todos los saberes de la comunidad donde está la escuela.			
Apoyo al colectivo docente en sus actividades de investigación y desarrollo profesional.			
Presentación y promoción periódica de determinados materiales relacionados con las necesidades e intereses de los distintos actores de la escuela.			
Asesoría para el uso de recursos multimedia.			

**Responsables del Programa Nacional de Lectura y Escritura**

Maestro Bibliotecario

Mtra. Silvia González Castillo



Vo. Bo. Dirección escolar

Mtra. Miriam Lidia Viveros Resendiz