



Tipologías documentales

Tipos de Recursos

Identificador (ID)	Tipologías documentales	Tipo de recursos/características
PTE	Protocolo de evaluación	Herramienta diseñada para facilitar la evaluación de la
		labor docente.

Se realiza un archivo en Excel donde se podrá calcular los apoyos requeridos para cada alumno de manera automática, al archivo le llamaremos fichas descriptivas.

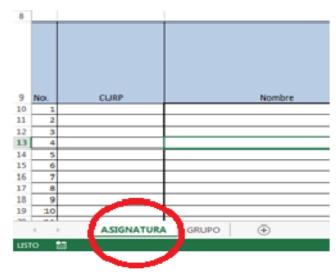
Este documento puede ser utilizado al final de cada periodo de evaluación así como también al final de los tres periodos de evaluación.

Este archivo servirá para el orientador y para el maestro de clase:

Para el maestro de la clase

Paso 1

Al abrir al archivo, en la parte inferior dará un clic a la pestaña asignatura



Pasó 2

Copiara el curp y nombre del alumno (estos datos deben de estar disponibles en tus listas asi que solo debes de copiar)



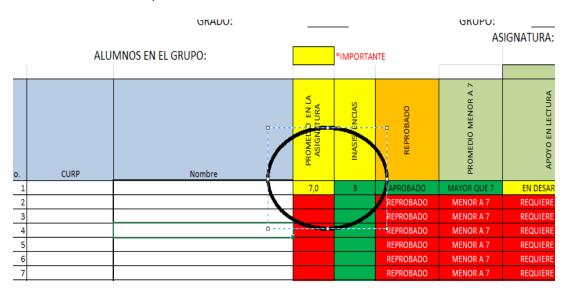


2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"



Pasó 3

El docente copiará o escribirá el promedio de la asignatura y el número de inasistencias. Solo debe de copiar o escribir esos dos datos y el archivo de Excel calculara de manera automática todo lo demás.



Análisis de resultados por asignatura

Colores	Competencias	Calificaciones
	Esperada	9 a 10
	En proceso	7 a 8.9
	Necesita apoyo	5 a 6.9



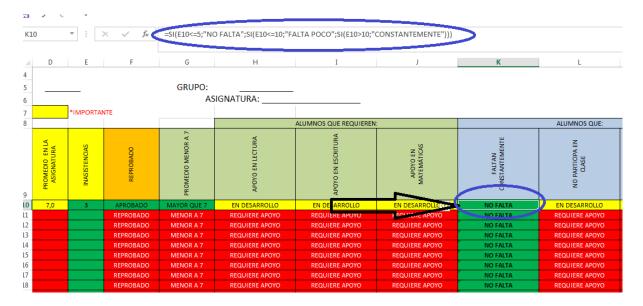


En cuanto a las inasistencias

Colores	Inasistencias	Inasistencias	
	De 0 a 5	No falta	
	6 a 10	Falta poco	
	Más de 10	Falta constantemente	
Estos valores pueden ser modificados según sus criterios por escuela			

Para modificar los valores de las inasistencias solo hay que cambiar en la fórmula de la hoja los siguientes parámetros.

Situarse en la casilla donde está la flecha de la imagen de abajo, ahí se mostrara la formula ahí solo cambiar los parámetros =SI(E10<=5;"NO FALTA";SI(E10<=10;"FALTA POCO";SI(E10>10;"CONSTANTEMENTE"))) y se ajustaran las faltas según sean las necesidades de su escuela



Para el orientador

Daco 1

Al abrir al archivo, en la parte inferior dará un clic a la pestaña grupo







Pasó 2

Copiara el curp y nombre del alumno (estos datos deben de estar disponibles en tus listas así que solo debes de copiar)



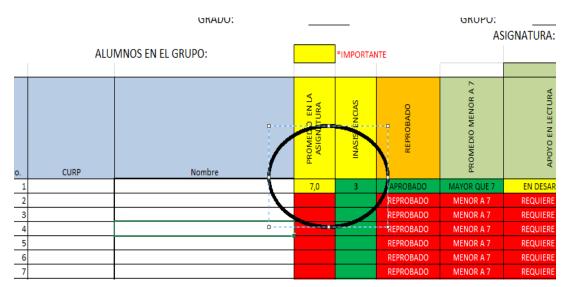


2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense"



Pasó 3

El orientador copiará o escribirá el promedio de la asignatura y el número de inasistencias. Solo debe de copiar o escribir esos dos datos y el archivo de Excel calculara de manera automática todo lo demás.



Análisis de resultados por asignatura

Colores	Competencias	Calificaciones
	Esperada	9 a 10
	En proceso	7 a 8.9
	Necesita apoyo	5 a 6.9





En cuanto a las inasistencias

Colores	Inasistencias	Inasistencias
	De 0 a 5	No falta
	6 a 10	Falta poco
	Más de 10	Falta constantemente
	Estos valores pueden ser modificados según sus criterios por escuela	

Para modificar los valores de las inasistencias solo hay que cambiar en la fórmula de la hoja los siguientes parámetros.

Situarse en la casilla donde está la flecha de la imagen de abajo, ahí se mostrara la formula ahí solo cambiar los parámetros =SI(E10<=5;"NO FALTA";SI(E10<=10;"FALTA POCO";SI(E10>10;"CONSTANTEMENTE"))) ybse ajustaran las faltas según sean las necesidades de su escuela